

СЕРП И МОЛОТ

№ 31/1 5 августа 2021 г. четверг

СПЕЦВЫПУСК



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЛИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.05.2021 № 856
г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
«ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2579 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 № 313, от 31.03.2020 № 541, от 13.05.2020 № 718, от 10.06.2020 № 860, от 30.06.2020 № 950, от 30.07.2020 № 1158, от 08.09.2020 № 1384, от 30.09.2020 № 1530, от 11.11.2020 № 1795, 21.12.2020 № 2149, от 30.12.2020 № 2261, от 17.03.2021 № 392, от 31.03.2021 № 515).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа Клин от 20.05.2021 № 856

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы**

В разделе 1 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

Подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Мероприятие 02.06 Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	2020-2024	Итого	21259,08	2482,90	18776,18	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений образования
		Средства бюджета городского округа Клин в т.ч. кредиторская задолженность	21259,08	2482,90	18776,18	0,00	0,00	0,00		

Подраздел 12.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к Изменениям.

В подразделе 12.4:

Пункт 1, подпункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	2020-2024	Итого	5215721,92	1267950,68	1255730,64	1233865,60	1240542,70	217632,30		
			Средства федерального бюджета	153377,00	15338,00	46013,00	46013,00	46013,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4000767,62	1020025,62	995402,00	992670,00	992670,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Итого	3923914,62	1003691,62	975229,00	972497,00	972497,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
			Средства бюджета Московской области	3923914,62	1003691,62	975229,00	972497,00	972497,00	0,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	150,61	150,61						
1.1.1.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого	3481193,56	967793,56	839622,00	836889,00	836889,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	
			Средства бюджета Московской области	3481193,56	967793,56	839622,00	836889,00	836889,00	0,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	150,61	150,61						
1.1.2.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) подведомственных Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого	442721,06	35898,06	135607,00	135608,00	135608,00	0,00	Администрация городского округа Клин	
			Средства бюджета Московской области	442721,06	35898,06	135607,00	135608,00	135608,00	0,00		

Всего, в том числе по годам:	10853592,48	2575287,11	2553484,98	2557431,98	2512007,91	655380,50
Средства федерального бюджета	307263,23	31861,78	84100,47	102167,50	89133,48	0,00
Средства бюджета Московской области	7049928,63	1800291,02	1754953,87	1768604,53	1726079,21	0,00
Средства бюджета городского округа Клин	3496400,62	743134,31	714430,64	686659,95	696795,22	655380,50

В разделе 9:
 Столбец 2 пункта 1 подраздела «Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» изложить в следующей редакции: «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет»;
 В столбце 9 пункта 3 подраздела «Подпрограмма 2 «Общее образование» цифру «1» заменить на «2»;
 В столбце 5 пункта 6 подраздела «Подпрограмма 2 «Общее образование» цифру «20,4» заменить на «25,88»;
 Пункт 1 подраздела «Подпрограмма 3 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» изложить в следующей редакции:

1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	Процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------

Подраздел 11.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к Изменениям.

В подразделе 11.4:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 02. «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	2020-2024	Итого	4099671,08	938430,60	960958,78	947448,20	953721,80	299111,70		
			Средства бюджета Московской области	2617806,20	671559,20	648749,00	648749,00	648749,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	1481864,88	266871,40	312209,78	298699,20	304972,80	299111,70		
	в т.ч. кредиторская задолженность		56,50	56,50							

»;
Подпункты 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.4 изложить в следующей редакции:

1.3.	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Клин	979851,10 979851,10	179555,50 179555,50	185621,00 185621,00	195182,60 195182,60	201859,70 201859,70	217632,30 217632,30	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Клин	911372,00 911372,00	171577,10 171577,10	166324,30 166324,30	174979,90 174979,90	180858,40 180858,40	217632,30 217632,30	Управление образования Администрации городского округа Клин	
1.3.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации подведомственных Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Клин	68479,10 68479,10	7978,40 7978,40	19296,70 19296,70	20202,70 20202,70	21001,30 21001,30	0,00 0,00	Администрация городского округа Клин	
1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Клин	57669,90 55759,50	28975,26 28975,26	28694,64 26784,24	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	

»;
Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 03. «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин в т.ч. кредиторская задолженность	587922,76 129716,05 305512,30 152694,41 0,80	99265,69 14848,16 76325,63 8091,90 0,80	153386,62 35734,37 76811,97 40840,28	160934,88 39542,19 75050,34 46342,35	170166,57 39591,33 77324,36 53250,88	4169,00 0,00 0,00 4169,00	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------	--

»;
Подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4.	Мероприятие 03.06. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	6720,00 5040,00 1680,00	2100,00 1680,00 420,00	0,00 0,00 0,00	0,00 3360,00 840,00	4200,00 0,00 420,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;
Подпункты 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.8, 2.8.1 изложить в следующей редакции:

2.7.	Мероприятие 03.09. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	234981,49 129716,05 80930,51 24334,93	27496,90 14848,16 11273,84 1374,90	66174,74 35734,37 23341,97 7098,40	70611,04 39542,19 23700,34 7368,51	70698,81 39591,33 22614,36 8493,12	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
2.7.1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях подведомственных	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	199282,09 110198,85 67231,51 21851,73	27496,90 14848,16 11273,84 1374,90	53985,34 29152,17 19042,37 5790,80	58856,04 33074,69 19000,64 6780,71	58943,81 33123,83 17914,66 7905,32	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	
2.7.2.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	35699,40 19517,20 13699,00 2483,20	0,00 0,00 0,00 0,00	12189,40 6582,20 4299,60 1307,60	11755,00 6467,50 4699,70 587,80	11755,00 6467,50 4699,70 587,80	0,00 0,00 0,00 0,00	Администрация городского округа Клин	
2.8.	Мероприятие 03.10. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	213346,48 117557,00 95789,48	0,00 0,00 0,00	67392,88 40599,00 26793,88	70504,84 38479,00 32025,84	75448,76 38479,00 36969,76	0,00 0,00 0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области
2.8.1.	Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области подведомственных Управлению образования городского округа Клин	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	180253,98 96377,50 83876,48	0,00 0,00 0,00	56361,98 33539,10 22822,88	59474,04 31419,20 28054,84	64417,96 31419,20 32998,76	0,00 0,00 0,00	Управление образования	

»;
В подразделе 15.4:

Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1	Расходы на обеспечение деятельности МУ Методический кабинет	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Клин в т.ч. кредиторская задолженность	82100,20 82100,20	16200,00 16200,00	16562,50 16562,50	16460,30 16460,30	16520,90 16520,90	16356,50 16356,50	Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение деятельности МУ Методический кабинет
-------	-------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

»;
Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 20.05.2021 № 856

11.1. Паспорт подпрограммы 1 «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого	
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
	Всего по подпрограмме	Всего:	Средства бюджета Московской области	943593,60	998416,78	952611,20	958884,80	300164,70	4153671,08
				Средства бюджета городского округа Клин	267924,40	317716,78	299458,20	305731,80	300164,70
	Управление образования Администрации городского округа Клин	Всего:	Средства бюджета Московской области	941783,60	996597,78	950792,20	957065,80	300164,70	4146404,08
				Средства бюджета городского округа Клин	267924,40	317716,78	299458,20	305731,80	300164,70
	Администрация городского округа Клин	Всего:	Средства бюджета Московской области	1810,00	1819,00	1819,00	1819,00	0,00	7267,00
				Средства бюджета Московской области	1810,00	1819,00	1819,00	1819,00	0,00

12.1. Паспорт подпрограммы 2 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
2020 год			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Всего по подпрограмме	Всего:	1406356,22	1414333,70	1450032,14	1418532,91	221801,30	5911056,27
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	31861,78	84100,47	89084,87	89133,48	0,00	294180,60
	Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства бюджета Московской области	1123907,63	1073998,87	1110835,66	1072671,21	0,00	4381413,37
		Средства бюджета городского округа Клин	250586,81	256234,36	250111,61	256728,22	221801,30	1235462,30
		Всего:	1355281,13	1221725,30	1258861,64	1226563,81	221801,30	5284233,18
	Администрация городского округа Клин	в том числе:						
		Средства федерального бюджета	30084,55	70409,27	75508,37	75556,98	0,00	251559,17
		Средства бюджета Московской области	1082597,57	921567,37	958003,16	919838,71	0,00	3882006,81
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	242599,01	229748,66	225350,11	231168,12	221801,30	1150667,20
		Всего:	51075,09	192608,40	191170,50	191969,10	0,00	626823,09
		в том числе:						
	Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	1777,23	13691,20	13576,50	13576,50	0,00	42621,43
		Средства бюджета Московской области	41310,06	152431,50	152832,50	152832,50	0,00	499406,56
		Средства бюджета городского округа Клин	7987,80	26485,70	24761,50	25560,10	0,00	84795,10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021 № 883

г. Клин

Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КЛИН ОТ 06.10.2020 №1562**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Министерства образования Московской области от 13.04.2021 №Р-261 «О внесении изменений в прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся в образовательных организациях в Московской области, учитываемую при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на предоставление бюджетом муниципальными образованиями Московской области межбюджетных трансфертов в сфере образования», в целях приведения в соответствие с расчетом финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на образование, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести в постановление Администрации городского округа Клин от 06.10.2020 №1562 «Об утверждении прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся и воспитанников в муниципальных и частных образовательных организациях на территории городского округа Клин Московской области на

2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Клин от 12.04.2021 №601,) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 постановления изложить в новой редакции:

«1.4. Прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся, работников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, а также информацию об объемах субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Клин Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в части оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, учитываемые при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на предоставление субвенций муниципальным школам (приложение №4);»

1.2. Приложение №4 постановления изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №6 постановления изложить в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №7 постановления изложить в новой редакции согласно приложения №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа Клин от 25.05.2021 № 883

Приложение №4
к постановлению Администрации городского округа Клин от 06.10.2020 № 1562

Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, работников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, а также информация об объемах субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Клин Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в части оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, учитываемые при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Таблица: лист 1, стр. 1

№ п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / муниципальных общеобразовательных организаций	Тип населенного пункта (городской / сельский)	Прогнозируемая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2021 (2022, 2023) году, всего:	в том числе по уровням общего образования				
				обучение по основным общеобразовательным программам (за исключением инвалидов)				
				начальное общее образование (1-4 классы)	основное общее образование (5-9 классы)	основное общее образование (5-9 классы) с одновременным круглосуточным проживанием в муниципальной общеобразовательной организации, имеющей интернат	среднее общее образование (10-11 классы)	среднее общее образование (10-11 классы) с одновременным круглосуточным проживанием в муниципальной общеобразовательной организации, имеющей интернат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МОУ - ГИМНАЗИЯ №1	городской	1 098,7	454,7	531,0	0,0	105,0	0,0
2.	МОУ - ГИМНАЗИЯ №2	городской	2 401,0	1 075,0	1 136,0	0,0	169,0	0,0
3.	МОУ - ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 4	городской	343,4	119,0	139,7	0,0	81,7	0,0

Таблица: лист 1, стр. 2

№ п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / муниципальных общеобразовательных организаций	в том числе по уровням общего образования							
		обучение по основным общеобразовательным программам (в части инвалидов)			обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам		обучение муниципальной общеобразовательной организацией детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому		
		начальное общее образование (1-4 классы)	основное общее образование (5-9 классы)	среднее общее образование (10-11 классы)	начальное общее образование (1-4 классы)	основное общее образование (5-9 классы)	начальное общее образование (1-4 классы)	основное общее образование (5-9 классы)	
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	МОУ - ГИМНАЗИЯ №1	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,3
2.	МОУ - ГИМНАЗИЯ №2	6,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0
3.	МОУ - ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 4	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица: лист 1, стр. 3

26.	МОУ - «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	МОУ - «СОДРУЖЕСТВО»	0,0	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28.	Всего по городской местности:	20,0	37,7	7,0	1,3	73,7	150,4	3,4	8,0
29.	Всего по сельской местности:	10,7	23,4	1,0	0,0	0,0	0,0	0,3	1,3
30.	ИТОГ:	30,7	61,1	8,0	1,3	73,7	150,4	3,7	9,3

Таблица: лист 2, стр. 3

1	2	18	19	20	21	22	23	24	25
4.	МОО-СОШ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №7	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	246,0	220,0	1,0
5.	МОУ-СОШ №8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	МОУ -ООШ №9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,7	10,7	0,0
7.	МОУ ЛИЦЕЙ №10	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	МОУ «ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»	0,0	0,0	0,0	26,3	38,0	60,0	0,0	0,0
9.	МОУ- СОШ №13	3,0	18,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	МОУ-ГИМНАЗИЯ №15	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	0,0
11.	МОУ -СОШ №16	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	272,7	272,0	0,7
12.	МОУ-СОШ №17	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0
13.	МОУ -ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №1	2,3	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	МОУ-ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	МОУ - ВОЗДВИЖЕНСКАЯ ООШ	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	40,0	40,0	0,0
16.	МОУ - ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,7	30,0	0,7
17.	МОО - ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	МОУ-СОШ ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	185,0	73,0	0,0
20.	МОУ - МАЛЕЕВСКАЯ СОШ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	МОУ -НОВОЩАПОВСКАЯ СОШ ИМ.П.П.ЕДУНОВА	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	МОО - НУДОЛЬСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0
23.	МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	МОУ - РЕШОТКИНСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	МОУ - СЛОБОДСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26.	МОУ - «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	МОУ - «СОДРУЖЕСТВО»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	15,0	0,0
28.	Всего по городской местности:	6,3	22,7	3,0	26,3	38,0	896,4	808,7	2,7
29.	Всего по сельской местности:	0,7	2,7	0,0	0,0	0,0	300,7	178,0	0,7
30.	ИТОГ:	7,0	25,4	3,0	26,3	38,0	1197,1	986,7	3,4

Таблица: лист 2, стр. 4

1	2	26	27	28	29	30	31
4.	МОО-СОШ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №7	0,0	25,0	0,0	3,0	20,0	557,7
5.	МОУ-СОШ №8	0,0	0,0	0,0	5,0	32,0	871,7
6.	МОУ -ООШ №9	0,0	0,0	0,0	1,0	9,0	237,0
7.	МОУ ЛИЦЕЙ №10	0,0	0,0	0,0	2,0	25,0	716,0
8.	МОУ «ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»	60,0	0,0	0,0	0,0	29,0	308,7
9.	МОУ- СОШ №13	0,0	0,0	0,0	5,0	24,0	698,7
10.	МОУ-ГИМНАЗИЯ №15	0,0	0,0	0,0	8,0	36,0	954,7
11.	МОУ -СОШ №16	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	608,3
12.	МОУ-СОШ №17	0,0	0,0	0,0	5,0	37,0	1069,0
13.	МОУ -ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №1	0,0	0,0	0,0	3,0	21,0	584,7
14.	МОУ-ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №4	0,0	0,0	0,0	3,0	26,0	632,7
15.	МОУ - ВОЗДВИЖЕНСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	1,0	9,0	161,0
16.	МОУ - ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА	0,0	0,0	0,0	2,0	10,0	204,7
17.	МОО - ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	87,0
18.	МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	176,0
19.	МОУ-СОШ ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	0,0	91,0	21,0	1,0	10,0	174,0
20.	МОУ - МАЛЕЕВСКАЯ СОШ	0,0	0,0	0,0	1,0	10,0	162,7
21.	МОУ -НОВОЩАПОВСКАЯ СОШ ИМ. П.П.ЕДУНОВА	0,0	0,0	0,0	7,0	21,0	325,3
22.	МОО - НУДОЛЬСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	172,0
23.	МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	293,0
24.	МОУ - РЕШОТКИНСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	208,3
25.	МОУ - СЛОБОДСКАЯ ООШ	0,0	0,0	0,0	2,0	9,0	132,3
26.	МОУ - «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»	0,0	0,0	0,0	1,0	34,0	633,7
27.	МОУ - «СОДРУЖЕСТВО»	0,0	10,0	0,0	0,0	9,0	92,7
28.	Всего по городской местности:	60,0	25,0	0,0	56,0	423,0	11054,6
29.	Всего по сельской местности:	0,0	101,0	21,0	15,0	166,0	2822,7
30.	ИТОГ:	60,0	126,0	21,0	71,0	589,0	13877,3

Таблица: лист 2, стр. 5

1	2	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4.	МОО-СОШ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №7	37587,0	29875,0	28537,0	1109,0	229,0	7712,0	7027,0	130,0	555,0
5.	МОУ-СОШ №8	48130,0	38047,0	36513,0	1248,0	286,0	10083,0	9737,0	103,0	243,0
6.	МОУ -ООШ №9	14778,0	11187,0	10832,0	338,0	17,0	3591,0	3340,0	8,0	243,0
7.	МОУ ЛИЦЕЙ №10	42328,0	32159,0	31032,0	1023,0	104,0	10169,0	9798,0	128,0	243,0
8.	МОУ «ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»	49133,0	44167,0	43118,0	1049,0	0,0	4966,0	4935,0	31,0	0,0
9.	МОУ- СОШ №13	44902,0	35579,0	34048,0	1289,0	242,0	9323,0	8950,0	130,0	243,0
10.	МОУ-ГИМНАЗИЯ №15	57419,0	45906,0	44324,0	1009,0	573,0	11513,0	10850,0	108,0	555,0
11.	МОУ -СОШ №16	35054,0	27460,0	26033,0	1427,0	0,0	7594,0	7301,0	50,0	243,0
12.	МОУ-СОШ №17	60434,0	47942,0	45711,0	1945,0	286,0	12492,0	12078,0	171,0	243,0
13.	МОУ -ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №1	32985,0	25516,0	24342,0	898,0	276,0	7469,0	7146,0	80,0	243,0
14.	МОУ-ВЫСОКОВСКАЯ СОШ №4	34712,0	27086,0	26503,0	244,0	339,0	7626,0	7353,0	30,0	243,0
15.	МОУ - ВОЗДВИЖЕНСКАЯ ООШ	16881,0	12403,0	12128,0	197,0	78,0	4478,0	3880,0	43,0	555,0
16.	МОУ - ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА	21450,0	15592,0	14744,0	746,0	102,0	5858,0	5511,0	104,0	243,0
17.	МОО - ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ	15069,0	10984,0	10984,0	0,0	0,0	4085,0	3842,0	0,0	243,0
18.	МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА	17529,0	12267,0	12132,0	135,0	0,0	5262,0	4685,0	22,0	555,0
19.	МОУ-СОШ ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	17886,0	13490,0	12987,0	429,0	74,0	4396,0	3791,0	50,0	555,0
20.	МОУ - МАЛЕЕВСКАЯ СОШ	16839,0	12317,0	12162,0	75,0	80,0	4522,0	3943,0	24,0	555,0
21.	МОУ -НОВОЩАПОВСКАЯ СОШ ИМ. П.П.ЕДУНОВА	28901,0	22975,0	21597,0	770,0	608,0	5926,0	5624,0	59,0	243,0
22.	МОО - НУДОЛЬСКАЯ ООШ	17539,0	12697,0	12540,0	157,0	0,0	4842,0	4581,0	18,0	243,0
23.	МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО	26131,0	19323,0	18514,0	809,0	0,0	6808,0	6470,0	94,0	244,0
24.	МОУ - РЕШОТКИНСКАЯ ООШ	22598,0	17898,0	17192,0	706,0	0,0	4700,0	4384,0	73,0	243,0
25.	МОУ - СЛОБОДСКАЯ ООШ	13564,0	9668,0	9445,0	119,0	104,0	3896,0	3328,0	13,0	555,0
26.	МОУ - «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»	60272,0	44760,0	43227,0	1424,0	109,0	15512,0	15098,0	171,0	243,0
27.	МОУ - «СОДРУЖЕСТВО»	17650,0	12713,0	12713,0	0,0	0,0	4937,0	4382,0	0,0	555,0
28.	Всего по городской местности:	672260,0	534473,0	511820,0	18816,0	3837,0	137787,0	131953,0	1670,0	4164,0
29.	Всего по сельской местности:	292309,0	217087,0	210365,0	5567,0	1155,0	75222,0	69519,0	671,0	5032,0
30.	ИТОГ:	964569,0	751560,0	722185,0	24383,0	4992,0	213009,0	201472,0	2341,0	9196,0

Приложение №2
к постановлению Администрации городского округа Клин от 25.05.2021_ № 883

Приложение №6
к постановлению Администрации городского округа Клин от 06.10.2020 № 1562

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Клин Московской области, учитываемая при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Таблица: лист 1, стр. 1

№ п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / муниципальных образовательных организаций	Тип населенного пункта (городской / сельский)	прогнозируемая численность воспитанников в муниципальных дошкольных организациях в 2021 (2022, 2023) году, всего:	в том числе:			
				обучающиеся с режимом работы полного дня, в том числе:	компенсирующей направленности для детей		
				до трех лет	старше трех лет		
					в том числе:		
					воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи		
					воспитанники с тяжелыми нарушениями речи, слабовидящие воспитанники, воспитанники с амблиопией, косоглазием, воспитанники с задержкой психического развития, воспитанники с умственной отсталостью легкой степени, воспитанники с тяжелыми нарушениями речи		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МДОУ № 23 «АЛЕНУШКА»	городской	629,0	118,0	464,0	10,0	37,0
2.	МДОУ № 20 «ВАСИЛЕК»	городской	345,0	42,0	303,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	МДОУ № 7 «ВИШЕНКА»	городской	523,0	48,0	465,0	10,0	0,0

Таблица: лист 1, стр. 2

п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / муниципальных образовательных организаций	в том числе:		в том числе:		Объем субвенции в части оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2020 год по состоянию на 15 октября 2020 года (тыс. руб.)		Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2020 год, используемая при расчете объем субвенции по состоянию на 15 октября 2020 года	
		воспитанники дошкольных групп, обучающиеся с режимом кратковременного пребывания, в том числе:	общеразвивающая направленность, в том числе: до трех лет	воспитанники дошкольных групп, обучающиеся с режимом круглосуточного пребывания, в том числе:	общеразвивающая направленность, в том числе: старше трех лет	Всего:	в том числе:		
							педагогические работники		учебно-вспомогательный и прочий персонал

1	2	9	10	11	12	13	14
1.	МДОУ № 23 «АЛЕНУШКА»	0,0	0,0	55407,0	41199,0	14208,0	628,3
2.	МДОУ № 20 «ВАСИЛЕК»	0,0	0,0	28644,0	21469,0	7175,0	345,0
3.	МДОУ № 7 «ВИШЕНКА»	0,0	0,0	43872,0	32847,0	11025,0	522,3

Таблица: лист 2, стр. 1

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	ЦД ЖЕМЧУЖИНКА	городской	901,0	123,0	545,0	124,0	0,0
5.	МДОУ № 26 «ЗВЕЗДОЧКА»	городской	479,0	37,0	371,0	50,0	21,0
6.	МДОУ № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»	городской	281,0	60,0	193,0	28,0	0,0
7.	МДОУ № 38 «ИВУШКА»	городской	279,0	0,0	259,0	0,0	0,0
8.	МДОУ № 2 «КАЛИНКА»	городской	567,0	100,0	341,0	96,0	30,0
9.	МДОУ № 6 «КРИСТАЛЛИК»	городской	173,0	44,0	129,0	0,0	0,0
10.	МДОУ № 21 «РАДУГА»	городской	267,0	40,0	173,0	54,0	0,0
11.	МДОУ № 11 «УЛЫБКА»	городской	176,0	0,0	176,0	0,0	0,0
12.	МДОУ № 53 «ЧЕБУРАШКА»	городской	368,0	74,0	243,0	51,0	0,0
13.	МДОУ № 58 «ЩЕЛКУНЧИК»	сельский	317,0	20,0	273,0	24,0	0,0
14.	МДОУ № 47 «ВЕТРОК»	сельский	83,0	17,0	66,0	0,0	0,0
15.	МДОУ № 55 «ИСКОРКА»	сельский	71,0	24,0	47,0	0,0	0,0
16.	МДОУ № 54 «МАЛИНКА»	сельский	43,0	20,0	23,0	0,0	0,0
17.	МДОУ № 41 «ОДУВАНЧИК»	сельский	72,0	18,0	54,0	0,0	0,0
18.	МДОУ № 39 «ПОЛЯНКА»	сельский	78,0	18,0	60,0	0,0	0,0
19.	МДОУ № 28 «РОСИНКА»	сельский	96,0	21,0	75,0	0,0	0,0
20.	МДОУ № 42 «СВЕТЛЯЧОК»	сельский	83,0	18,0	65,0	0,0	0,0
21.	МДОУ № 48 «СНЕЖИНКА»	сельский	209,0	68,0	141,0	0,0	0,0
22.	МДОУ № 44 «СОСЕНКА»	сельский	95,0	15,0	80,0	0,0	0,0
23.	МДОУ № 9 «ТОПОЛЕК»	сельский	287,0	21,0	266,0	0,0	0,0
24.	МДОУ № 50 «ЧАЙКА»	сельский	95,0	19,0	76,0	0,0	0,0
25.	МДОУ № 51 «ЯГОДКА»	сельский	157,0	50,0	107,0	0,0	0,0
26.	Всего по городской местности:		5305,0	706,0	3935,0	447,0	88,0
27.	Всего по сельской местности:		1369,0	309,0	1060,0	0,0	0,0
28.	ИТОГ:		6674,0	1015,0	4995,0	447,0	88,0

Таблица: лист 2, стр. 2

1	2	9	10	11	12	13	14
4.	ЦД ЖЕМЧУЖИНКА	0,0	109,0	82256,0	61127,0	21129,0	899,7
5.	МДОУ № 26 «ЗВЕЗДОЧКА»	0,0	0,0	43852,0	32494,0	11358,0	478,3
6.	МДОУ № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»	0,0	0,0	24957,0	18521,0	6436,0	281,0
7.	МДОУ № 38 «ИВУШКА»	20,0	0,0	22335,0	16650,0	5685,0	279,0
8.	МДОУ № 2 «КАЛИНКА»	0,0	0,0	54374,0	40010,0	14364,0	565,0
9.	МДОУ № 6 «КРИСТАЛЛИК»	0,0	0,0	14438,0	10793,0	3645,0	173,0
10.	МДОУ № 21 «РАДУГА»	0,0	0,0	25116,0	18520,0	6596,0	266,3
11.	МДОУ № 11 «УЛЫБКА»	0,0	0,0	14545,0	10928,0	3617,0	176,0
12.	МДОУ № 53 «ЧЕБУРАШКА»	0,0	0,0	33351,0	24682,0	8669,0	366,7
13.	МДОУ № 58 «ЩЕЛКУНЧИК»	0,0	0,0	27585,0	20567,0	7018,0	317,0
14.	МДОУ № 47 «ВЕТРОК»	0,0	0,0	8641,0	6466,0	2175,0	83,0
15.	МДОУ № 55 «ИСКОРКА»	0,0	0,0	7430,0	5545,0	1885,0	71,0
16.	МДОУ № 54 «МАЛИНКА»	0,0	0,0	4241,0	3157,0	1084,0	40,3
17.	МДОУ № 41 «ОДУВАНЧИК»	0,0	0,0	7652,0	5719,0	1933,0	73,3
18.	МДОУ № 39 «ПОЛЯНКА»	0,0	0,0	8129,0	6080,0	2049,0	78,0
19.	МДОУ № 28 «РОСИНКА»	0,0	0,0	10643,0	7956,0	2687,0	102,0
20.	МДОУ № 42 «СВЕТЛЯЧОК»	0,0	0,0	8645,0	6468,0	2177,0	83,0
21.	МДОУ № 48 «СНЕЖИНКА»	0,0	0,0	21862,0	16319,0	5543,0	209,0
22.	МДОУ № 44 «СОСЕНКА»	0,0	0,0	10153,0	7603,0	2550,0	97,7
23.	МДОУ № 9 «ТОПОЛЕК»	0,0	0,0	29730,0	22305,0	7425,0	287,0
24.	МДОУ № 50 «ЧАЙКА»	0,0	0,0	9890,0	7401,0	2489,0	95,0
25.	МДОУ № 51 «ЯГОДКА»	0,0	0,0	16418,0	12257,0	4161,0	157,0
26.	Всего по городской местности:	20,0	109,0	470732,0	349807,0	120925,0	5297,6
27.	Всего по сельской местности:	0,0	0,0	143434,0	107276,0	36158,0	1376,3
28.	ИТОГ:	20,0	109,0	614166,0	457083,0	157083,0	6673,9

Приложение №3
к постановлению Администрации городского округа Клин от 25.05.2021 № 883
Приложение №7
к постановлению Администрации городского округа Клин от 06.10.2020 № 1562

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Клин Московской области, учитываемая при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Таблица: лист 1, стр. 1

№ п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / частных образовательных организаций	Тип населенного пункта (городской / сельский)	Прогнозируемая численность воспитанников в частных дошкольных организациях в 2021 году, всего:	в том числе:	
				воспитанники дошкольных групп, обучающиеся с режимом работы полного дня, в том числе: общеразвивающая направленность, в том числе: до трех лет	старше трех лет
1	2	3	4	5	6
1.	НОЧУ ДО «ЦРП «Перспектива»	сельский	60,0	20,0	40,0
2.	Всего по городской местности:		0,0	0,0	0,0
3.	Всего по сельской местности:		60,0	20,0	40,0
4.	ИТОГ:		60,0	20,0	40,0

Таблица: лист 1, стр. 2

№ п/п	Наименование муниципальных образований Московской области / частных образовательных организаций	Объем субвенции в части оплаты труда работников частных дошкольных образовательных организаций на 2020 год по состоянию на 15 октября 2020 года (тыс. руб.)		Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций на 2020 год, используемая при расчете объем субвенции по состоянию на 15 октября 2020 года
		Всего:	в том числе:	
1	2	7	8	9
1.	НОЧУ ДО «ЦРП «Перспектива»	8 540,0	5 851,0	60,0
2.	Всего по городской местности:	0,0	0,0	0,0
3.	Всего по сельской местности:	8 540,0	5 851,0	60,0
4.	ИТОГ:	8 540,0	5 851,0	60,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2021 № 955
г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
«ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2579 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 № 313, от 31.03.2020 № 541, от 13.05.2020 № 718, от 10.06.2020 № 860, от 30.06.2020 № 950, от 30.07.2020 № 1158, от 08.09.2020 № 1384, от 30.09.2020 № 1530, от 11.11.2020 № 1795, 21.12.2020 № 2149, от 30.12.2020 № 2261, от 17.03.2021 № 392, от 31.03.2021 № 515, от 20.05.2021 № 856).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа Клин от 04.06.2021 №955

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы

В разделе 1 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе по годам:	10853592,62	2575287,11	2553485,04	2557432,05	2512007,92	655380,50

Подраздел 11.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к Изменениям.

В подразделе 11.4:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие 02. «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	2020-2024	Итого	4099887,08	938430,60	961174,78	947448,20	953721,80	299111,70		
			Средства бюджета Московской области	2617806,20	671559,20	648749,00	648749,00	648749,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	1482080,88	266871,40	312425,78	298699,20	304972,80	299111,70		
			в т.ч. кредиторская задолженность	56,50	56,50						

»;

Добавить подпункт 2.6 следующего содержания:

«

2.6.	Мероприятие 02.09. Создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми	2020-2024	Итого	216,00	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	Создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Клин	216,00	0,00	216,00	0,00	0,00			

»;

Подраздел 12.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к Изменениям.

В подразделе 12.4:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие 01. «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	2020-2024	Итого	5215505,92	1267950,68	1255514,64	1233865,60	1240542,70	217632,30		
			Средства федерального бюджета	153377,00	15338,00	46013,00	46013,00	46013,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4000767,62	1020025,62	995402,00	992670,00	992670,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	1061361,30	232587,06	214099,64	195182,60	201859,70	217632,30		
			в т.ч. кредиторская задолженность	1871,41	1871,42						

»;

Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«

1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2020-2024	Итого	57453,90	28975,26	28478,64	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение укрепления материально-технической базы и проведения текущего ремонта учреждений образования
			Средства бюджета городского округа Клин	57453,90	28975,26	28478,64	0,00	0,00	0,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	40,50	40,50						

»;

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие 03. «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	2020-2024	Итого	587922,90	99265,69	153386,68	160934,95	170166,58	4169,00		
			Средства федерального бюджета	129716,05	14848,16	35734,37	39542,19	39591,33	0,00		
			Средства бюджета Московской области	305512,44	76325,63	76812,03	75050,41	77324,37	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	152694,41	8091,90	40840,28	46342,35	53250,88	4169,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	0,80	0,80						

»;

Подпункты 2.7, 2.7.1 изложить в следующей редакции:

Средства федерального бюджета	307263,23	31861,78	84100,47	102167,50	89133,48	0,00
Средства бюджета Московской области	7049928,77	1800291,02	1754953,93	1768604,60	1726079,22	0,00
Средства бюджета городского округа Клин	3496400,62	743134,31	714430,64	686659,95	696795,22	655380,50

». В разделе 9, в подразделе «Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» добавить пункты 11, 12 следующего содержания:

11.	Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, направленных и зачисленных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» на созданные дополнительные места в организациях по присмотру и уходу за детьми, расположенных в микрорайонах с наибольшей очередностью	Соглашение	Человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 02
12.	Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 1 января 2021 года по 31 августа 2023 года	Соглашение	Человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 02

». В разделе 10, в подразделе «Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» добавить пункты 11, 12 следующего содержания:

11.	Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, направленных и зачисленных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» на созданные дополнительные места в организациях по присмотру и уходу за детьми, расположенных в микрорайонах с наибольшей очередностью	Человек	Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, направленных и зачисленных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» на созданные дополнительные места	Данные отчетности в Министерство образования Московской области	Квартал
12.	Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 1 января 2021 года по 31 августа 2023 года	Человек		Данные отчетности в Министерство образования Московской области	Квартал

».

2.7.	Мероприятие 03.09. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Итого	234981,63	27496,90	66174,80	70611,11	70698,82	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	129716,05	14848,16	35734,37	39542,19	39591,33	0,00		
			Средства бюджета Московской области	80930,65	11273,84	23342,03	23700,41	22614,37	0,00		
2.7.1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого	199282,23	27496,90	53985,40	58856,11	58943,82	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	
			Средства федерального бюджета	110198,85	14848,16	29152,17	33074,69	33123,83	0,00		
			Средства бюджета Московской области	67231,65	11273,84	19042,43	19000,71	17914,67	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	21851,73	1374,90	5790,80	6780,71	7905,32	0,00		

»;
В столбце 2 подпункта 2.7.2 добавить слова: «подведомственных Администрации городского округа Клин».

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____

11.1. Паспорт подпрограммы 1 «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
	Всего по подпрограмме	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			943593,60	998632,78	952611,20	958884,80	300164,70	4153887,08
	Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства федерального бюджета	675669,20	680700,00	653153,00	653153,00	0,00	2662675,20
			Средства бюджета Московской области	267924,40	317932,78	299458,20	305731,80	300164,70
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	941783,60	996597,78	950792,20	957065,80	300164,70	4146404,08
			Всего: в том числе:	673859,20	678881,00	651334,00	651334,00	0,00
	Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	267924,40	317716,78	299458,20	305731,80	300164,70	1490995,88
			Средства бюджета Московской области	1810,00	2035,00	1819,00	1819,00	0,00
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	1810,00	1819,00	1819,00	1819,00	0,00	7267,00
Средства бюджета городского округа Клин			0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	216,00

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____

12.1. Паспорт подпрограммы 2 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
	Всего по подпрограмме	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			1406356,22	1414117,76	1450032,21	1418532,92	221801,30	5910840,41
	Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства федерального бюджета	31861,78	84100,47	89084,87	89133,48	0,00	294180,60
			Средства бюджета Московской области	1123907,63	1073998,93	1110835,73	1072671,22	0,00
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	250586,81	256018,36	250111,61	256728,22	221801,30	1235246,30
			Всего: в том числе:	1355281,13	1221509,36	1258861,71	1226563,82	221801,30
	Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	30084,55	70409,27	75508,37	75556,98	0,00	251559,17
			Средства бюджета Московской области	1082597,57	921567,43	958003,23	919838,72	0,00
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	242599,01	229532,66	225350,11	231168,12	221801,30	1150451,20
Всего: в том числе:			51075,09	192608,40	191170,50	191969,10	0,00	626823,09
Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	1777,23	13691,20	13576,50	13576,50	0,00	42621,43	
		Средства бюджета Московской области	41310,06	152431,50	152832,50	152832,50	0,00	499406,56
Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	7987,80	26485,70	24761,50	25560,10	0,00	84795,10	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 1001

г. Клин

Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ

В целях повышения эффективности реализации антинаркотической политики в сфере незаконного оборота наркотиков на территории городского округа Клин в рамках исполнения п. 1.3.6.2. протокола №50 заседания Антинаркотической комиссии в Московской области от 25.12.2020г. и в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации городского округа Клин от 03.12.2019 №2519 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Клин», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в муниципальную программу городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 №2577 (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 №312; от 31.03.2020 №544; от 10.06.2020 №862; от 30.06.2020 №951; от 21.08.2020 №1305; от 30.09.2020 №1531; от 21.12.2020 №2154; от 30.12.2020 №2264; от 31.03.2021 №524).

2. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Лобанов П.И.) настояще постановление опубликовать в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Бердникова Е.А.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации городского округа Клин от 10.06.2021 № 1001
Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы»

В раздел «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	617118,7	120015,8	136326,2	120585,4	120753,4	119437,9
Средства Федерального бюджета	515,8	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	6024,8	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0
Средства бюджета городского округа Клин	610078,1	118958,6	134364,8	118624,4	118792,4	119337,9
Внебюджетные источники	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

».

В подразделе «9. Показатели реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы:

В столбце 6 подпункта 1.5 слова «Показатель отсутствовал» заменить на слова «х»;

Изменить нумерацию подпунктов «1.7-1.10» на «1.11-1.14» соответственно;

Добавить подпункты 1.7-1.10 следующего содержания:

1.7	Показатель 5 Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. человек	Отраслевой	Единиц на 100000 человек	87,3	х	87,0	86,7	86,3	85,9	Основное мероприятие 05: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области
1.8	Показатель 5 Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	Отраслевой	Единиц на 100000 человек	59	х	58,6	58,2	57,8	57,4	Основное мероприятие 05: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области
1.9	Показатель 5 Сокращение случаев отравления наркотиками на 100 тыс. человек	Отраслевой	Единиц на 100000 человек	20,7	х	20,0	19,2	18,4	17,6	Основное мероприятие 05: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области

1.10	Показатель 5 Уменьшение количества случаев смерти в результате потребления наркотиков на 100 тыс. человек	Отраслевой	Единиц на 100000 человек	16,6	x	16,2	15,9	15,6	15,3	Основное мероприятие 05: Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------	------	---	------	------	------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Добавить сноску следующего содержания:

« * «x»- обозначает отсутствие показателя в указанном периоде.

В подразделе «10. Методика расчета значений, показателей реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» 2020- 2024годы»: Изменить нумерацию подпунктов «1.7-1.10» на «1.11-1.14» соответственно;

Добавить подпункты 1.7- 1.10 следующего содержания:

1.7	Показатель 5 Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. человек	Отраслевой	Значение показателя рассчитывается по формуле: Внон = (ЧЛсп+ЧЛадм)/Кжмо*100000, где: ЧЛсп – число лиц, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ, растений (либо их частей), содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ; ЧЛадм – число лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях; Кжмо – количество жителей муниципального образования						Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 г. №389/536/98/1041/668/779 БН/1280/663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения Московской области»	Ежеквартальные отчеты
1.8	Показатель 5 Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	Отраслевой	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кн = (ЧПсп+ЧПадм)/Кжмо x 100000, где: ЧПсп – число потребителей наркотических средств и психотропных веществ из общего числа лиц, совершивших преступления; ЧПадм – число лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, или в состоянии наркотического опьянения; Кжмо – количество жителей муниципального образования.						Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 г. №389/536/98/1041/668/779 БН/1280/663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения Московской области»	Ежеквартальные отчеты
1.9	Показатель 5 Сокращение случаев отравления наркотиками на 100 тыс. человек	Отраслевой	Значение показателя рассчитывается по формуле: КОН = (КСОНжмо (КСОНнл))/(Кжмо (Кнл)) x 100000, где: КСОНжмо – количество случаев отравлений наркотиками жителей муниципального образования (КСОНнл - количество случаев отравлений наркотиками несовершеннолетних); Кжмо – количество жителей муниципального образования (Кнл – количество несовершеннолетних жителей муниципального образования в возрасте 15-17 лет).						Форма 12-15 Роспотребнадзор (форма 21-22 мониторинга)	Ежегодно
1.10	Показатель 5 Уменьшение количества случаев смерти в результате потребления наркотиков на 100 тыс. человек	Отраслевой	Значение показателя рассчитывается по формуле: УКС = КССп/Кжмо x 100000, где: КССпн – количество случаев смерти в результате употребления наркотиков; Кжмо – количество жителей муниципального образования.						Данные Росстата	Ежегодно

Подраздел «11.1. Паспорт подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить согласно приложению №1 к Изменениям.

В подразделе «11.4. Перечень мероприятий подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024	Итого	9523,7	900,6	1942,1	1227,0	2727,0	2727,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
			Средства бюджета городского округа Клин	9523,7	900,6	1942,1	1227,0	2727,0	2727,0		

Подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1	Мероприятие 04.01 Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	66491,1	11247,6	15488,9	16365,8	11694,4	11694,4	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Предоставление видеoinформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
			Средства бюджета городского округа Клин	66491,1	11247,6	15488,9	16365,8	11694,4	11694,4		

Подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3	Мероприятие 04.03 Обслуживание, модернизация и развитие системы «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	556,0	465,6	90,4	0,0	0,0	0,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Поддержание в исправном состоянии, модернизация Оборудования и развитие системы «Безопасный регион»
			Средства бюджета городского округа Клин	556,0	465,6	90,4	0,0	0,0	0,0		

Добавить подпункт 5.5 следующего содержания:

5.5	Мероприятие 05.05 Организация и проведение на территории городского округа антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации городского округа Клин, Управление социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин, ОМВД по городскому округу Клин, Отдел рекламы Управления по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин, Отдел по работе с несовершеннолетними и их семьями Администрации городского округа Клин, Клиновское Управление социальной защиты населения	Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников
			Средства бюджета городского округа Клин	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6	Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела на территории Московской области	2020-2024	Итого	212387,10	48737,50	45378,00	39997,20	40067,70	38206,70	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
			Средства Федерального бюджета	515,81	515,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	6024,79	441,39	1861,40	1861,00	1861,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Клин	205846,50	47780,30	43516,60	38136,20	38206,70	38206,70	

Подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2	Мероприятие 07.02 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сфере похоронного дела	2020-2024	Итого	205121,4	47055,2	43516,6	38136,2	38206,70	38206,70	МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарными нормами и правилами
			Средства бюджета городского округа Клин	205121,4	47055,2	43516,6	38136,2	38206,70	38206,70		

Подраздел «12.1. Паспорт подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №2 к Изменениям.

В подразделе «12.4 Перечень мероприятий подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	66316,1	13294,8	13219,5	13231,8	13285,0	13285,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин, МКУ «ЕДДС городского округа Клин», МБУ «КлинСпас»	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера
			Средства бюджета городского округа Клин	66316,1	13294,8	13219,5	13231,8	13285,0	13285,0		

Подпункт 1.10 изложить в следующей редакции:

1.10	Мероприятие 01.10. Совершенствование и развитие системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	7666,9	1107,6	1738,8	1628,1	1596,2	1596,2	МКУ «ЕДДС городского округа Клин»	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования
			Средства бюджета городского округа Клин	7666,9	1107,6	1738,8	1628,1	1596,2	1596,2		

Подраздел «14.1. Паспорт подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №3 к Изменениям. В подразделе «14.4. Перечень мероприятий подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024	Итого	13685,8	3956,0	3076,2	103,6	3275,0	3275,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин, ЗАО «Водоканал»	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	13185,8	3856,0	2976,2	3,6	3175,0	3175,0		
			Внебюджетные средства	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		

Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Мероприятие 01.03 Содержание пожарных водоемов и создание условий для забора воды из них в любое время года (обустройство подъездов с площадками с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей)	2020-2024	Итого	6901,2	0,0	2901,2	0,0	2000,0	2000,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	6901,2	0,0	2901,2	0,0	2000,0	2000,0		

Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5	Мероприятие 01.05. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	3009,0	809,0	0,0	0,0	1100,0	1100,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	3009,0	809,0	0,0	0,0	1100,0	1100,0		

Подраздел «16.1 Паспорт подпрограммы №6 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить согласно приложению №4 к Изменениям. В подразделе «16.2 Перечень мероприятий подпрограммы №6 «Обеспечивающая подпрограмма» пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	211808,6	30685,8	50725,5	43254,4	43298,7	43844,2	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин, МКУ «ЕДДС городского округа Клин», МБУ «КлинСпас»	Реализация полномочий органов местного самоуправления
			Средства бюджета городского округа Клин	211808,6	30685,8	50725,5	43254,4	43298,7	43844,2		

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 10.06.2021 №1001

11.1. Паспорт подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Всего по подпрограмме	70395,7	67156,0	61846,6	58745,7	56884,7	315028,7
			Средства Федерального бюджета	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0	515,8
			Средства бюджета Московской области	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0	6024,8
			Средства бюджета городского округа Клин	69438,5	65294,6	59985,6	56884,7	56884,7	308488,1
			Всего, в том числе:	64661,4	66573,5	61264,1	58163,2	56302,2	306964,4
			Средства Федерального бюджета	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0	515,8
			Средства бюджета Московской области	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0	6024,8
			Средства бюджета городского округа Клин	63704,2	64712,1	59403,1	56302,2	56302,2	300423,8
Управление образования Администрации городского округа Клин	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
Всего, в том числе:			5734,3	582,5	582,5	582,5	582,5	8064,3	
Средства бюджета городского округа Клин			5734,3	582,5	582,5	582,5	582,5	8064,3	

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 10.06.2021 №1001

12.1. Паспорт подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Всего, в том числе:	13333,8	13418,5	13430,8	13484,0	13484,0	67151,1
			Средства бюджета городского округа Клин	13333,8	13418,5	13430,8	13484,0	13484,0	67151,1

Приложение №3
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 10.06.2021 №1001

14.1. Паспорт подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Всего, в том числе:	3956,0	3076,2	103,6	3275,0	3275,0	13685,8
			Средства бюджета городского округа Клин	3856,0	2976,2	3,6	3175,0	3175,0	13185,8
			Внебюджетные источники	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0

Приложение №4
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 10.06.2021 №1001

16.1. Паспорт подпрограммы №6 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Всего, в том числе:	30685,8	50725,5	43254,4	43298,7	43844,2	211808,6
			Средства бюджета городского округа Клин	30685,8	50725,5	43254,4	43298,7	43844,2	211808,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 1003
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федерального закона «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федерального закона «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», во исполнение письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.06.2021 № 22Исх-10361, а также в целях оптимизации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Клин,

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Клин, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением Администрации городского округа Клин от 02.04.2021 № 553 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Клин, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Клин, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации городского округа Клин от 26.04.2021 № 716), следующие изменения:

1.1. В разделе 10 подпункт 10.1.7 изложить в следующей редакции:

«10.1.7. Копии документов: подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам); о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации; о постановке на учет беспилотного летательного аппарата»;

1.2. В приложении 5 подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7.	Копии документов: подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам); о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации; о постановке на учет беспилотного летательного аппарата	Сертификат летной годности (удостоверения о годности к полетам), копия свидетельства о регистрации воздушного судна или выписка из Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации, уведомление о постановке на учет беспилотного летательного аппарата	Предоставляется электронный образ документа
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

2. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Лобанов П.И.) обеспечить официальное опубликование в газете «Серп и молот» и размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Клин Московской области настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин **А.Д. СОКОЛЬСКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 1056
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» НА 2020-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития и поддержки малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 № 2546 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 27.03.2020 № 523, от 30.09.2020 № 1532, от 13.11.2020 № 1811, от 17.12.2020 № 2139, от 29.01.2021 № 102, от 17.03.2021 № 391, от 29.03.2021 № 475) следующие изменения:

1.1. В разделе «9. Показатели реализации муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»:

- 1.1.1. столбец 3 подпункта 1.1 изложить в следующей редакции: «Отраслевой показатель»;
- 1.1.2. в столбце 3 подпункта 1.2 исключить слова «(показатель госпрограммы)»;
- 1.1.3. столбец 3 подпункта 1.3 изложить в следующей редакции: «Отраслевой показатель»;
- 1.1.4. в столбце 3 подпункта 1.4 исключить слова «(показатель госпрограммы)»;
- 1.1.5. в столбце 3 подпункта 1.5 исключить слова «(показатель госпрограммы)»;
- 1.1.6. столбец 3 подпункта 1.6 изложить в следующей редакции: «Отраслевой показатель»;
- 1.1.7. столбец 3 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «Рейтинг-45»;
- 1.1.8. признать утратившими силу подпункты 3.4 – 3.7;
- 1.1.9. добавить подпункты 3.4, 3.5 следующего содержания:

3.4	Целевой показатель 4. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	Отраслевой показатель	единиц	0	0	60	62	63	65	08
3.5	Целевой показатель 5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	Показатель Национального проекта (Регионального проекта)	человек	1455	1455	2250	1455	1455	1455	08

- 1.1.10. в столбце 3 подпункта 4.3 слова «Рейтинг-50» заменить словами «Рейтинг-45».
- 1.2. В разделе «10. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»:
 - 1.2.1. признать утратившими силу подпункты 3.4 – 3.7;
 - 1.2.2. добавить подпункты 3.4, 3.5 следующего содержания:

3.4	Целевой показатель 4. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	единиц	Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	ежеквартальная
3.5	Целевой показатель 5. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	человек	Количество физических лиц, использующих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования и осуществляющих деятельность на территории Московской области, нарастающим итогом	Информация, предоставляемая налоговыми органами в рамках Соглашения между Министерством экономики и финансов Московской области и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области по информационному обмену	ежеквартальная

1.3. В подразделе «13.5. Перечень мероприятий подпрограммы №3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

1.3.1. столбец 2 пункта 2 изложить в следующей редакции: «Основное мероприятие 08. Популяризация предпринимательства»;

1.3.2. столбец 12 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«В 2024 г. количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса составит 65 единиц; к 2024 году количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом составит 1455 человек»;

1.3.3. в столбце 2 подпункта 2.1 слова «Мероприятие 18.01.» заменить на «Мероприятие 08.01».

2. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Авдонин Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Каплуна Э.Ю.

Глава городского округа Клин **А.Д. СОКОЛЬСКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 1113
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 № 3/89, актуальным шаблоном программы от 03.06.2021, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 № 2547 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 31.03.2020 № 535, от 26.06.2020 № 939, от 05.08.2020 № 1200, от 21.08.2020 № 1308, от 30.09.2020 № 1526, от 21.12.2020 № 2156, от 29.12.2020 № 2252, от 02.03.2021 № 301, от 29.03.2021 № 474).

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Каплуна Э.Ю.

Глава городского округа Клин **А.Д. СОКОЛЬСКАЯ**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1113

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
городского округа Клин «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы

В разделе «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Средства бюджета городского округа Клин	2 521 398,1	519 191,9	577 557,2	515 713,2	453 437,4	455 498,4
Средства бюджета Московской области	51 624,0	13 251,0	12 791,0	12 791,0	12 791,0	0,0

В подразделе «9.1. Показатели реализации подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»:

- 2.1. По всему тексту столбца 3 слова «Рейтинг-50» заменить на слова «Рейтинг-45»;
- 2.2. В столбце 3 пункта 3 исключить слова «Приоритетный целевой показатель»;
- 2.3. В столбце 3 пункта 4 исключить слова «Приоритетный целевой показатель»;
- 2.4. В столбце 3 пункта 5 исключить слова «Приоритетный целевой показатель»;
- 2.5. В столбце 3 пункта 6 исключить слова «Приоритетный целевой показатель»;
- 2.6. Признать утратившим силу пункт 7;

2.7. Изменить нумерацию пунктов «8-10» на «7-9» соответственно;

2.8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-45 Распоряжение № 65-р от 26.12.2017	%	31,35	33	50	50	50	50	50	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---	-------	----	----	----	----	----	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9. В столбце 3 пункта 9 исключить слова «Приоритетный целевой показатель»;

2.10. Признать утратившим силу пункт 11;

2.11. Изменить нумерацию пункта «12» на «10».

В подразделе «10.1. Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»:

3.1. Признать утратившими силу пункты 7, 11;

3.2. Изменить нумерацию пунктов «8, 9, 10, 12» на «7, 8, 9, 10» соответственно.

Подраздел «11.1. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

В подразделе «11.4. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»:

5.1. Пункт 1 и подпункты 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	322508,2	46626,0	91067,7	61756,6	62999,9	60058,0		
1.1	Мероприятие 02.01. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	142192,8	19730,3	55206,8	24282,0	23838,9	19134,8	Администрация городского округа Клин	Увеличение имущества казны городского округа Клин
1.1.1	Выполнение землеустроительных работ, услуг по кадастровой съемке земельных участков, описанию и установлению границ земельных участков, оценке, иные мероприятия, проводимые в отношении земельных участков, в том числе формирование земельных участков для предоставления многодетным семьям	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	9597,5	1097,5	4000,0	1500,0	1500,0	1500,0	Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин	Увеличение имущества казны городского округа Клин

5.2. Подпункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Ремонт муниципальных зданий, помещений, входящих в состав реестра муниципальной собственности	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	40510,1	3277,3	26821,6	5096,0	5315,2	0,0	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры Администрации городского округа Клин	Поддержание имущества в надлежащем состоянии
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	---------	--------	---------	--------	--------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Подраздел «14.1. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящим Изменениям.

В подразделе «14.4. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»:

7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	2023660,3	447054,5	448818,0	408988,9	360090,2	358708,7		
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--

7.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности администрации	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	947447,2	185232,9	206667,4	205949,2	174798,8	174798,9	Администрация городского округа Клин	Обеспечение финансирования деятельности Администрации городского округа Клин
-----	----------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

7.3. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Мероприятие 01.06. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2020-2024	Средства бюджета городского округа Клин	369898,6	87848,6	78329,0	77429,0	63146,0	63146,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение финансирования деятельности МКУ «ЦБ городского округа Клин»
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

7.4. Подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	Мероприятие 01.09. Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий	2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Клин	85000,0	50000,0	35000,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Формирование уставного капитала муниципальных предприятий
-----	------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	---------	---------	---------	-----	-----	-----	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1113

11.1. Паспорт подпрограммы 1
«Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования								Расходы (тыс. рублей)		
		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого					
	Всего: в том числе:	59 877,0	103 858,7	74 547,6	75 790,9	60 058,0	374 132,2					
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	46 626,0	91 067,7	61 756,6	62 999,9	60 058,0	322 508,2				
	Средства бюджета Московской области	13 251,0	12 791,0	12 791,0	12 791,0	0,0	51 624,0					

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1113

14.1. Паспорт подпрограммы 5
«Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин, Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования								Расходы (тыс. рублей)		
		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого					
	Всего: в том числе:	447 054,5	448 818,0	408 988,9	360 090,2	358 708,7	2 023 660,3					
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	414 486,3	414 423,8	374 386,7	329 385,5	328 004,0	1 860 686,3				
	Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	32 568,2	34 394,2	34 602,2	30 704,7	30 704,7	162 974,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2021 № 1114
г. Клин
Московская область

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПРИСОЕДИНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН С 01.07.2021 ПО 31.12.2021

В целях ежегодной индексации стоимости услуг, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Клин от 07.11.2019 № 2358 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения городского округа Клин, за которые взимается плата, и тарифов на их оказание», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения городского округа Клин с 01.07.2021 по 31.12.2021 (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Управлению дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (Гурцева С.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1114

Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения городского округа Клин с 01.07.2021 по 31.12.2021

№ п/п	Наименование	Стоимость услуги по участкам автомобильных дорог в соответствии с категорией дороги в рублях (без НДС)		
		V категория дороги	IV категория дороги	III категория дороги
1	2	3	4	5
1	Согласование размещения объектов дорожного сервиса	1961	3922	5883
2	Согласование примыкания объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам	1961	3922	5883
3	Согласование инженерных коммуникаций, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог	1961	3922	5883

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2021 № 1021
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «КУЛЬТУРА» НА 2020-2024 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Культура» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2574 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Культура» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Клин от 05.02.2020 № 144, от 12.03.2020 № 399, от 31.03.2020 № 536, от 03.06.2020 № 824, от 22.06.2020 № 926, от 29.07.2020 № 1147, от 01.09.2020 № 1350, от 03.11.2020 № 1747, от 21.12.2020 № 2148, от 30.12.2020 № 2263, от 01.02.2021 № 112, от 24.02.2021 № 265, от 30.03.2021 № 506, от 30.04.2021 № 762).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин (Кутилова О.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Н.Н. Тимофееву.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа Клин от 15.06.2021 № 1021

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Культура» на 2020-2024 годы в подразделе 9.4:

Изменить нумерацию пунктов «1 - 6» изменить на «2 - 7» соответственно;
Подраздел 9.4 дополнить пунктом 1 следующего содержания:

1	Макропоказатель 1 Увеличение числа посещений мероприятий (приоритетный на 2021 год)	Указ ПФР от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	Тысяч единиц	934,673	1027,485	1120,298	1300,027	X
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------	----------	----------	----------	---

Подраздел 9.4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8	4.10	Показатель 10 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	Единица	0	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие А2
---	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------

В подразделе 9.5:

В столбце 8 пункта 2 цифру «457,025» заменить на «0,000»;

В столбце 9 пункта 2 цифру «473,443» заменить на «0,000»;

В столбце 10 пункта 2 цифру «488,372» заменить на «0,000»;

В столбце 11 пункта 2 цифру «497,138» заменить на «0,000».

В подразделе 10.4:

Изменить нумерацию пунктов «1 - 6» изменить на «2 - 7» соответственно;

Добавить пункт 1 следующего содержания:

1	Увеличение числа посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2021 год)	Тысяч	В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» $I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) + H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t)$, где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек; B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений музеев; D(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений парков культуры и отдыха; F(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений цирков; H(t) - число посещений зоопарков; J(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t - отчетный период.	Источниками информации служат данные отчетности билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, курирующих деятельность культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.	Квартальная
---	------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Добавить пункт 8 следующего содержания:

8	Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку бюджетным учреждениям культуры	единица	Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство»	Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	Ежегодно
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

В подразделе 18.4:

4.1. Столбец 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха»;

4.2. Столбец 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха».

В подразделе 18.4 добавить пункт 1.2 следующего содержания:

1.2	Мероприятие 01.02. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа	2020-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
-----	------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2021 № 1124
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 № 3/89, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 15.06.2021 № 1021.

округа Клин от 10.12.2019 № 2579 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 № 313, от 31.03.2020 № 541, от 13.05.2020 № 718, от 10.06.2020 № 860, от 30.06.2020 № 950, от 30.07.2020 № 1158, от 08.09.2020 № 1384, от 30.09.2020 № 1530, от 11.11.2020 № 1795, 21.12.2020 № 2149, от 30.12.2020 № 2261, от 17.03.2021 № 392, от 31.03.2021 № 515, от 20.05.2021 № 856, от 04.06.2021 № 955).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
Утверждены

постановлением Администрации городского округа Клин от __30.06.2021__ № __1124__

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы

В разделе 1 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе по годам:	10879290,42	2575287,11	2579182,84	2557432,05	2512007,92	655380,50
Средства федерального бюджета	307263,23	31861,78	84100,47	102167,50	89133,48	0,00
Средства бюджета Московской области	7049928,77	1800291,02	1754953,93	1768604,60	1726079,22	0,00
Средства бюджета городского округа Клин	3522098,42	743134,31	740128,44	686659,95	696795,22	655380,50

В разделе 9:
В подразделе «Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» в столбце 7 пункта 3 цифру «100,4» заменить на «101,8»;

В подразделе «Подпрограмма 2 «Общее образование»:
В столбце 2 пункта 6 слова «сдавших» заменить на «сдававших»;
В столбце 6 пункта 10 цифру «0» заменить на «1»;
В столбце 8 пункта 10 цифру «0» заменить на «1»;

Подраздел 11.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к Изменениям.

В подразделе 11.4:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 02. «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	2020-2024	Итого								
			4112026,48	938430,60	973314,18	947448,20	953721,80	299111,70			
			Средства бюджета Московской области	2617806,20	671559,20	648749,00	648749,00	648749,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	1494220,28	266871,40	324565,18	298699,20	304972,80	299111,70		
			в т.ч. кредиторская задолженность	56,50	56,50						

Подпункты 2.4, 2.4.1 изложить в следующей редакции:

2.4.	Мероприятие 02.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	2020-2024	Итого						Управление образования Администрации городского округа Клин		
			1461961,50	264388,50	294789,30	298699,20	304972,80	299111,70			
			Средства бюджета городского округа Клин	1461961,50	264388,50	294789,30	298699,20	304972,80	299111,70		
2.4.1.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2020-2024	Итого						Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг	
			1449071,90	262152,50	292030,30	296027,00	302300,60	296561,50			
			Средства бюджета городского округа Клин	1449071,90	262152,50	292030,30	296027,00	302300,60	296561,50		

Подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Мероприятие 02.06 Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	2020-2024	Итого						Управление образования Администрации городского округа Клин	Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений образования	
			32042,78	2482,90	29559,88	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Клин	32042,78	2482,90	29559,88	0,00	0,00	0,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	39,30	39,30						

Подраздел 12.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к Изменениям.

В подразделе 12.4:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	2020-2024	Итого								
			5228202,22	1267950,68	1268210,94	1233865,60	1240542,70	217632,30			
			Средства федерального бюджета	153377,00	15338,00	46013,00	46013,00	46013,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4000767,62	1020025,62	995402,00	992670,00	992670,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	1074057,60	232587,06	226795,94	195182,60	201859,70	217632,30		
			в т.ч. кредиторская задолженность	1871,41	1871,41						

Подпункты 1.3, 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	2020-2024	Итого						Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	
			983662,90	179555,50	189432,80	195182,60	201859,70	217632,30			
			Средства бюджета городского округа Клин	983662,90	179555,50	189432,80	195182,60	201859,70	217632,30		
			в т.ч. кредиторская задолженность	965,00	965,00						
1.3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Клин	2020-2024	Итого						Управление образования Администрации городского округа Клин		
			915183,80	171577,10	170136,10	174979,90	180858,40	217632,30			
			Средства бюджета городского округа Клин	915183,80	171577,10	170136,10	174979,90	180858,40	217632,30		
			в т.ч. кредиторская задолженность	965,00	965,00						

Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

В столбце 9 пункта 10 цифру «0» заменить на «1»;
В столбце 10 пункта 10 цифру «0» заменить на «1»;
В столбце 7 пункта 12 цифру «0,007» заменить на слово «-»;
В столбце 8 пункта 12 цифру «0,01» заменить на слово «-»;
В столбце 9 пункта 12 цифру «0» заменить на слово «-»;
В столбце 10 пункта 12 цифру «0» заменить на слово «-»;
В столбце 2 пункта 16 после слов «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование» добавить слова «государственных и»;
Добавить пункт 21 следующего содержания:

21.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	Целевой показатель к соглашению с ФОИВ по ФП «Успех каждого ребенка»	Единица	1	0	1	1	1	0	Основное мероприятие 03
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	---	-------------------------

В разделе 10:

В подразделе «Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» в столбце 5 пункта 3 исключить слова «Данные РСЭМ.»;

В подразделе «Подпрограмма 2 «Общее образование»:

В столбце 2 пункта 6 слова «сдавших» заменить на «сдававших»;

В столбце 2 пункта 16 после слов «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование» добавить слова «государственных и»;

Добавить пункт 21 следующего содержания:

21.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	Единица	Данные отчетности в Министерство образования Московской области	Один раз в год
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------	----------------

В подразделе «Подпрограмма 3 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Процент	$P = 3(\text{мун}) / 3(\text{у}) \times 100$ где: П – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; З(у) – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области	Данные государственной статистики	Ежеквартально
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------

1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2020-2024	Итого	66338,40	28975,26	37363,14	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин, Администрация городского округа Клин	Финансовое обеспечение укрепления материально-технической базы и проведения текущего ремонта учреждений образования
			Средства бюджета городского округа Клин	66338,40	28975,26	37363,14	0,00	0,00	0,00		
			в т.ч. кредиторская задолженность	40,50	40,50						

»;
Подраздел 13.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к Изменениям.
В подразделе 13.4 пункт 2, подпункты 2.1, 2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 03. «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования»	2020-2024	Итого	304645,40	146510,90	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40		
			Средства бюджета городского округа Клин	304645,40	146510,90	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40		
			в т.ч. кредиторская задолженность	1,90	1,90						
2.1.	Мероприятие 03.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организаций дополнительного образования	2020-2024	Итого	304235,20	146100,70	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40		
			Средства бюджета городского округа Клин	304235,20	146100,70	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40		
			в т.ч. кредиторская задолженность	1,90	1,90						
2.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования городского округа Клин	2020-2024	Итого	212704,60	54570,10	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40	Управление образования Администрации городского округа Клин	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями дополнительного образования
			Средства бюджета городского округа Клин	212704,60	54570,10	29600,30	45345,70	45477,10	37711,40		

»;
Подраздел 15.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к Изменениям.
В подразделе 15.4 пункт 1, подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2024	Итого	332141,10	70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20		
			Средства бюджета городского округа Клин	332141,10	70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20		
			в т.ч. кредиторская задолженность	468,90	255,20	213,70					
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования	2020-2024	Итого	102771,80	21712,70	22699,10	21983,40	18604,40	17772,20	Управление образования Администрации городского округа Клин	Обеспечение деятельности Управления образования Администрации городского округа Клин
			Средства бюджета городского округа Клин	102771,80	21712,70	22699,10	21983,40	18604,40	17772,20		
			в т.ч. кредиторская задолженность	76,40	51,10	25,30					

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021_ № 1124

11.1. Паспорт подпрограммы 1 «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		Всего по подпрограмме	Всего:	943593,60	1010772,18	952611,20	958884,80	300164,70	4166026,48
			в том числе:						
		Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства федерального бюджета	675669,20	680700,00	653153,00	653153,00	0,00	2662675,20
			Средства бюджета городского округа Клин	267924,40	330072,18	299458,20	305731,80	300164,70	1503351,28
		Администрация городского округа Клин	Всего:	941783,60	1008737,18	950792,20	957065,80	300164,70	4158543,48
			в том числе:						
		Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	673859,20	678881,00	651334,00	651334,00	0,00	2655408,20
Средства бюджета городского округа Клин			267924,40	329856,18	299458,20	305731,80	300164,70	1503135,28	
Администрация городского округа Клин	Всего:	1810,00	2035,00	1819,00	1819,00	0,00	7483,00		
	в том числе:								
Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	1810,00	1819,00	1819,00	1819,00	0,00	7267,00		
	Средства бюджета городского округа Клин	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	216,00		

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021_ № 1124

12.1. Паспорт подпрограммы 2 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		Всего по подпрограмме	Всего: в том числе:	1406356,22	1426814,06	1450032,21	1418532,92	221801,30	5923536,71
			Средства федерального бюджета	31861,78	84100,47	89084,87	89133,48	0,00	294180,60
		Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства федерального бюджета	1123907,63	1073998,93	1110835,73	1072671,22	0,00	4381413,51
			Средства бюджета городского округа Клин	250586,81	268714,66	250111,61	256728,22	221801,30	1247942,60
		Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	1355281,13	1227613,46	1258861,71	1226563,82	221801,30	5290121,42
			Средства федерального бюджета	30084,55	70409,27	75508,37	75556,98	0,00	251559,17
		Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	1082597,57	921567,43	958003,23	919838,72	0,00	3882006,95
Средства бюджета городского округа Клин			242599,01	235636,76	225350,11	231168,12	221801,30	1156555,30	
Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	51075,09	199200,60	191170,50	191969,10	0,00	633415,29		
	Средства федерального бюджета	1777,23	13691,20	13576,50	13576,50	0,00	42621,43		
Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	41310,06	152431,50	152832,50	152832,50	0,00	499406,56		
	Средства бюджета городского округа Клин	7987,80	33077,90	24761,50	25560,10	0,00	91387,30		

Приложение №3
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021_ № 1124

Паспорт подпрограммы 3 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		Всего по подпрограмме	Всего: в том числе:	154617,79	71901,30	85979,14	68514,60	75500,30	456513,13
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	13082,63	0,00	0,00	13082,63
		Управление образования Администрации городского округа Клин	Средства федерального бюджета	406,19	0,00	4360,87	0,00	0,00	4767,06
			Средства бюджета городского округа Клин	154211,60	71901,30	68535,64	68514,60	75500,30	438663,44
		Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	62270,80	71901,30	85979,14	68514,60	75500,30	364166,14
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	13082,63	0,00	0,00	13082,63
		Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	4360,87	0,00	0,00	4360,87
Средства бюджета городского округа Клин			62270,80	71901,30	68535,64	68514,60	75500,30	346722,64	
Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	92346,99	0,00	0,00	0,00	0,00	92346,99		
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	406,19	0,00	0,00	0,00	0,00	406,19		
	Средства бюджета городского округа Клин	91940,80	0,00	0,00	0,00	0,00	91940,80		

Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Образование» 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление образования Администрации городского округа Клин		Расходы (тыс. рублей)					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Всего по подпрограмме		70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20	332141,10
	Средства бюджета городского округа Клин		70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20	332141,10
	Управление образования Администрации городского округа Клин		70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20	332141,10
	Средства бюджета городского округа Клин		70411,50	69440,30	68554,50	65820,60	57914,20	332141,10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 1125

г. Клин

Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 № 3/89, актуализированным шаблоном муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы от 03.06.2021, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 №2576 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 №298, от 31.03.2020 №542, от 29.06.2020 №945, от 30.09.2020 №1523, от 21.12.2020 №2150, от 30.12.2020 №2265).

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) настоящее постановление опубликовать в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1125

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

В разделе «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе по годам:	678051,1	131807,6	137296,5	140987,4	142370,9	125588,7

2	Основное мероприятие 10. Проведение социально значимых мероприятий	2020-2024	Итого	13282,0	3532,0	3750,0	2000,0	2000,0	2000,0	Администрация городского округа Клин	Реализация социально значимых мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	13282,0	3532,0	3750,0	2000,0	2000,0	2000,0		
2.1	Мероприятие 10.01. Поощрение и поздравление граждан в связи с праздниками, памятным датам	2020-2024	Итого	13282,0	3532,0	3750,0	2000,0	2000,0	2000,0	Администрация городского округа Клин	Реализация социально значимых мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	13282,0	3532,0	3750,0	2000,0	2000,0	2000,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

5.2. Пункт 4 и подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4	Основное мероприятие 19. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	2020-2024	Итого	14849,1	6291,2	2169,1	2129,6	2129,6	2129,6	Администрация городского округа Клин	Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки 100% граждан, обратившихся и имеющих право на их получение
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	14849,1	6291,2	2169,1	2129,6	2129,6	2129,6		
4.1	Мероприятие 19.01. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	2020-2024	Итого	14849,1	6291,2	2169,1	2129,6	2129,6	2129,6	Администрация городского округа Клин	Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки 100% граждан, обратившихся и имеющих право на их получение
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	14849,1	6291,2	2169,1	2129,6	2129,6	2129,6		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

5.3. Подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

4.1.3	Оплата за жилое помещение и коммунальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа	2020-2024	Итого	4753,5	4714,0	39,5	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки 100% граждан, обратившихся и имеющих право на их получение
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	4753,5	4714,0	39,5	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

11.1. Паспорт подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин		Расходы (тыс. рублей)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств		Источники финансирования					Расходы (тыс. рублей)					
			Всего: в том числе:					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
			Средства федерального бюджета					113496,4	107845,5	108817,0	111755,0	102161,0	544074,9
			Средства бюджета Московской области					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета городского округа Клин					87242,0	85292,0	88053,0	90991,0	81397,0	432975,0
		Внебюджетные средства					26254,4	22553,5	20764,0	20764,0	20764,0	111099,9	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 1126
г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
«СПОРТ» НА 2020-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 № 3/89, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с внесением изменений в типовой шаблон муниципальной программы и уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Спорт» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 № 2548 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Спорт» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 05.02.2020 № 143, 02.03.2020 № 314, 18.03.2020 № 432, 27.03.2020 № 515, 23.06.2020 № 929, 17.08.2020 № 1263, 30.09.2020 № 1524, 21.12.2020 № 2151, 30.12.2020 № 2262, 29.03.2021 № 477).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин (Кутилова О.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
Утверждены

постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1126

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
городского округа Клин «Спорт» на 2020-2024 годы

В разделе 1 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе по годам:	1366733,0	322816,2	269066,3	256809,9	259020,3	259020,3
Средства бюджета Московской области	8333,4	8333,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	25000,0	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Клин	1333399,6	289482,8	269066,3	256809,9	259020,3	259020,3

В подразделе 9.1:

По всему тексту столбца 2 после слов «Макропоказатель» добавить слова «Подпрограммы 1»;

В столбце 2 пункта 2 исключить слова «городского округа Клин»;

По всему тексту столбца 2 слова «городского округа Клин» заменить на «муниципального образования Московской области» в соответствующем падеже.

В подразделе 9.2:

В столбце 2 пункта 1 слова «Макропоказатель 1.» заменить на «Макропоказатель Подпрограммы 3 - »;

В столбце 2 пункта 2 слова «городского округа Клин» заменить на «Московской области»;

В столбце 2 пункта 4 слова «городском округе Клин» заменить на «муниципальном образовании Московской области».

Пункт 1, подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2020-2024	Итого:							
			528643,8	113254,8	104280,8	102977,4	104065,4	104065,4		
	Средства бюджета городского округа Клин		528643,8	113254,8	104280,8	102977,4	104065,4	104065,4		
1.1	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024	Итого:						УСЗП, руководители учреждений	Увеличение количества жителей городского округа Клин, систематически занимающихся физической культурой и спортом
			498199,2	107807,9	97777,6	96966,7	97823,5	97823,5		
	Средства бюджета городского округа Клин		498199,2	107807,9	97777,6	96966,7	97823,5	97823,5		
	в т. ч. оплата кредиторской задолженности за 2019 г.		120,7	120,7	0,0	0,0	0,0	0,0		

Столбец 2 подпункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 01.02. Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта».

Подраздел 12.1 изложить согласно приложению № 2 к Изменениям.

В подразделе 12.4 пункт 1, подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. «Подготовка спортивного резерва»	2020-2024	Итого:							
			797520,9	168993,1	164785,50	153832,5	154954,9	154954,9		
	Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Средства бюджета городского округа Клин		797520,9	168993,1	164785,50	153832,5	154954,9	154954,9		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024	Итого:						УСЗП, руководители учреждений	Обеспечение подготовки спортивного резерва городского округа Клин, проведение массовых, официальных спортивных мероприятий
			797520,9	168993,1	164785,50	153832,5	154954,9	154954,9		
	Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Средства бюджета городского округа Клин		797520,9	168993,1	164785,50	153832,5	154954,9	154954,9		
	в т. ч. оплата кредиторской задолженности за 2019г.		61,4	61,4	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение №1

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1126

11.1. Паспорт Подпрограммы 1
«Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Итого:					
	Администрация городского округа Клин	113254,8	104280,8	102977,4	104065,4	104065,4	528643,8
	Всего:	113254,8	104280,8	102977,4	104065,4	104065,4	528643,8
	Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета городского округа Клин	113254,8	104280,8	102977,4	104065,4	104065,4	528643,8

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин
от __30.06.2021__ № __1126__

12.1. Паспорт Подпрограммы 3
«Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Всего:	209561,4	164785,5	153832,5	154954,9	154954,9	838089,2
		Средства федерального бюджета	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
		Средства бюджета Московской области	8333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	8333,4
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета городского округа Клин	176228,0	164785,5	153832,5	154954,9	154954,9	804755,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2021 № 1127

г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
«БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»
НА 2020-2024 ГОДЫ**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 №3/89, с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации городского округа Клин от 03.12.2019 №2519 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муницип-

Пункт 1 и подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципальной администрации и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024	Итого	9228,9	900,6	1647,3	1227,0	2727,0	2727,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
				Средства бюджета городского округа Клин	9228,9	900,6	1647,3	1227,0	2727,0		
1.1	Мероприятие 01.01 «Проведение мероприятий по профилактике терроризма»	2020-2024	Итого	5252,9	639,7	932,2	1227,0	1227,0	1227,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин; ОМВД по городскому округу Клин	Количество мероприятий по профилактике терроризма
				Средства бюджета городского округа Клин	5252,9	639,7	932,2	1227,0	1227,0		

Пункт 4 и подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4	Основное мероприятие 04 «Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»»	2020-2024	Итого	74378,0	11713,2	17744,6	21531,4	11694,4	11694,4	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов многоквартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
				Средства бюджета городского округа Клин	74378,0	11713,2	17744,6	21531,4	11694,4		
4.1	Мероприятие 04.01 Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	73822,0	11247,6	17654,2	21531,4	11694,4	11694,4	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Предоставление видеoinформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
				Средства бюджета городского округа Клин	73822,0	11247,6	17654,2	21531,4	11694,4		

Подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Мероприятие 05.01 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2020-2024	Итого	2872,5	542,5	582,5	582,5	582,5	582,5	Управление Образования Администрации городского округа Клин	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
				Средства бюджета городского округа Клин	2872,5	542,5	582,5	582,5	582,5		

Подпункт 5.4 и подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

5.4	Мероприятие 05.04 Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; - формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью	2020-2024	Итого	320,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Управление Образования Администрации городского округа Клин; Управление социально-значимых проектов городского округа Клин	Размещение рекламы, агитационных материалов антинаркотической направленности
				Средства бюджета городского округа Клин	320,0	0,0	80,0	80,0	80,0		
5.5	Мероприятие 05.05 Организация и проведение на территории городского округа антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования	2020-2024	Итого	824,4	0,0	206,1	206,1	206,1	206,1	Управление образования Администрации городского округа Клин, Управление социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин, ОМВД по городскому округу Клин, Отдел рекламы Управления по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин, Отдел по работе с несовершеннолетними и их семьями Администрации городского округа Клин, Клинское Управление общественной защиты населения	Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников
				Средства бюджета городского округа Клин	824,4	0,0	206,1	206,1	206,1		

Подраздел «12.1. Паспорт подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №2 к Изменениям.

пальных программ городского округа Клин», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в муниципальную программу городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 №2577 (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 28.02.2020 №312; от 31.03.2020 №544; от 10.06.2020 №862; от 30.06.2020 №951; от 21.08.2020 №1305; от 30.09.2020 №1531; от 21.12.2020 №2154; от 30.12.2020 №2264; от 31.03.2021 №524; от 10.06.2021 №1001).

2. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Лобанов П.И.) настоящее постановление опубликовать в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Бердникова Е.А.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение

Утверждены

постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1127

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы»

В раздел «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	624449,6	120015,8	138491,5	125751,0	120753,4	119437,9
Средства Федерального бюджета	515,8	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	6024,8	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0
Средства бюджета городского округа Клин	617409,0	118958,6	136530,1	123790,0	118792,4	119337,9
Внебюджетные источники	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Подраздел «11.1. Паспорт подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить согласно приложению №1 к Изменениям.

В подразделе «11.4. Перечень мероприятий подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»:

В подразделе «12.4 Перечень мероприятий подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»:

Пункт 1 и подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	66268,9	13294,8	13172,3	13231,8	13285,0	13285,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин, МКУ «ЕДДС городского округа Клин», МБУ «КлинСпас»	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера
			Средства бюджета городского округа Клин	66268,9	13294,8	13172,3	13231,8	13285,0	13285,0		
1.1	Мероприятие 01.01 «Подготовка должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (УМЦ ГКУ «Специальный центр «Звенигород», др. специализированные учебные учреждения, оплата проживания во время прохождения обучения)»	2020-2024	Итого	159,5	0,0	9,5	50,0	50,0	50,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера
			Средства бюджета городского округа Клин	159,5	0,0	9,5	50,0	50,0	50,0		

Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Мероприятие 01.03 «Оборудование учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения информационными стендами, оснащение УКП учебной литературой и видеотехникой»	2020-2024	Итого	93,3	0,0	93,3	0,0	0,0	0,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера
			Средства бюджета городского округа Клин	93,3	0,0	93,3	0,0	0,0	0,0		

Подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7	Мероприятие 01.07 «Реализация мероприятий предусмотренных Планом действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования (разработка, корректировка, всех Планов и т.д.)»	2020-2024	Итого	399,0	99,0	0,0	100,0	100,0	100,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера
			Средства бюджета городского округа Клин	399,0	99,0	0,0	100,0	100,0	100,0		

Пункт 2 и подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02 «Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области»	2020-2024	Итого	885,6	39,0	249,6	199,0	199,0	199,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде
			Средства бюджета городского округа Клин	885,6	39,0	249,6	199,0	199,0	199,0		
2.1	Мероприятие 02.01 «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	2020-2024	Итого	885,6	39,0	249,6	199,0	199,0	199,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде
			Средства бюджета городского округа Клин	885,6	39,0	249,6	199,0	199,0	199,0		

Подраздел «13.1. Паспорт подпрограммы №3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №3 к Изменениям.

Подраздел «13.4. Перечень мероприятий подпрограммы №3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №4 к Изменениям.

Подраздел «14.1. Паспорт подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» изложить согласно приложению №5 к Изменениям.

В подразделе «14.4. Перечень мероприятий подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024	Итого	13892,8	3956,0	3283,2	103,6	3275,0	3275,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин, ЗАО «Водоканал»	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	13392,8	3856,0	3183,2	3,6	3175,0	3175,0		
			Внебюджетные средства	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		

Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Мероприятие 01.03 Содержание пожарных водоемов и создание условий для забора воды из них в любое время года (обустройство подъездов с площадками с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей)	2020-2024	Итого	7003,2	0,0	3003,2	0,0	2000,0	2000,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	7003,2	0,0	3003,2	0,0	2000,0	2000,0		

Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5	Мероприятие 01.05. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	3114,0	809,0	105,0	0,0	1100,0	1100,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	3114,0	809,0	105,0	0,0	1100,0	1100,0		

Подпункт 1.5.3 изложить в следующей редакции:

1.5.3	Мероприятие 01.05.03 «Приобретение средств пожаротушения»	2020-2024	Итого	357,6	52,6	105,0	0,0	100,0	100,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования, по отношению к базовому периоду
			Средства бюджета городского округа Клин	357,6	52,6	105,0	0,0	100,0	100,0		

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1127

11.1. Паспорт подпрограммы №1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
			Всего по подпрограмме	70395,7	69026,5	67012,2	58745,7	56884,7	322064,8
			Средства Федерального бюджета	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0	515,8
			Средства бюджета Московской области	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0	6024,8
			Средства бюджета городского округа Клин	69438,5	67165,1	65151,2	56884,7	56884,7	315524,2
			Всего, в том числе:	64661,4	68444,0	66429,7	58163,2	56302,2	314000,5
			Средства Федерального бюджета	515,8	0,0	0,0	0,0	0,0	515,8
			Средства бюджета Московской области	441,4	1861,4	1861,0	1861,0	0,0	6024,8
			Средства бюджета городского округа Клин	63704,2	66582,6	64568,7	56302,2	56302,2	307459,9
Администрация городского округа Клин	Управление образования Администрации городского округа Клин	Источники финансирования	Всего, в том числе:	5734,3	582,5	582,5	582,5	582,5	8064,3
			Средства бюджета городского округа Клин	5734,3	582,5	582,5	582,5	582,5	8064,3

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1127

12.1. Паспорт подпрограммы №2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Клин	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
			Всего, в том числе:	13333,8	13421,9	13430,8	13484,0	13484,0	67154,5
			Средства бюджета городского округа Клин	13333,8	13421,9	13430,8	13484,0	13484,0	67154,5

Приложение №3

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1127

13.1. Паспорт подпрограммы №3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Администрация городского округа Клин	Всего, в том числе:	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			Средства бюджета городского округа Клин	1243,2	1384,4	1300,0	1300,0	1300,0

Приложение №4

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1127

13.4 Перечень мероприятий подпрограммы №3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.		
1	Основное мероприятие 01 «Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области»	2020-2024	Итого	6527,6	1243,2	1384,4	1300,0	1300,0	1300,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	Увеличение процента покрытия, системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории муниципального образования
			Средства бюджета городского округа Клин	6527,6	1243,2	1384,4	1300,0	1300,0	1300,0		
1.1	Мероприятие 01.01 «Содержание, поддержание в постоянной готовности к применению, модернизация систем информирования и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, военных действий»	2020-2024	Итого	6527,6	1243,2	1384,4	1300,0	1300,0	1300,0	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин	
			Средства бюджета городского округа Клин	6527,6	1243,2	1384,4	1300,0	1300,0	1300,0		

Приложение №5

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1127

14.1. Паспорт подпрограммы №4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Администрация городского округа Клин	Всего, в том числе:	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			Средства бюджета городского округа Клин	3956,0	3283,2	103,6	3275,0	3275,0
Внебюджетные источники		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2021 № 1129
г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
«РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ» НА 2020-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 №3/89, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 №2588 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы» (с изменениями от 31.03.2020 №538, от 30.06.2020 №953, от 14.09.2020 №1404, от 21.12.2020 №2162 от 31.03.2021 №514).

2. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О.Е.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А.М.

Глава городского округа Клин А.Д.СОКОЛЬСКАЯ

6.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01 Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области	2020-2024гг	Итого	2 053,3	1 811,0	242,3	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин, учреждения бюджетной сферы,	Увеличение доли зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов
			Средства бюджета городского округа Клин	2 053,3	1 811,0	242,3	0,0	0,0	0,0		

6.2. Подпункт 1.10 изложить в следующей редакции:

1.10	Мероприятие 01.10. Установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2020-2024гг	Итого	2 053,3	1 811,0	242,3	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	2 053,3	1 811,0	242,3	0,0	0,0	0,0		

Приложение №1

к изменениям, которые утверждены постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1129

13.1. Паспорт подпрограммы 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
	Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого	
			Средства бюджета Московской области	181 065,3	75 825,0	10 243,0	10 570,0	10 910,0	288 613,3
			Средства бюджета городского округа Клин	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные источники	181 065,3	75 825,0	10 243,0	10 570,0	10 910,0	288 613,3

Приложение №2
к изменениям, которые утверждены постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1129

Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г	2021г	2022г	2023г	2024г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02 - Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024гг	Итого	64 062,3	30 715,3	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 913,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	64 062,3	30 715,3	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 913,0		
1.1.	Мероприятие 02.01. Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры	2020-2024гг	Итого	61 624,5	28 933,5	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 257,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	61 624,5	28 933,5	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 257,0		
1.1.1	Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения	2020-2024гг	Итого	32 691,0	0,0	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 257,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	32 691,0	0,0	10 615,0	7 246,0	7 573,0	7 257,0		
1.1.2	Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов теплоснабжения	2020-2021гг	Итого	28 933,5	28 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	28 933,5	28 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 02.02. Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры	2020-2024гг	Итого	656,0	0,0	0,0	0,0	0,0	656,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	656,0	0,0	0,0	0,0	0,0	656,0		
1.2.1	Проведение строительного контроля	2020-2024гг	Итого	656,0	0,0	0,0	0,0	0,0	656,0	Администрация городского округа Клин	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Клин	656,0	0,0	0,0	0,0	0,0	656,0		
1.3.	Мероприятие 02.06. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами, в том числе актуализация (утверждение) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	2020-2024гг	Итого	1 781,8	1 781,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение надежности водоснабжения городского округа Клин
			Средства бюджета городского округа Клин	1 781,8	1 781,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства	2020-2021гг	Итого	212 960,0	150 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение надежности теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
			Средства бюджета городского округа Клин	212 960,0	150 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 04.02. Субсидии ресурсоснабжающим организациям на реализацию мероприятий по организации системы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Московской области	2020-2021гг	Итого	212 960,0	150 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение надежности теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
			Средства бюджета городского округа Клин	212 960,0	150 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2020-2021гг	Итого	162 960,0	100 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение надежности теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
			Средства бюджета городского округа Клин	162 960,0	100 000,0	62 960,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2.	Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, связанных с применением действующего норматива на отопление в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета, за 2020год на территории городского округа Клин	2020г	Итого	50 000,0	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение надежности теплоснабжения
			Средства бюджета городского округа Клин	50 000,0	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие 05. Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024гг	Итого	11 591,0	350,0	2 250,0	2 997,0	2 997,0	2 997,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение утверждения и актуализации схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
			Средства бюджета городского округа Клин	11 591,0	350,0	2 250,0	2 997,0	2 997,0	2 997,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1	Мероприятие 05.01. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2020-2024гг	Итого	4 845,5	0,0	350,0	1 498,5	1 498,5	1 498,5	Администрация городского округа Клин	Обеспечение утверждения и актуализации схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
			Средства бюджета городского округа Клин	4 845,5	0,0	350,0	1 498,5	1 498,5	1 498,5		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2	Мероприятие 05.02. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2020-2024гг	Итого	4 845,5	350,0	0,0	1 498,5	1 498,5	1 498,5	Администрация городского округа Клин	Обеспечение утверждения и актуализации схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
			Средства бюджета городского округа Клин	4 845,5	350,0	0,0	1 498,5	1 498,5	1 498,5		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Мероприятие 05.03. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024гг	Итого	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Обеспечение утверждения и актуализации схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
			Средства бюджета городского округа Клин	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение №3
к изменениям, которые утверждены постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1129

Паспорт подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Клин	Главный распорядитель бюджетных средств		Источник финансирования		Расходы (тыс. рублей)			
				2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
		Всего: в том числе:		12 172,6	5 242,3	4 000,0	0,0	0,0	21 414,9
		Средства бюджета городского округа Клин		1 811,0	242,3	0,0	0,0	0,0	2 053,3
Внебюджетные источники		10 361,6	5 000,0	4 000,0	0,0	0,0	19 361,6		

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1130

Приложение №3

12.6. Перечень проектов – победителей конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Московской области на 2021 год, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.01 «Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования» подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»

№ п/п	Название проекта	Общая стоимость проекта, тыс.руб.	Объем предоставляемой субсидии из бюджета Московской области, тыс.руб.	Объем софинансирования городского округа Клин, тыс.руб.	Денежный вклад населения, юр.лиц, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
	Приобретение и установка пластиковых стеклопакетов для МДОУ ДС № 55 «Искорка»	630,0	537,4	86,3	6,3
	Приобретение и установка пластиковых стеклопакетов для МДОУ ДСКВ № 26 «Звездочка»	1 000,0	853,0	137,0	10,0
	Благоустройство общественного пространства, устройство спортивной площадки по адресу: г. Клин, ул. Карла Маркса, д.35, д.37	3 517,0	3 000,0	481,8	35,2

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1130

Приложение №4

13.1. Паспорт Подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация городского округа Клин	Администрация городского округа Клин	Всего:	21 509,1	23 100,2	19 295,3	18 993,0	18 993,0	101 890,6
			в том числе:						
			Средства бюджета городского округа Клин	21 509,1	23 100,2	19 295,3	18 993,0	18 993,0	101 890,6

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1130

Приложение №5

14.1. Паспорт Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Клин							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация городского округа Клин	Средства федерального бюджета	Всего: в том числе:	6,0	2 400,0	964,0	66,0	0,0	3 436,0
			Средства федерального бюджета	6,0	2 400,0	964,0	66,0	0,0	3 436,0

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1130

Приложение №6

14.4. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 04. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024 годы	Итого	1 040,0	6,0	4,0	964,0	66,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	1 040,0	6,0	4,0	964,0	66,0	0,0		
1.1	Мероприятие 04.01 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024 годы	Итого	1 040,0	6,0	4,0	964,0	66,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции
			Средства федерального бюджета	1 040,0	6,0	4,0	964,0	66,0	0,0		
2.	Основное мероприятие 06. Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	2020-2024 годы	Итого	2 396,0	0,0	2 396,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	2 396,0	0,0	2 396,0	0,0	0,0	0,0		
2.1	Мероприятие 06.01 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020-2024 годы	Итого	2 396,0	0,0	2 396,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Клин	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	2 396,0	0,0	2 396,0	0,0	0,0	0,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 №956

г. Клин
Московская область

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «КЛИНСКАЯ АВАРИЙНО- СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА» СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 18.09.2017 №5/66 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Клинского муниципального района», Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением городского округа Клин «Клинская аварийно- спасательная служба» сверх установленного муниципального задания (приложение №1).

2. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Лобанов П.И.) опубликовать настоящее поста-

новление в общественно-политической газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Бердникова Е.А.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа Клин от 04.06.2021 №956

Порядок установления тарифов на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением городского округа Клин «Клинская аварийно- спасательная служба» сверх установленного муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «КЛИНСПАС» (далее – Устав Учреждения) и других нормативно- правовых актов.

Учреждение обязано при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

Порядок устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета тарифов на платные услуги.

2. Основные принципы расчета тарифов (цен) Принципы расчета тарифов на услуги по приему

и складированию грунта (снега, порубочных остатков).

2.1.1. Затраты на оказание услуги по приему и складированию грунта (снега, порубочных остатков) включают:

а) расходы на заработную плату с начислениями работников приемного пункта;

б) расходы на автотранспортные средства, осуществляющие прием грунта (снега, порубочных остатков) в пункте приема (топливо, страхование ОСАГО, транспортный налог, амортизация).

2.1.2. Расчет затрат на оказание услуги по приему и складированию грунта (снега, порубочных остатков) осуществляется по формуле:

$$C = P_{зп} + P_{вз} + P_{ас} + П,$$

где:

C - стоимость оказываемой услуги, руб.

P_{зп} - расходы на заработную плату работников приемного пункта, руб. Рассчитываются исходя из численности работников, занятых эксплуатацией и обслуживанием пункта приема (рабочее время тракториста при 8-ми часовом рабочем дне и 5-ти дневной рабочей неделе).

P_{вз} – социальные взносы, руб. Рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляют 30,2 % от фонда заработной платы.

P_{ас} – расходы на автотранспортные средства, осуществляющие прием грунта (снега, порубочных остатков) в пункте приема, руб.

П - норма прибыли (рентабельности) предоставления услуги.

Норма прибыли (рентабельности) предоставления услуги устанавливается не более 25% от себестоимости.

2.1.3 Тариф на услуги по приему и складированию грунта (снега) рассчитывается на 1 куб. м. грунта (снега) по формуле:

$$Ц = C/V,$$

где:

Ц – тариф на услугу, руб.

C - стоимость оказываемой услуги, руб.

V - объем приема грунта (снега), куб.м. Минимальный (договорной) месячный объем приема снега составляет 9000 куб. м., а минимальный (договорной) месячный объем приема грунта (порубочных остатков) составляет 18000,00 куб. м.

2.1.4. Размер платы за оказание услуги исчисляется в полных рублях.

Принципы расчета тарифов на платные услуги, оказываемые аварийно-спасательным и ремонтно-восстановительным отрядами

2.2.1. Размер платы за услугу устанавливается за единицу времени - за 1 час.

Отсчет времени работы Учреждения по предоставлению платных услуг начинается с момента начала оказания услуги и заканчивается временем исполнения услуги. Если работы, услуги требуют времени более чем 1 час на их выполнение, то далее взимается плата пропорционально отработанному времени. Если работы, услуги требуют времени менее чем 1 час на их выполнение, то плата взимается за 1 час работы.

Расчет осуществляется по формуле:

$$C = Pr + Kr + П,$$

где:

C - стоимость оказываемой услуги, руб.

Pr - прямые расходы, руб. (Pr = Фактические прямые расходы / 365 дней / 24 часа).

Kr - косвенные расходы, руб. (Kr = Pr * K, где K - коэффициент косвенных расходов).

П - норма прибыли (рентабельности) предоставления услуги.

Норма прибыли (рентабельности) предоставления услуги устанавливается не более 25% от себестоимости.

2.2.2. К прямым расходам относятся те виды расходов, которые непосредственно связаны с оказанием данной услуги, а именно:

а) оплата труда работников с начислениями, непосредственно участвующих при оказании платной услуги;

б) материальные затраты;

в) аренда помещений, оборудования;

г) амортизация оборудования, помещений;

д) прочие расходы.

2.2.3. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но непосредственно не связаны с оказанием данной услуги, а именно:

а) коммунальные расходы, расходы на услуги связи, интернет.

б) затраты на материалы для текущих хозяйственных целей (канцелярские товары, хозяйственные товары и т.д.)

в) амортизация зданий и сооружений, непосредственно не связанных с оказанием услуги;

г) прочие расходы.

2.2.4. Размер платы за оказание услуги исчисляется в полных рублях.

2.2.5. Исходя из фактических условий работы, к установленному тарифу за сложность и напряженность устанавливаются следующие коэффициенты повышения:

а) 20% увеличения, если работа выполняется в ночное время с 22.00 до 6.00 часов;

б) 50% увеличения, если работа выполняется с применением альпинистского снаряжения, работа выполняется на высоте более 5 метров, при выполнении работ на открытом воздухе с условиями, температуре воздуха ниже минус 200С и выше 300С, при сильных атмосферных осадках, при ветре более 10 м/с;

в) 100% увеличения, если работа выполняется с применением средств индивидуальной защиты.

При наличии условий, предусматривающих применение двух или трех коэффициентов повышения, коэффициенты суммируются.

Стоимость услуг по техническому обслуживанию зданий и сооружений (выполнению определенных сантехнических работ) может устанавливаться на основании локально сметного расчета на выполнение конкретных работ.

Принципы расчета тарифов на услуги, оказываемые муниципальной парковкой

2.3.1. Размер платы за пользование платной парковкой устанавливается в расчете на одно транспортное средство за единицу времени (за 1 час). Размер платы за пользование платной парковкой в течение иных единиц времени может определяться пропорционально.

Под заполняемостью парковки понимается отношение числа занятых транспортными средствами парковочных мест к числу предусмотренных (организованных) на парковке мест.

2.3.3. Расчет размера платы за пользование на платной основе пар-

ковками общего пользования (парковочными местами) за один час осуществляется по формуле:

$$P = R_{\text{баз}} \times K_{\text{тип}} \times K_{\text{т}} \times K_{\text{прод}},$$

где:

R_{баз} - базовый размер платы за пользование парковкой, учитывающий дифференциацию размера платы за пользование парковкой в зависимости от места размещения парковки, времени ее использования, ее заполняемости;

K_{тип} - коэффициент, учитывающий дифференциацию размера платы за пользование парковкой в зависимости от ее назначения;

K_т - коэффициент, учитывающий дифференциацию размера платы за пользование парковкой в зависимости от типа размещаемых на ней транспортных средств и пользователей транспортных средств;

K_{прод} - коэффициент, учитывающий дифференциацию размера платы за пользование парковкой в зависимости от продолжительности ее использования.

Расчет базового размера платы за парковку R_{баз} осуществляется по формуле:

$$R_{\text{баз}} = P_{\text{баз}} \text{ зап} (r(t)) * (Cp3Пгород / Cp3Прегион) * r(t),$$

где:

P_{баз} зап (r(t)) - базовый размер платы в зависимости от ее заполняемости, руб.;

Cp3Пгород - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городском округе Клин;

Cp3Прегион - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в Московской области;

r(t) - заполняемость парковки в зависимости от времени;

2.3.5. В целях расчета P_{баз} зап (r(t)) определяется заполняемость парковки путем расчета отношения числа занятых транспортными средствами парковочных мест к числу предусмотренных (организованных) на парковке мест в определенный момент времени, определенных приказом МБУ «КЛИНСПАС»:

$$r(t) = d(t) / q(t),$$

где:

q(t) - число предусмотренных (организованных) на парковке мест в определенный момент времени ti;

d(t) - число занятых транспортными средствами парковочных мест в определенный момент времени ti.

2.3.6. Расчет заполняемости парковки в определенный момент времени в целях получения детальной информации о заполняемости рекомендуется проводить не менее чем 2 раза утром, днем, вечером. Рекомендуются следующие временные интервалы:

«утро»: 07:00 – 13:00,

«день»: 13:00 – 17:00,

«вечер»: 17:00 – 21:00.

При этом в целях расчета достоверного значения заполняемости парковки в данный момент времени рекомендуется проводить замеры заполняемости парковки в одни и те же моменты времени не менее чем 2 раза в одни и те же дни недели (включая отдельные замеры по праздничным, выходным дням, предпраздничным дням и т.д.), проводя усреднение полученных значений.

Шаблон таблицы расчета заполняемости парковки:

Парковка	Рабочие дни		
	Утро	День	Вечер
Парковка 1			

Для парковки определяется P_{баз} зап (r(t)) - базовый размер платы в зависимости от ее заполняемости по таблице значений (Приложение № 1 к настоящему Порядку), а затем производится расчет базового размера платы за парковку. Целевыми значениями заполняемости, исходя из которых рассчитаны значения базового коэффициента для Московской области являются 85%.

Для дифференциации размера платы за пользование парковкой в зависимости от ее назначения применяется коэффициент (K_{тип}):

а) 0,8 < K_{тип} ≤ 1 - для парковок на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети;

б) K_{тип} ≤ 0,8 для парковок, находящихся в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения (внеуличные парковки).

2.3.9. Для дифференциации размера платы за пользование парковкой в зависимости от типа размещаемых на ней транспортных средств и пользователей транспортных средств применяется коэффициент K_т.

K_т может принимать значения от 0 до 1 для стимулирования использования различных типов транспортных средств, в каждом конкретном случае, а

также с учетом наличия специальных парковочных мест для различного типа транспортных средств.

Для дифференциации размера платы за пользование парковкой в зависимости от продолжительности ее использования применяется коэффициент увеличения платы в зависимости от длительности стоянки на парковке (K_{прод}), который вводится в целях обеспечения возможности увеличения платы за парковку от длительности - в случае необходимости увеличения оборачиваемости парковочных мест. Коэффициент устанавливается исходя из текущего и целевого уровня оборачиваемости парковочных мест. Значения интервала продолжительности нахождения транспортного средства на парковке заполняются для каждого из временных интервалов, для которых предполагается увеличение размера платы за пользование парковочными местами следующим образом:

Длительность стоянки на парковке, мин	Значение коэффициента K _{прод}
0-20	1
20-60	1,5
>60	2

2.3.11. Плата за парковку не взимается с 21 часа 00 минут до 07 часов 00 минут в будние дни, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни, за нахождение транспортного средства на парковке не более 15 минут, за нахождение на парковке спецтранспорта и транспортных средств инвалидов.

2.3.12 В случае бронирования парковочного места на 1 и более месяцы предоставляется скидка в размере 90%.

Расчет размера платы за парковку (абонемент) осуществляется по формуле:

$$R_{\text{абон}} = P * t,$$

где:

P - размер платы за парковку;

t - время предоставления парковочного места на платной основе (с 7-00 до 21-00).

Приложение №1

к Порядку установления тарифов на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые (выполняемые) МБУ «КЛИНСПАС»

Базовый размер платы в зависимости от ее заполняемости

Заполняемость парковки, %	Базовый размер платы в зависимости от ее заполняемости*, руб.
85 и ниже	0
86	15
87	21
88	26
89	31
90	34
91	38
92	41
93	43
94	46
95	48
96	49
97	51
98	52
99	54
100	55

* - базовый размер платы в зависимости от ее заполняемости установлен для Московской области в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством транспорта Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 №1128

г. Клин

Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «ЖИЛИЩЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 №3/89, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Жилище» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года № 2581 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Жилище» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Клин от 31.03.2020г. №545, от 30.06.2020 №952, от 30.09.2020 №1528, от 21.12.2020 №2155, от 30.12.2020 №2256, от 31.03.2021 №523).

2. Управлению по вопросам строительства, ремонта и архитектуры Администрации городского округа Клин (Русанов К.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 №1128

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Жилище» на 2020-2024 годы»

В разделе «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Жилище» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе по годам:	321 587,38	72 530,90	76 018,00	113 258,48	59 625,00	155,00
Средства федерального бюджета	9 474,39	2 066,40	2 434,90	3 591,09	1 382,00	0,00
Средства бюджета Московской области	198 577,74	43 930,40	43 315,40	53 515,94	57 663,00	153,00
Средства бюджета городского округа Клин	24 861,22	4 871,00	5 947,40	13 460,82	580,00	2,00
Внебюджетные источники	88 674,03	21 663,10	24 320,30	42 690,63	0,00	0,00

». В разделе «9. Показатели реализации муниципальной программы городского округа Клин «Жилище» на 2020-2024 годы»:

В столбце 3 подпункта 1.3 слова «Рейтинг-50» заменить на слова «Рейтинг-45»;

В столбце 7 подпункта 6.2 цифру «1» заменить на цифру «0».

Подраздел «11.1. Паспорт Подпрограммы 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к Изменениям.

В подразделе «11.6. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»:

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Основное мероприятие 07. Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	9529,00	3793,00	1912,00	1912,00	1912,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	9529,00	3793,00	1912,00	1912,00	1912,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1	Мероприятие 07.01. Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	2020-2024 годы	Итого	9529,00	3793,00	1912,00	1912,00	1912,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Осуществление государственных полномочий
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	9529,00	3793,00	1912,00	1912,00	1912,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Подраздел «12.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в соответствии с приложением №2 к Изменениям.

Подраздел «12.5. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в соответствии с приложением №3 к Изменениям.

Подраздел «13.1. Паспорт Подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в соответствии с приложением №4 к Изменениям.

Подраздел «13.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в соответствии с приложением №5 к Изменениям.

Подраздел «16.1. Паспорт Подпрограммы 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» изложить в соответствии с приложением №6 к Изменениям.

Пункт 1 и подпункт 1.1 подраздела «16.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2020-2024 годы	Итого	3675,00	0,00	1230,00	1196,00	1249,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	
			Средства федерального бюджета*	3675,00	0,00	1230,00	1196,00	1249,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.	Мероприятие 02.01. Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	2020-2024 годы	Итого	2445,00	0,00	0,00	1196,00	1249,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий
			Средства федерального бюджета	2445,00	0,00	0,00	1196,00	1249,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №1
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

11.1. Паспорт Подпрограммы 1
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
				Всего:	3793,0	1 912,00	1 912,00	1 912,00	0,00	9529,00
				в том числе:						
				Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	3793,0	1 912,00	1 912,00	1 912,00	0,00	9529,00
				Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Приложение №2
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

12.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
				Всего:	33 329,30	37416,00	68730,48	1 289,00	0,00	140764,78
				в том числе:						
				Средства федерального бюджета	2 066,40	1 204,90	2395,09	133,00	0,00	5799,39
				Средства бюджета Московской области	4 800,40	5 945,40	10185,94	578,00	0,00	21509,74
				Средства бюджета городского округа Клин (софинансирование)	4 799,40	5945,40	10185,94	578,00	0,00	21508,74
Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	3272,88	0,00	0,00	3272,88				
Внебюджетные источники	21663,10	24320,30	42690,63	0,00	0,00	88674,03				

Приложение №3
к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

12.5. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020-2024 годы	Итого	140764,78	33329,30	37416,00	68730,48	1289,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Улучшение жилищных условий молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения
			Средства федерального бюджета*	5799,39	2 066,40	1 204,90	2395,09	133,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области**	21509,74	4 800,40	5 945,40	10185,94	578,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин (софинансирование)	21508,74	4 799,40	5945,40	10185,94	578,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	3272,88	0,00	0,00	3272,88	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2020-2024 годы	Итого	88674,03	21663,10	24320,30	42690,63	0,00	0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Улучшение жилищных условий молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения
			Средства федерального бюджета	140764,78	33329,30	37416,00	68730,48	1289,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	5799,39	2 066,40	1 204,90	2395,09	133,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин (софинансирование)	21509,74	4 800,40	5 945,40	10185,94	578,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	21508,74	4 799,40	5945,40	10185,94	578,00	0,00		
Средства бюджета городского округа Клин	3272,88	0,00	0,00	3272,88	0,00	0,00					
Внебюджетные источники	88674,03	21663,10	24320,30	42690,63	0,00	0,00					

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год

Приложение №4

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

13.1. Паспорт Подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин		Расходы (тыс. рублей)					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Клин	Всего:	28 618,00	35 305,00	41 265,00	55 020,00	0,00	160 208,00
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	28618,00	35 305,00	41 265,00	55 020,00	0,00	160 208,00
		Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №5

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

13.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 3

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью	2020-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области* Средства бюджета городского округа Клин	160208,00 0,00 160208,00 0,00	28618,00 0,00 28618,00 0,00	35305,00 0,00 35305,00 0,00	41265,00 0,00 41265,00 0,00	55020,00 0,00 55020,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году
1.1.	Мероприятие 01.01. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	2020-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Клин	160208,00 0,00 160208,00 0,00	28618,00 0,00 28618,00 0,00	35305,00 0,00 35305,00 0,00	41265,00 0,00 41265,00 0,00	55020,00 0,00 55020,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по вопросам строительства, ремонта и архитектуры	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

Приложение №6

к Изменениям, которые вносятся постановлением Администрации городского округа Клин от 30.06.2021 № 1128

16.1. Паспорт Подпрограммы 8

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин		Расходы (тыс. рублей)					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Клин	Всего: в том числе:	0,00	1 230,00	1 196,00	1 249,00	0,00	3 675,00
		Средства федерального бюджета	0,00	1 230,00	1 196,00	1 249,00	0,00	3 675,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Клин	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2021 № 1300

г. Клин

Московская область

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 02.11.2013 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Гражданским кодексом РФ, Уставом городского округа Клин Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с 05.08.2021 по 08.09.2021.
- Создать комиссию по организации и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
- Утвердить состав комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 1).
- Утвердить положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 2).
- Утвердить положение об организации открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 3).
- Утвердить шкалу для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 4).
- Утвердить перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, предлагаемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных пере-

возок по нерегулируемым тарифам (конкурсные предложения) (приложение № 5).

8. Утвердить требования к организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых проводится открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 6).

9. Утвердить информационное извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (приложение № 7).

10. Управлению дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (Волков Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Состав комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Председатель комиссии:	
Кондратьев В.В.	заместитель Главы Администрации городского округа Клин.
Заместитель председателя комиссии:	
Волков Д.В.	начальник отдела эксплуатации автомобильных дорог, развития транспортной и электрических сетей Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин.
Секретарь комиссии:	
Шакорин А.П.	главный эксперт отдела эксплуатации автомобильных дорог, развития транспортной и электрических сетей Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин.
Члены комиссии:	
Авдонин Д.А.	начальник Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин;
Завьялов Д.В.	начальник Правового управления Администрации городского округа Клин;
Лобанов П.И.	начальник Управления по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин;
Кокоша С.Н.	ведущий инспектор отдела эксплуатации автомобильных дорог, развития транспортной и электрических сетей Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин;

Иваха А.В.	главный государственный инспектор Клинского отдела автотранспортного надзора ЦМУГАДН;
Устинов С.А.	начальник Межмуниципального управления № 10 ГКУ АПИ МО;
Носков В.Ю.	начальник отдела по транспортному надзору ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Клин Московской области;
Башков А.В.	государственный инспектор ОТН ГИБДД ОМВД;
Сергеева О.В.	заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы по г. Клин Московской области;
Виноградова М.А.	директор МКУ городского округа Клин «Центр проведения торгов».

Приложение № 2
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

- Общие положения
 - Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – комиссия).
 - Комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) определяет участников и победителей открытого конкурса.
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Клин Московской области.
 - Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек.
 - Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов числа ее членов.
 - Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя деятельностью комиссии руководит один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.
 - Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации городского округа Клин.
 - В состав членов комиссии могут входить иные лица, обладающие специальными познаниями в области предмета проведения открытого конкурса.
 - В целях эффективности осуществления работы на заседание комиссии могут приглашаться (по согласованию) сотрудники Администрации городского округа Клин Московской области, а также представители иных органов для предоставления дополнительной информации.
- Права и обязанности
 - Комиссия:
 - принимает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, ведет учет и надлежащее хранение;
 - по требованию участника выдает расписку о принятии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее - участники);
 - представляет штамп на принятых к рассмотрению комиссией конвертах на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов;
 - в ходе заседаний ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;
 - регистрирует присутствующих участников открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов в журнале регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - вправе затребовать от участников разъяснения по представленным ими заявкам на участие в открытом конкурсе;
 - принимает решение о допуске или отклонении участника открытого конкурса;
 - признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;
 - признает открытый конкурс несостоявшимся;
 - издает решения о факте отклонения победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - формирует архив материалов, образующихся в ходе работы конкурсной комиссии.
 - Члены комиссии:
 - присутствуют на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
 - принимают решения в пределах своей компетенции;
 - вправе выступать по вопросам повестки на заседаниях комиссии;
 - проверяют правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.
 - Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
 - уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - информирует присутствующих на заседании комиссии о количестве принятых конвертов, количестве измененных и отозванных конвертов на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых);
 - вправе поручить одному из членов комиссии при вскрытии конвертов огласить претендентов на участие в открытом конкурсе;
 - открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
 - при отсутствии секретаря комиссии, назначает ответственного члена комиссии по исполнению функций секретаря комиссии;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
 - Секретарь комиссии:
 - осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);
 - осуществляет по ходу заседаний комиссии аудиозапись заседания комиссии на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
 - направляет уведомление на электронную почту лицу, получившему право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
 - составляет и оформляет протоколы по итогам заседания комиссии;
 - заполняет журнал регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об

осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
б) заполняет журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Приложение № 3
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Положение об организации открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

- Общие положения
 - Настоящее положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - положение) на территории городского округа Клин Московской области.
 - Предметом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам.
 - Открытый конкурс проводится по лотам. Лот включает в себя один или несколько муниципальных маршрутов, выставляемых на открытый конкурс.
 - Основанием для проведения открытого конкурса является:
 - открытие нового маршрута регулярных перевозок, сведения о котором включены в установленном порядке в соответствующий реестр маршрутов регулярных перевозок, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
 - наступление обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ);
 - принятие решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - не обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества в уполномоченный орган в сроки, предусмотренные частью 3.1 статьи 12 и частью 4 статьи 13 Федерального закона № 220-ФЗ, с заявлением о продлении действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута на следующий срок в случае принятия решения об изменении муниципального маршрута.
 - Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ, и настоящим положением.
 - Решение о проведении открытого конкурса принимает Администрация городского округа Клин Московской области (далее - Администрация). Организатором открытого конкурса является Администрация городского округа Клин Московской области, в лице Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (далее – организатор открытого конкурса).
 - Организатор открытого конкурса создает комиссию по проведению открытого конкурса (далее - комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.
 - Организатор открытого конкурса публикует извещение о проведении открытого конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок.
 - В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
 - предмет открытого конкурса;
 - срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
 - размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
 - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;
 - срок и порядок подтверждения участником открытого конкурса исполнения принятых на себя обязательств, в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
 - расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок (в зависимости от предмета открытого конкурса).
 - Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
 - Изменение предмета открытого конкурса не допускается.
 - Внесенные изменения размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе составлял не менее чем двадцать дней.
 - Организатор открытого конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более лотам не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После отмены организатор открытого конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников.
 - По истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
 - Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.
 - При отмене открытого конкурса организатор открытого конкурса не несет ответственности перед участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий организатора открытого конкурса.
 - Конкурсная документация
 - Для проведения открытого конкурса организатор открытого конкурса утверждает конкурсную документацию.
 - Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.7 настоящего положения, должна содержать:
 - требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

2) требования к форме и составу заявки, к порядку и форме внесения изменений в заявку или отзыва заявки, а также к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса;

3) основания для отказа в допуске заявки к участию в открытом конкурсе;

4) критерии оценки заявок, предусмотренные шкалами для оценки и сопоставления заявок, указанными в пункте 4.19 настоящего положения;

5) сроки и порядок представления разъяснений положений конкурсной документации;

6) сроки и порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

7) иную информацию для участников открытого конкурса.

3. Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе

3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, представляемая участником открытого конкурса, может быть подана как в форме единого пакета документов, так и состоять из нескольких томов.

3.2. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.2.1. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.3. Заявка (тома заявки) содержит в себе следующие документы:

1) заявление на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, к заявке на участие в открытом конкурсе должна быть приложена доверенность, оформленная согласно приложению № 2 к настоящему положению на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

6) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

7) справка о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут регулярных перевозок (на каждый предмет открытого конкурса), оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств (при наличии). Справка о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут (в зависимости от предмета открытого конкурса), представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

8) копии документов, подтверждающих наличие (на праве собственности или на ином законном основании) транспортных средств, указанных в подпункте 7 настоящего пункта. Допустимо вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств представить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

9) справка о среднемесячном количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации в сети Интернет (далее - дата размещения извещения). Справка, оформленная в произвольной форме, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

10) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников за отчетный период (в течение года, предшествующего дате размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

11) копии документов, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок. Такими документами являются сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, или иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

12) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста

на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

13) гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Письмо подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

14) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

15) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности на транспортные средства, указанные в подпунктах 9) и 10) пункта 3.3 настоящего положения;

Копии документов заверяются участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати участника открытого конкурса при ее наличии.

3.3.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) устанавливаются организатором открытого конкурса с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

3.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.4. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем в комиссию в запечатанном конверте с указанием надписи на конверте, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему положению в сроки, по адресу и способом, указанному в извещении.

Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе (все листы тома такой заявки) должны быть пронумерованы и прошиты. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись представленных документов (также вшитую в заявку), оформленную в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем. Конверты, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении, приему не подлежат.

В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

При описании сведений заявки участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Рекомендуется описывать сведения заявки в соответствии с методическими рекомендациями для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества по заполнению заявления на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, указанными в приложении № 6 настоящего положения. Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса не рассматриваются комиссией.

3.6. Поданная заявка на участие в открытом конкурсе означает согласие участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим положением и опубликованных в извещении.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных условий означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, и тома заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.7. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, уведомив председателя комиссии до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Отозванная заявка на участие в открытом конкурсе аннулируется.

Участник вправе внести изменения в поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, путем отзыва заявки и подачи новой заявки на участие в открытом конкурсе, которой присваивается очередная порядковый номер.

3.8. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

4. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса

4.1. Датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе с даты начала подачи заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов.

Очередность приема заявок на участие в открытом конкурсе в случае наличия разногласий между участниками открытого конкурса определяется согласно времени регистрации на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи участник открытого конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору открытого конкурса в установленные сроки.

4.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Поступившие конверты с заявками на участие в открытом конкурсе регистрируются организатором открытого конкурса в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – журнал), оформленным в соответствии с приложением № 7 к настоящему положению, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации городского округа Клин, заверен подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора открытого конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.5. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения, оформленная в соответствии с приложением № 8 к настоящему положению.

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе и организатор открытого конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. Верность копий документов, прилагаемых в конверте с заявками на участие в открытом конкурсе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Требовать от участника открытого конкурса представления оригиналов документов не допускается.

При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе рекомендуется не применять факсимильные подписи. Документы, прилагаемые в конверте с заявкой, должны быть четко напечатаны. Исправления рекомендуется скреплять печатью (при наличии печати) и заверять подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверять.

4.7. Документы, предоставляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше установленного срока.

4.8. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до момента начала процедуры вскрытия поданных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - до момента начала процедуры вскрытия поданных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

1) участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, номер и наименование лота, идентификационный код закупки, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

2) уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником открытого конкурса;

3) до последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

4) в день окончания подачи заявок уведомление об отзыве заявки подается непосредственно на процедуре вскрытия конвертов.

4.9. Сведения об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.10. В случае поступления уведомления об отзыве заявки до дня, предшествующего сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления возвращает конверт с заявкой участнику по адресу, указанному на конверте с такой заявкой.

При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о почтовом адресе (далее - «обезличенная заявка») конверт вскрывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом и юридическом адресах, указанными в такой заявке, осуществляется возврат заявки в течение пяти рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта. При этом при наличии двух и более «обезличенных заявок» вскрытие конвертов с такими заявками осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.11. В случае поступления уведомления об отзыве заявки в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, возврат отозванной заявки осуществляется организатором открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов соответствующему представителю участника.

4.12. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается организатором открытого конкурса (в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес).

4.13. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии каждого конверта член комиссии оглашает наименование участника открытого конкурса. Участники открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов при условии регистрации участников либо их уполномоченных представителей в журнале регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее-журнал), оформленного согласно приложению № 9 к настоящему положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации городского округа Клин, заверен подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.14. На принятых к рассмотрению заявках на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов комиссия проставляет штамп, изготовленный в соответствии с приложением № 10 к настоящему положению, который хранится у председателя комиссии.

4.15. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия составляет и под-

писывает протокол вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе, куда вносятся следующая информация:

- 1) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества;
- 3) почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 4) порядковый номер конверта в соответствии с датой и временем его подачи.

4.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносятся информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.17. В течение трех рабочих дней со дня составления протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе он публикуется на официальном сайте организатора открытого конкурса.

4.18. Комиссия не позднее двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения, рассматривает заявки и проверяет содержание документов, оценивает по балльной системе данные, представленные в заявках на участие в открытом конкурсе.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса указываются в извещении.

4.19. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам производится по шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин.

4.20. Комиссия выносит на голосование вопрос в отношении каждого участника открытого конкурса и поданной им заявки на участие в открытом конкурсе: о признании участника и заявки соответствующими установленным требованиям, об отклонении заявки по причине несоответствия заявки и (или) участника установленным требованиям.

4.21. Основаниями для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе являются:

- 1) заявление на участие в открытом конкурсе, оформленное не в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.3 настоящего положения;
- 2) несоответствие заявки на участие и (или) участника в открытом конкурсе условиям и требованиям, указанным в конкурсной документации, настоящем положении, законодательстве Московской области, федеральном законодательстве;
- 3) неуказание, неполное указание либо указание недостоверных сведений в документе (документах), предусмотренном пунктом 3.3 настоящего положения;
- 4) непредоставление документа (документов), предусмотренного пунктом 14) пункта 3.3 настоящего положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 11) пункта 3.3 настоящего положения.

4.22. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении участника процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, приостановления действия лицензии отстраняет такого участника открытого конкурса на любом этапе его проведения.

4.23. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в документации, согласно шкале для оценки и сопоставления заявок.

Заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств» и «Опыт осуществления регулярных перевозок». Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок».

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.24. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся информация:

- 1) о допуске участника открытого конкурса;
- 2) об отказе участнику открытого конкурса в допуске с обоснованием причины отказа;
- 3) о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса либо о признании открытого конкурса несостоявшимся;
- 4) о каждом участнике открытого конкурса с указанием количества набранных баллов.

4.25. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны несоответствующими требованиям, организатор конкурса принимает решение:

- 1) о повторном проведении открытого конкурса;
- 2) об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

4.26. В случае если открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей, свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты на каждый из маршрутов регулярных перевозок выдаются лицу, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, при условии соответствия участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации.

5. Подведение итогов открытого конкурса

5.1. Днем проведения открытого конкурса считается день рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе публикуется организатором открытого конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3. Победителю открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе направляется уведомление о победе на открытом конкурсе на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. В ответ на получение уведомления победитель открытого конкурса обязан предоставить в течение четырех рабочих дней со дня получения уведомления о победе на открытом конкурсе подтверждение

на электронную почту организатора открытого конкурса, указанную в извещении, о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в извещении открытого конкурса или проинформировать об отказе от права получения свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Дата начала перевозок должна быть указана не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

5.5. В сроки и в порядке, установленные извещением о проведении открытого конкурса, победитель подтверждает исполнение обязательств по приобретению транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

5.6. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права получения хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок и (или) не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Факт отказа победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором открытого конкурса в протоколе отказа от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации.

Организатор открытого конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору открытого конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 5.4 настоящего положения, и сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего положения.

5.7. Непредоставление победителем открытого конкурса в течение четырех рабочих дней подтверждения, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего положения, и (или) непредставление в указанный срок сведений, предусмотренных пунктом 5.5 положения, означает уклонение от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Факт уклонения победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором открытого конкурса в протоколе о факте уклонения от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации.

Организатор открытого конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола о факте уклонения победителя открытого конкурса от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения, участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору открытого конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 5.4 настоящего положения, и сведения, предусмотренные пунктом 5.5 положения.

5.8. Если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой открытый конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

5.9. Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок установлен Федеральным законом № 220-ФЗ, распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.12.2017 № 339-Р «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

5.10. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Заявление на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества: _____

Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____ Фамилия, имя, отчество руководителя участника: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____ Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса: _____

_____ предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, _____ (номер извещения открытого конкурса)

1	2	3	4	5
1				
2				
3				

*Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

Уровень аварийности по предприятию (индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества): _____

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	
2	Среднесписочное количество транспортных средств	

1	2	3
3	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	

Опыт осуществления регулярных перевозок:

№ п/п	Опыт осуществления регулярных перевозок	Предложение участника
1	2	3
1	Свыше 15 лет	
2	От 10 лет до 15 лет включительно	
3	От 5 лет до 10 лет включительно	
4	От 1 года до 5 лет включительно	
5	До 1 года включительно	

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:

1) наличие низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество низкопольных транспортных средств	

2) наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов	

3) наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных электронным информационным табло для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

4) наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

5) наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	

6) экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-5 и выше	
2	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-4	
3	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-3	

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

№ п/п	Класс транспортных средств	Предложение участника
1	2	3
1	МК	
2	СК	
3	БК, ОБК	

С условиями проведения конкурса согласен.

_____ (Руководитель юридического лица (Подпись, Ф.И.О.)

(индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Доверенность № _____ (наименование населенного пункта, число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)
Организация - участник открытого конкурса
_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (кем выдан)

«___» _____ г.,
(когда выдан)
представлять интересы _____
(полное наименование организации)
на конкурсах, проводимых _____.
(наименование уполномоченного органа - организатора открытого конкурса)
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
(Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)
удостоверяю

Доверенность действительна по _____
(дата)

(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

* Для юридического лица оформляется на бланке организации.

Приложение № 3
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Справка о транспортных средствах, выставяемых на
муниципальный маршрут регулярных перевозок*

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, участников простого товарищества)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

N п/п	Государственный рег. знак	VIN	Номер ПТС	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Прина- длежн- ость	Наличие транспорт ных средств с низким расстопо жением пола	Наличие оборудования для ма- ломоб ильных групп населения	Наличие в салоне транспортно- го средства системы кондицио- ниро- вания воздуха	Наличие в салоне транспорт- ного средства электронного информационного табло (оста- новочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	Наличие в салоне транспортно- го средства оборудования, осу- ществляющего непрерывную аудио- и видеорегистрацию	Наличие багажного отделения транспорт ном средстве	
															1
1															

(Руководитель юридического лица/ индивидуальный предпринимателя/ (Подпись, Ф.И.О.) уполномоченный участник договора)

(Главный бухгалтер (для юридического лица)) (Подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

*При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:
в графе 9:
С - в собственности участника; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга; П.О. - принятие обязательств по приобретению транспортных средств.
При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

С - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства;
Д.А. - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства, до- говор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транс- портного средства и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

Д.Л. - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства, до- говор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

в графах 10-15:
Да - при наличии; Нет - при отсутствии.

Приложение № 4
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

(Образец надписи на конверте)

(наименование, адрес уполномоченного органа)

(предмет открытого конкурса) _____ (дата, лот (при наличии) и N извещения)

В КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВ- ТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕ- ГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ г. ____ ч. ____ мин.
(дата)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕ- РЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУ- ТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Порядковый номер конверта _____

(дата)

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)
Принял _____

Приложение № 5
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Опись представленных документов

(полное наименование участника)
для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пас- сажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

N п/п	Наименование документа	Коли- чество страниц	При- меч- ние
1	2	3	4
1	Заявление на участие в открытом конкурсе		
2	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров авто- мобильным транспортом		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заве- ренная копия такой выписки (для юридических лиц), или выписка из Единого госу- дарственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действу- ет иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подпи- санную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководите- лем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномо- ченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
5	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридиче- ского лица)		
6	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого това- рищества)		
7	Справка о транспортных средствах, выставяемых на маршрут регулярных пере- возок, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств *		
8	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, ука- занным в Реестре смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, начальный остановочный пункт которых находится на территории Московской области, или в Реестре межмуници- пальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и город- ским наземным электрическим транспортом Московской области (в зависимости от предмета открытого конкурса). Допустимо вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств предоставить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участ- нику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определен- ные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собствен- ности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномо- ченным участником договора простого товарищества)		
9	Справка о среднесписочном количестве транспортных средств		
10	Справка о количестве учетных дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и прои- зошедших по вине участника		
11	Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок		
12	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринима- теля, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе		
13	Гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспорт- ных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предприни- мателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
14	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сбо- ров, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов		
15	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности, ис- пользованных для подготовки справок		

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждаю.

(руководитель юридического лица (индивидуальный (подпись Ф.И.О.) предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)

«___» _____ г.

М.П. (при наличии)

* Справка о транспортных средствах, выставяемых на маршрут, согласно приложению 3 к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Примечание:

В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Оригинал». В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Нотариально заверенная копия».

Приложение № 6
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Методические рекомендации для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества по заполнению заявления на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Заявление заполняется в соответствии с условиями извещения и конкурсной документации
2. В строке «наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества» указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в соответствии с представленной выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс).

3. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса за отчетный период, на среднесписочное (среднее) количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

Пример расчета:

По предприятию за отчетный период зарегистрировано 12 ДТП, в которых погибли или ранены люди. Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период <*>, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, - 175.

<*> Рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период, равно $12 / 175 = 0,0686$.

Расчет производится с точностью до четвертого знака после запятой.

Пример заполнения:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	12
2	Среднесписочное количество транспортных средств	175
3	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	0,0686

4. Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

5. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Участник открытого конкурса указывает определенный возраст транспортных средств, не старше которого он планирует эксплуатировать транспортные средства на маршруте в течение срока действия свидетельства.

Возраст транспортных средств - количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

Приложение № 7
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

(дата проведения конкурса)

(дата публикации и № извещения)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С _____.г. ПО _____.г. НЕ ПОЗДНЕЕ _____.г. ЧАСОВ)

№ конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе	Конверт принят (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе участнику открытого конкурса или его представителю (да, нет)	Примечание *
1	2	3	4	5

* В графе 5 «Примечание» указывается отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется членом комиссии.

Приложение № 8
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Расписка

Настоящая расписка выдана в том, что _____.г. в ____ часов ____ минут в комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам был доставлен запечатанный конверт с надписью: «В комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам».

Конверт зарегистрирован под № ____ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

(полное наименование должности)

(Ф.И.О.)

(телефон)

(подпись)

Место для штампа

Приложение № 9
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Журнал регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Наименование участника открытого конкурса	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени участника действует его представитель.

Приложение № 10
к положению, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Образец штампа, проставляемый на заявке участников открытого конкурса

Принято к рассмотрению на заседании комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам « _____ » _____ г. (должность) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Шкала для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	4
1.	1.1. До 0,01	4
	1.2. От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
	1.3. Свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок <1>:	4
	2.1. Свыше 15 лет	4
	2.2. От 10 лет до 15 лет включительно	3
	2.3. От 5 лет до 10 лет включительно	2
	2.4. От 1 года до 5 лет включительно	1
2.5. До 1 года включительно	0	

1	2	3	4
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	3.1. Низкопольные транспортные средства	0,1 (за каждую единицу)
		3.2. Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для пассажиров из числа инвалидов	0,1 (за каждую единицу)
		3.3. Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	0,1 (за каждую единицу)
		3.4. Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	0,1 (за каждую единицу)
		3.5. Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию	0,1 (за каждую единицу)
		3.6. Экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут:	
		3.6.1. Евро-5 и выше	0,2 (за каждую единицу)
3.6.2. Евро-4	0,1 (за каждую единицу)		
3.6.3. Евро-3	0		

1	2	3	4
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок <2>:	Класс транспортных средств <3>:	Возраст транспортных средств <4>:
		МК	До 3 лет
		СК	Свыше 3 лет
		СК	До 4 лет
		СК	Свыше 4 лет
		БК, ОБК	До 6 лет
			Свыше 6 лет

<1> Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

<2> Если в заявке на участие в открытом конкурсе представлены транспортные средства различного года выпуска, оценка осуществляется по транспортному средству, возраст которого больше.

<3> Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

<4> Возраст транспортных средств - количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

Приложение № 5
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, предлагаемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (конкурсные предложения)

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса			Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	класс транспортных средств	количество транспортных средств каждого класса		
1.	Конкурсное предложение 1											
1.1.	332	21	Клин - Головково	Городской округ Клин	24,2	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	МК	2	Не ниже 3 класса	Не позднее 08.09.2021
2.	Конкурсное предложение 2											
2.1.	3095	59	Клин – Ногово – Елгозино	Городской округ Клин	47,5	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	МК	2	Не ниже 3 класса	Не позднее 08.09.2021
3.	Конкурсное предложение 3											
3.1.	3096	61	Клин-Нудоль- д/о Чайковского	Городской округ Клин	40,2	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	МК	1	Не ниже 3 класса	Не позднее 08.09.2021
4.	Конкурсное предложение 4											
4.1.	2237	60	Клин –Белозерки – ст. Фроловское	Городской округ Клин	14,8	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	МК	1	Не ниже 3 класса	Не позднее 08.09.2021
5.	Конкурсное предложение 5											
5.1.	3092	56	Клин – Zubovo – Попелково	Городской округ Клин	19,7	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	МК	1	Не ниже 3 класса	Не позднее 08.09.2021

Приложение № 6
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Требования к организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых проводится открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Для обеспечения необходимого качества перевозок юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участнику договора простого товарищества (далее – Перевозчик) для осуществления регулярных перевозок необходимо обеспечить:

1.1. Возможность для безналичной оплаты проезда, в том числе с применением единой транспортной карты и банковской карты.

1.2. Выполнение требований в области обеспечения транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Безопасность и высокий уровень качества обслуживания пассажиров при осуществлении перевозок, дисциплину водительского состава при работе на линии.

1.4. Обеспечить чистоту салонов автотранспортных средств, не допускать неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

1.5. Иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

1.6. Исправное состояние систем отопления салонов транспортных средств в осенне-зимний период и систем кондиционирования в весенне-летний период (при наличии).

1.7. Работу на маршрутах транспортных средств, оборудованных приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS.

1.8. Наличие в салонах транспортных средств системы видео и аудио фиксации, с передачей данных в Центр безопасности дорожного движения Московской области.

1.9. Наличие в салонах транспортных средств системы автоматического отображения информации (бегающая строка).

1.10. Соблюдение персоналом общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида).

1.11. Наличие форменной одежды у водителей, утвержденной внутренними документами предприятия.

1.12. Наличие на транспортных средствах оборудования для перевозки маломобильных групп населения.

1.13. Транспортные средства, работающие на маршрутах, системой диспетчерского управления движением и контролем за регулярностью движения транспортных средств.

1.14. В каждом транспортном средстве информационное обеспечение - сведения о принадлежности автобуса, фамилию водителя, кондуктора, сведения о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту, правила пользования транспортным средством, схема маршрута, информационные таблички.

1.15. Осуществлять оперативную замену автобуса, вышедшего из строя на маршруте.

1.16. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей.

1.17. Анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств.

1.18. Организовать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения медицинские осмотры водителей, мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

1.19. Обеспечить соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

1.20. Обеспечить исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.21. Выполнять лицензионные условия и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Московской области от 02.11.2013 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области».

3. Гарантия качества организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок распространяется на весь период действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

Приложение № 7
к постановлению Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 № 1300

Информационное извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Наименование организатора открытого конкурса: Администрация городского округа Клин Московской области (далее – Организатор).

Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Организатора: 141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д. 68А, klin@mosreg.ru.

Контактный телефон Организатора: 8(49624) 2-24-72.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Клин.

Сроки и время предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: с 05.08.2021 по 03.09.2021 (вторник, четверг с 10.00 до 12.00).

Место приема заявок на участие в открытом конкурсе: 141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д. 68А, кб. 28.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <https://klincity.ru/munitsipalnyy-zakaz/konkursy/>.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе: плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не установлена. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Окончательный срок предоставления заявок на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с конкурсной документацией 03.09.2021 с 10.00 до 12.00 часов, кб. № 28. С 14.30 до 15.00 часов 03.09.2021, конверты с заявками и пакетом документов на участие в открытом конкурсе предоставляются непосредственно в конкурсную комиссию.

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д. 68А, кб. 56.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

03.09.2021 в 15 часов 00 минут.

Место рассмотрения принятых заявок, подведения итогов открытого конкурса: 141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д. 68А, кб. 56.

Дата и время рассмотрения принятых заявок, подведения итогов открытого конкурса: 08.09.2021 в 15 часов 00 минут.

Срок внесения изменений в извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию (в случае принятия Организатором соответствующего решения): не позднее 26.08.2021.

Победитель открытого конкурса, в ответ на получение уведомления о победе в открытом конкурсе, обязан предоставить в течение четырех рабочих дней подтверждение на электронную почту организатора конкурса, указанную в данном извещении, о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в извещении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса, в случае предоставления ему права на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязан предоставить в течение четырех рабочих дней, с момента получения уведомления о победе в открытом конкурсе, подтверждение на электронную почту организатора конкурса, указанную в данном извещении, исполнения принятых на себя обязательств, по приобретению на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Проект расписания движения по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с конкурсными предложениями

№ 21
«Клин – Головково»
наименование маршрута

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час:мин.	дни отправления	время отправления, час:мин.
1	2	3	4	5	6
Клин (автовокзал)	332	ежедневно	5.05; 6.10; 8.50; 10.00; 11.20; 13.15; 15.00; 17.10; 18.30; 20.05; 21.20; 22.30	ежедневно	4.48; 6.08; 7.21; 9.56; 11.29; 12.44; 14.39; 16.24; 18.24; 19.49; 21.13; 22.29; 23.29
Ул. Карла Маркса	332			ежедневно	4.47; 6.07; 7.20; 9.55; 11.28; 12.43; 14.38; 16.23; 18.23; 19.48; 21.12; 22.28; 23.28
Рынок	332	ежедневно	5.08; 6.13; 8.53; 10.04; 11.24; 13.19; 15.04; 17.14; 18.34; 20.08; 21.23; 22.33	ежедневно	4.45; 6.05; 7.18; 9.53; 11.25; 12.40; 14.35; 16.20; 18.20; 19.45; 21.09; 22.26; 23.26
Ул.Ленина	332	ежедневно	5.10; 6.16; 8.56; 10.08; 11.28; 13.23; 15.08; 17.18; 18.38; 20.11; 21.26; 22.36	ежедневно	4.43; 6.03; 7.14; 9.48; 11.20; 12.35; 14.30; 16.15; 18.15; 19.40; 21.04; 22.22; 23.22
Ул.Старо-Ямская	332	ежедневно	5.12; 6.18; 8.58; 10.10; 11.30; 13.25; 15.10; 17.20; 18.40; 20.13; 21.28; 22.38	ежедневно	4.41; 6.01; 7.12; 9.46; 11.18; 12.33; 14.28; 16.13; 18.13; 19.38; 21.03; 22.21; 23.21
Химволокно	332	ежедневно	5.13; 6.19; 8.59; 10.11; 11.31; 13.26; 15.11; 17.21; 18.41; 20.14; 21.29; 22.39	ежедневно	4.40; 6.00; 7.11; 9.45; 11.17; 12.32; 14.27; 16.12; 18.12; 19.37; 21.02; 22.20; 23.20
ул. Маяковского	332	ежедневно	5.16; 6.23; 9.03; 10.15; 11.35; 13.30; 15.15; 17.25; 18.46; 20.18; 21.33; 22.43	ежедневно	4.37; 5.57; 7.07; 9.41; 11.12; 12.27; 14.22; 16.07; 18.07; 19.32; 20.57; 22.17; 23.17
п. 31 Октября	332	ежедневно	5.17; 6.24; 9.04; 10.16; 11.36; 13.31; 15.16; 17.26; 18.48; 20.19; 21.34; 22.44	ежедневно	4.35; 5.55; 7.05; 9.40; 11.10; 12.25; 14.20; 16.05; 18.05; 19.30; 20.55; 22.15; 23.15
Ямуга-1	332	ежедневно	5.18; 6.25; 9.05; 10.17; 11.37; 13.32; 15.17; 17.27; 18.49; 20.20; 21.35; 22.45	ежедневно	4.34; 5.54; 7.04; 9.39; 11.09; 12.24; 14.19; 16.04; 18.04; 19.29; 20.54; 22.14; 23.14
Ямуга-2	332	ежедневно	5.19; 6.26; 9.06; 10.18; 11.38; 13.33; 15.18; 17.28; 18.50; 20.21; 21.36; 22.46	ежедневно	4.33; 5.53; 7.03; 9.38; 11.08; 12.23; 14.18; 16.03; 18.03; 19.28; 20.53; 22.13; 23.13
Ямуга-3	332	ежедневно	5.20; 6.27; 9.07; 10.19; 11.39; 13.34; 15.19; 17.29; 18.51; 20.22; 21.37; 22.47	ежедневно	4.32; 5.52; 7.02; 9.37; 11.07; 12.22; 14.17; 16.02; 18.02; 19.27; 20.52; 22.12; 23.12
Ямуга-4	332	ежедневно	5.21; 6.28; 9.08; 10.20; 11.40; 20.23; 21.38; 22.48	ежедневно	4.31; 5.51; 7.01; 9.36; 11.06; 12.21; 14.16; 16.01; 18.01; 19.26; 20.51; 22.11; 23.11
97 км	332	ежедневно	5.22; 6.29; 9.10; 10.22; 11.42; 13.37; 15.22; 17.32; 18.54; 20.25; 21.40; 22.50	ежедневно	4.30; 5.50; 7.00; 9.35; 11.05; 12.20; 14.15; 16.00; 18.00; 19.25; 20.50; 22.10; 23.10
Селевино	332	ежедневно	5.24; 6.32; 9.12; 10.24; 11.44; 13.39; 15.24; 17.34; 18.56; 20.27; 21.42; 22.52	ежедневно	4.28; 5.48; 6.58; 9.33; 11.03; 12.18; 14.13; 15.58; 17.58; 19.23; 20.48; 22.08; 23.08
Спас-Заулок-1	332	ежедневно	5.27; 6.35; 9.15; 10.27; 11.47; 13.42; 15.27; 17.37; 18.59; 20.29; 21.44; 22.54	ежедневно	4.26; 5.46; 6.56; 9.31; 11.01; 12.16; 14.11; 15.56; 17.56; 19.21; 20.46; 22.06; 23.06
Спас-Заулок-2	332	ежедневно	5.28; 6.36; 9.16; 10.28; 11.48; 13.43; 15.28; 17.38; 19.00; 20.30; 21.45; 22.55	ежедневно	4.25; 5.45; 6.55; 9.30; 11.00; 12.15; 14.10; 15.55; 17.55; 19.20; 20.45; 22.05; 23.05
Спас-Заулок-3	332	ежедневно	5.29; 6.37; 9.18; 10.30; 11.50; 13.45; 15.30; 17.40; 19.02; 20.32; 21.46; 22.56	ежедневно	4.23; 5.43; 6.53; 9.28; 10.58; 12.13; 14.08; 15.53; 17.53; 19.18; 20.43; 22.03; 23.03
Спас-Заулок-4	332	ежедневно	5.30; 6.38; 9.19; 10.31; 11.51; 13.46; 15.31; 17.41; 19.03; 20.33; 21.47; 22.57	ежедневно	4.22; 5.42; 6.52; 9.27; 10.57; 12.12; 14.07; 15.52; 17.52; 19.17; 20.42; 22.02; 23.02
Головково (центр)	332	ежедневно	5.31; 6.39; 9.20; 10.32; 11.52; 13.47; 15.32; 17.42; 19.04; 20.34; 21.48; 22.58	ежедневно	4.21; 5.41; 6.51; 9.26; 10.56; 12.11; 14.06; 15.51; 17.51; 19.16; 20.41; 22.01; 23.01
Головково (Разворот)	332	ежедневно	5.32; 6.40; 9.21; 10.33; 11.53; 13.48; 15.33; 17.43; 19.05; 20.35; 21.49; 22.59	ежедневно	4.20; 5.40; 6.50; 9.25; 10.55; 12.10; 14.05; 15.50; 17.50; 19.15; 20.40; 22.00; 23.00

№ 60
«Клин – Белозерки – ст. Фроловское»
наименование маршрута

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час:мин.	дни отправления	время отправления, час:мин.
1	2	3	4	5	6
Клин (автовокзал)	2237	ежедневно	7.30; 8.34	ежедневно	7.30; 8.31; 9.47
ул. Карла Маркса	2237	ежедневно		ежедневно	7.29; 8.30; 9.46
Банк «Возрождение»	2237	ежедневно	8.36	ежедневно	7.27; 8.28; 9.44
Ул.М.Балакирева	2237	ежедневно	8.38	ежедневно	7.26; 8.26; 9.42
Сквер Афанасьева	2237	ежедневно	8.40	ежедневно	7.25; 8.24; 9.40
Ул.Гагарина	2237	ежедневно	8.42	ежедневно	7.24; 8.22; 9.38
Элегант	2237	ежедневно	8.44	ежедневно	7.23; 8.20; 9.36
Советская пл.	2237	ежедневно	8.46	ежедневно	7.21; 8.18; 9.34
Стадион	2237	ежедневно	8.48	ежедневно	7.19; 8.16; 9.32
Музей Чайковского	2237	ежедневно	8.50	ежедневно	7.17; 8.14; 9.30
Сквер Чайковского	2237	ежедневно	7.37; 8.52	ежедневно	7.15; 8.12; 9.28
Подстанция	2237	ежедневно	7.38; 8.53	ежедневно	7.13; 8.10; 9.26
Южная	2237	ежедневно	7.40; 8.55	ежедневно	7.11; 8.08; 9.24
Борозда	2237	ежедневно	7.42; 8.57	ежедневно	7.09; 8.06; 9.22
Белозерки	2237	ежедневно	7.44; 8.59	ежедневно	7.07; 8.04; 9.20
Пос. Чайковского	2237	ежедневно		ежедневно	7.05; 8.02; 9.18
Пов. на пос.Чайковского	2237	ежедневно	7.47; 9.02	ежедневно	8.00
Фроловское	2237	ежедневно	7.48; 9.04	ежедневно	7.58; 9.16
Никитское	2237	ежедневно	7.50; 9.06	ежедневно	7.56; 9.14
Ст. Фроловское	2237	ежедневно	7.52; 9.08	ежедневно	7.54; 9.12

№ 59
«Клин – Ногово – Елгозино»
наименование маршрута

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час:мин.	дни отправления	время отправления, час:мин.
1	2	3	4	5	6
Клин (автовокзал)	3095	ежедневно	6.00; 7.20; 9.00; 17.20	ежедневно	7.10; 8.26; 10.12; 18.22
Ул. Карла Маркса	3095			ежедневно	7.09; 8.25; 10.11; 18.21
Ул.Московская	3095	ежедневно	6.03; 7.23; 9.03; 17.23	ежедневно	7.06; 8.22; 10.08; 18.18
ДРСУ-10	3095	ежедневно	6.05; 7.25; 9.05; 17.25	ежедневно	7.05; 8.21; 10.07; 18.16
Лаврово	3095	ежедневно	6.06; 7.27; 9.06; 17.26	ежедневно	7.02; 8.19; 10.04; 18.14
Василево	3095	ежедневно	6.07; 7.28; 9.07; 17.27	ежедневно	7.01; 8.18; 10.03; 18.13
Пов.на Селинское	3095	ежедневно	6. 08; 7.29; 9.08; 17.28	ежедневно	7.00; 8.17; 10.02; 18.12
АБЗ	3095	ежедневно	6.09; 7.30; 9.09; 17.29	ежедневно	6.58; 8.15; 10.04; 18.10
Дмитроково	3095	ежедневно	6.10; 7.31; 9.10; 17.30	ежедневно	6.57; 8.14; 10.03; 18.09
Пов.на Петровское	3095	ежедневно	6.11; 7.32; 9.11; 17.31	ежедневно	6.56; 8.13; 10.02; 18.08
Ул.Курятникова	3095	ежедневно	6.12; 7.33; 9.12; 17.32	ежедневно	6.55; 8.12; 10.01; 18.07
С-з Высоковский	3095	ежедневно	6.13; 7.34; 9.13; 17.33	ежедневно	6.54; 8.11; 10.00; 18.06
Ул.Мира	3095	ежедневно	6.14; 7.35; 9.14; 17.34	ежедневно	6.53; 8.10; 9.59; 18.05
Пов.на Бакланово	3095	ежедневно	6.15; 7.36; 9.15; 17.35	ежедневно	6.51; 8.09; 9.57; 18.04
Владыкина гора	3095	ежедневно	6.16; 7.37; 9.16; 17.36	ежедневно	6.50; 8.08; 9.56; 18.03
Пов.на Троицкое	3095	ежедневно	6.17; 7.38; 9.17; 17.37	ежедневно	6.49; 8.07; 9.55; 18.02
Петровское-1	3095	ежедневно	6.18; 7.40; 9.18; 17.39	ежедневно	6.46; 8.05; 9.52; 18.00
Петровское-2	3095	ежедневно	6.19; 7.41; 9.18; 17.40	ежедневно	6.45; 8.04; 9.51; 17.59
Петровское-3	3095	ежедневно	6.20; 7.42; 9.20; 17.41	ежедневно	6.44; 8.03; 9.50; 17.58
Пов.на Нудоль	3095	ежедневно	6.21; 7.43; 9.21; 17.42	ежедневно	6.43; 8.02; 9.49; 17.57
Павельцево	3095	ежедневно	6.22; 7.44; 9.22; 17.43	ежедневно	6.42; 8.01; 9.48; 17.56
Борихино	3095	ежедневно	6.24; 8.01; 9.42; 17.56	ежедневно	6.40; 8.00; 9.46; 17.55
Елгозино	3095	ежедневно	6.24; 7.46; 6.24; 17.46	ежедневно	6.38; 7.59; 9.43; 17.54
Хоз. двор	3095	ежедневно	6.25; 7.47; 6.25; 17.47	ежедневно	6.37; 7.57; 9.42; 17.52
Мирный	3095	ежедневно	6.26; 7.48; 6.26; 17.48	ежедневно	6.36; 7.56; 9.41; 17.51
Елгозино-2	3095	ежедневно	6.27; 7.49; 6.27; 17.49	ежедневно	6.35; 7.55; 9.40; 17.50

№ 61
«Клин – Нудоль – д/о Чайковского»
наименование маршрута

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час:мин.	дни отправления	время отправления, час:мин.
1	2	3	4	5	6
Клин а/в.	3096	ежедневно	6.20; 7.10; 7.45; 8.40; 9.25; 10.25; 11.10; 13.10; 13.50; 15.15; 15.50; 17.15; 18.55; 19.30; 20.15; 21.40		
Ул. Карла Маркса	3096			ежедневно	6.26; 7.31; 8.21; 9.11; 10.01; 10.51; 12.36; 13.26; 14.31; 15.21; 16.26; 17.21; 18.36; 20.06; 20.36; 21.26
Ул. Московская	3096	ежедневно	6.22; 7.12; 7.47; 8.42; 9.27; 10.27; 11.12; 13.12; 13.52; 15.17; 15.52; 17.17; 18.57; 19.32; 20.17; 21.42	ежедневно	6.25; 7.30; 8.20; 9.10; 10.00; 10.50; 12.35; 13.25; 14.30; 15.20; 16.25; 17.20; 18.35; 20.05; 20.35; 21.25
ДРСУ-10	3096	ежедневно	6.24; 7.14; 7.49; 8.44; 9.29; 10.29; 11.14; 13.14; 13.54; 15.19; 15.54; 17.19; 18.59; 19.34; 20.19; 21.44	ежедневно	6.23; 7.28; 8.18; 9.08; 9.58; 10.48; 12.33; 13.23; 14.28; 15.18; 16.23; 17.18; 18.33; 20.03; 20.33; 21.23
Комбикормовый завод	3096	ежедневно	6.25; 7.15; 7.50; 8.45; 9.30; 10.30; 11.15; 13.15; 13.55; 15.20; 15.55; 17.20; 19.00; 19.35; 20.20; 21.45	ежедневно	6.22; 7.17; 8.17; 9.07; 9.57; 10.47; 12.32; 13.22; 14.27; 15.17; 16.22; 17.17; 18.32; 20.02; 20.32; 21.22
Вторчермет	3096	ежедневно	6.26; 7.16; 7.51; 8.46; 9.31; 10.31; 11.16; 13.16; 13.56; 15.21; 15.56; 17.21;		

1	2	3	4	5	6
Веденское	3096	ежедневно	6.32; 7.22; 7.57; 8.52; 9.37; 10.37; 11.22; 13.22; 14.02; 15.27; 16.02; 17.27; 19.07; 19.42; 20.27; 21.52	ежедневно	6.15; 7.20; 8.10; 9.00; 9.50; 10.40; 12.25; 13.15; 14.20; 15.10; 16.15; 17.10; 18.25; 19.55; 20.25; 21.15
Лесная-1	3096	ежедневно	6.33; 7.23; 7.58; 8.53; 9.38; 10.38; 11.23; 13.23; 14.03; 15.28; 16.03; 17.28; 19.08; 19.43; 20.28; 21.53	ежедневно	6.14; 7.19; 8.09; 8.59; 9.49; 10.39; 12.24; 13.14; 14.19; 15.09; 16.14; 17.09; 18.24; 19.54; 20.24; 21.14
Лесная-2	3096	ежедневно	6.34; 7.24; 7.59; 8.54; 9.39; 10.39; 11.24; 13.24; 14.04; 15.29; 16.04; 17.29; 19.09; 19.44; 20.29; 21.54	ежедневно	6.13; 7.18; 8.08; 8.58; 9.48; 10.38; 12.23; 13.13; 14.18; 15.08; 16.13; 17.08; 18.23; 19.53; 20.23; 21.13
Каравачево	3096	ежедневно	6.35; 7.25; 8.00; 8.55; 9.40; 10.40; 11.25; 13.25; 14.05; 15.30; 16.05; 17.30; 19.10; 19.45; 20.30; 21.55	ежедневно	6.12; 7.17; 8.07; 8.57; 9.47; 10.37; 12.22; 13.12; 14.17; 15.07; 16.12; 17.07; 18.22; 19.52; 20.22; 21.12
Пов.на Бахла-ново	3096	ежедневно	6.36; 7.26; 8.01; 8.56; 9.41; 10.41; 11.26; 13.26; 14.06; 15.31; 16.06; 17.31; 19.11; 19.46; 20.31; 21.56	ежедневно	6.11; 7.16; 8.06; 8.56; 9.46; 10.36; 12.21; 13.11; 14.16; 15.06; 16.11; 17.06; 18.21; 19.51; 20.21; 21.11
Малеевка	3096	ежедневно	6.37; 7.27; 8.02; 8.57; 9.42; 10.42; 11.27; 13.27; 14.07; 15.32; 16.07; 17.32; 19.12; 19.47; 20.32; 21.57	ежедневно	6.10; 7.15; 8.05; 8.55; 9.45; 10.35; 12.20; 13.10; 14.15; 15.05; 16.10; 17.05; 18.20; 19.50; 20.20; 21.10
П/л «Парус»	3096	ежедневно	6.39; 7.29; 8.04; 8.59; 9.44; 10.44; 11.29; 13.29; 14.09; 15.34; 16.09; 17.34; 19.14; 19.49; 20.34; 21.59	ежедневно	6.08; 7.13; 8.03; 8.53; 9.43; 10.33; 12.18; 13.08; 14.13; 15.03; 16.08; 17.03; 18.18; 19.48; 20.18; 21.08
Пов. на Екате-риновку	3096	ежедневно	6.40; 7.30; 8.05; 9.00; 9.45; 10.45; 11.30; 13.30; 14.10; 15.35; 16.10; 17.35; 19.15; 19.50; 20.35; 22.00	ежедневно	6.07; 7.12; 8.02; 8.52; 9.42; 10.32; 12.17; 13.07; 14.12; 15.02; 16.07; 17.02; 18.17; 19.47; 20.17; 21.07
Пов. на Нико-лаевку	3096	ежедневно	6.41; 7.31; 8.06; 9.01; 9.46; 10.46; 11.31; 13.31; 14.11; 15.36; 16.11; 17.36; 19.16; 19.51; 20.36; 22.01	ежедневно	6.06; 7.11; 8.01; 8.51; 9.41; 10.31; 12.16; 13.06; 14.11; 15.01; 16.06; 17.01; 18.16; 19.46; 20.16; 21.06
Дружба	3096	ежедневно	6.42; 7.32; 8.07; 9.02; 9.47; 10.47; 11.32; 13.32; 14.12; 15.37; 16.12; 17.37; 19.17; 19.52; 20.37; 22.02	ежедневно	6.05; 7.10; 8.00; 8.50; 9.40; 10.30; 12.15; 13.05; 14.10; 15.00; 16.05; 17.00; 18.15; 19.45; 20.15; 21.05
Скрепячево	3096	ежедневно	6.43; 7.33; 8.08; 9.03; 9.48; 10.48; 11.33; 13.33; 14.13; 15.38; 16.13; 17.38; 19.18; 19.53; 20.38; 22.03	ежедневно	6.04; 7.09; 7.59; 8.49; 9.39; 10.29; 12.14; 13.04; 14.09; 14.59; 16.04; 16.59; 18.14; 19.44; 20.14; 21.04
Д/о Высокое	3096	ежедневно	6.44; 7.34; 8.09; 9.04; 9.49; 10.49; 11.34; 13.34; 14.14; 15.39; 16.14; 17.39; 19.19; 19.54; 20.39; 22.04	ежедневно	6.03; 7.08; 7.58; 8.48; 9.38; 10.28; 12.13; 13.03; 14.08; 14.58; 16.03; 16.58; 18.13; 19.43; 20.13; 21.03
Нудоль	3096	ежедневно	6.55; 7.45; 8.20; 9.15; 10.00; 11.00; 11.45; 13.45; 14.25; 15.50; 16.24; 17.50; 19.30; 20.05; 20.49; 22.15	ежедневно	5.55; 7.00; 7.50; 8.35; 9.25; 10.15; 12.00; 12.50; 13.55; 14.45; 15.50; 16.45; 18.00; 19.30; 20.00; 20.50
Усадьба	3096	ежедневно	6.45; 7.35; 8.10; 9.05; 9.50; 10.50; 11.35; 13.35; 14.15; 15.40; 16.14; 17.40; 19.20; 19.55; 20.39; 22.05	ежедневно	6.02; 7.07; 7.57; 8.42; 9.32; 10.22; 12.07; 12.57; 14.02; 14.52; 15.57; 16.52; 18.07; 19.37; 20.07; 20.57
По требованию	3096	ежедневно	6.46; 7.36; 8.11; 9.06; 9.51; 10.51; 11.36; 13.36; 14.16; 15.41; 16.15; 17.41; 19.21; 19.56; 20.40; 22.06	ежедневно	6.01; 7.06; 7.56; 8.41; 9.31; 10.21; 12.06; 12.56; 14.01; 14.51; 15.56; 16.51; 18.06; 19.36; 20.06; 20.56
Нарынка	3096	ежедневно	6.47; 7.37; 8.12; 9.07; 9.52; 10.52; 11.37; 13.37; 14.17; 15.42; 16.16; 17.42; 19.22; 19.57; 20.41; 22.07	ежедневно	6.00; 7.05; 7.55; 8.40; 9.30; 10.20; 12.05; 12.55; 14.00; 14.50; 15.55; 16.50; 18.05; 19.35; 20.05; 20.55
П/л «Ласточка»	3096	ежедневно	7.45; 10.25; 11.10; 15.50; 21.40	ежедневно	5.47; 8.27; 11.52; 16.37
Пов. на Д/о Чайковского	3096	ежедневно	7.46; 10.26; 11.11; 15.51; 21.41	ежедневно	5.46; 8.26; 11.51; 16.36
Д/о Чайковского	3096			ежедневно	5.45; 8.25; 11.50; 16.35

№ 56

«Клин – Zubovo – Попелково»
наименование маршрута

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление дни отправления	время отправления, час:мин.	Обратное направление дни отправления	время отправления, час:мин.
Клин (автовокзал)	3092	ежедневно	7.30; 8.55; 9.55; 11.25; 15.40; 17.10; 18.10; 20.15	ежедневно.	8.40; 9.50; 10.55; 12.30; 16.55; 18.05; 19.05; 21.05
Ул. Карла Маркса	3092			ежедневно	8.39; 9.49; 10.54; 12.29; 16.54; 18.04; 19.04; 21.04
Рынок	3092	ежедневно	7.35; 8.58; 10.00; 11.30; 15.46; 17.13; 18.13; 20.18	ежедневно	8.35; 9.45; 10.53; 12.25; 16.50; 18.00; 19.00; 21.02
Советская площадь	3092	ежедневно	7.40; 9.00; 10.05; 11.35; 15.52; 17.15; 18.17; 20.20	ежедневно	8.30; 9.40; 10.49; 12.20; 16.45; 17.55; 18.55; 20.58
Мясокомбинат	3092	ежедневно	7.42; 9.01; 10.07; 11.37; 15.55; 17.16; 18.18; 20.21	ежедневно	8.28; 9.38; 10.47; 12.18; 16.43; 17.53; 18.53; 20.57
Молокозавод	3092	ежедневно	7.43; 9.02; 10.08; 11.38; 15.57; 17.17; 18.19; 20.22	ежедневно	8.27; 9.37; 10.46; 12.17; 16.42; 17.52; 18.52; 20.56
4 км	3092	ежедневно	7.44; 9.03; 10.09; 11.39; 15.58; 17.18; 18.20; 20.23	ежедневно	8.26; 9.36; 10.45; 12.16; 16.41; 17.51; 18.51; 20.55
Белавино-1	3092	ежедневно	7.45; 9.04; 10.10; 11.40; 15.59; 17.19; 18.21; 20.24	ежедневно	8.25; 9.35; 10.44; 12.15; 16.40; 17.50; 18.50; 20.54
Белавино-2	3092	ежедневно	7.46; 9.05; 10.11; 11.41; 16.00; 17.20; 18.22; 20.25	ежедневно	8.24; 9.34; 10.43; 12.14; 16.39; 17.49; 18.49; 20.53
Ясенево	3092	ежедневно	7.47; 9.06; 10.12; 11.42; 16.01; 17.21; 18.23; 20.26	ежедневно	8.23; 9.33; 10.42; 12.13; 16.38; 17.48; 18.48; 20.52
Ново-Щапово-1	3092	ежедневно	7.48; 9.07; 10.13; 11.43; 16.02; 17.22; 18.24; 20.27	ежедневно	8.22; 9.32; 10.41; 12.12; 16.37; 17.47; 18.47; 20.51
Ново-Щапово-2	3092	ежедневно	7.49; 9.08; 10.14; 11.44; 16.03; 17.23; 18.25; 20.28	ежедневно	8.21; 9.31; 10.40; 12.11; 16.36; 17.46; 18.46; 20.50
Максимково	3092	ежедневно	7.50; 9.09; 10.15; 11.45; 16.04; 17.24; 18.26; 20.29	ежедневно	8.20; 9.30; 10.39; 12.10; 16.35; 17.45; 18.45; 20.49
Опалево-1	3092	ежедневно	7.51; 9.10; 10.16; 11.46; 16.05; 17.25; 18.27; 20.30	ежедневно	8.19; 9.29; 10.38; 12.09; 16.34; 17.44; 18.44; 20.48
Опалево-2	3092	ежедневно	7.52; 9.11; 10.17; 11.47; 16.06; 17.26; 18.28; 20.31	ежедневно	8.18; 9.28; 10.37; 12.08; 16.33; 17.43; 18.43; 20.47
Пов.на Zubovo	3092	ежедневно	7.53; 9.12; 10.18; 11.48; 16.07; 17.27; 18.29; 20.32	ежедневно	8.17; 9.27; 10.36; 12.07; 16.32; 17.42; 18.42; 20.46

1	2	3	4	5	6
П/л «Березки»	3092	ежедневно	7.54; 9.13; 10.19; 11.49; 16.08; 17.28; 18.30; 20.33	ежедневно	8.16; 9.26; 10.35; 12.06; 16.31; 17.41; 18.41; 20.45
П/л «Вымпел»	3092	ежедневно	7.55; 9.14; 10.20; 11.50; 16.09; 17.29; 18.31; 20.34	ежедневно	8.15; 9.25; 10.34; 12.05; 16.30; 17.40; 18.40; 20.44
П/л «Зеленые горки»	3092	ежедневно	7.56; 9.15; 10.21; 11.51; 16.10; 17.30; 18.32; 20.35	ежедневно	8.14; 9.24; 10.33; 12.04; 16.29; 17.39; 18.39; 20.43
Интернат	3092	ежедневно	7.57; 9.16; 10.22; 11.52; 16.11; 17.31; 18.33; 20.36	ежедневно	8.13; 9.23; 10.32; 12.03; 16.28; 17.38; 18.38; 20.42
Zубово (Фабрика)	3092	ежедневно	7.58; 9.17; 10.23; 11.53; 16.12; 17.32; 18.34; 20.37	ежедневно	8.12; 9.22; 10.31; 12.02; 16.27; 17.37; 18.37; 20.41
Zубово (Торговый центр)	3092	ежедневно	8.00; 9.19; 10.25; 11.55; 16.14; 17.33; 18.35; 20.39	ежедневно	8.10; 9.20; 10.30; 12.00; 16.25; 17.35; 18.35; 20.40
Григорьевское	3092	Остановочный пункт может дополнительно включаться в расписание на определенный период по согласованию с перевозчиком			
Попелково	3092	Остановочный пункт может дополнительно включаться в расписание на определенный период по согласованию с перевозчиком			

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

РЕШЕНИЕ

29 июля 2021 года № 5/91
г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
ОТ 29.12.2018 Г. № 4/29 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН»**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Клин от 29.12.2018 № 4/29 «О создании муниципального Дорожного фонда городского округа Клин» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Клин от 30.04.2019 № 5/37, от 27.02.2020 № 4/57, от 29.06.2021 № 4/89) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Решению «Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Клин»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) поступлений в виде субсидии из бюджета Московской области на ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий.».

пункт 3.2 дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) софинансирование работ на ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий.».

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания и опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

РЕШЕНИЕ

29 июля 2021 года № 6/91

г. Клин
Московская область

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
ОТ 29.06.2021 № 5/89**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Клин Московской области, муниципальной программой городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2588,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Клин от 29.06.2021 № 5/89 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Клин субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение недополученных доходов, связанных с применением в расчетах с населением и организациями, выполняющими функции управления многоквартирным домом, утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, поставляемой для бытовых нужд населения на территории городского округа Клин и Регламента проведения отбора юридического лица для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с применением в расчетах с населением и организациями, выполняющими функции управления многоквартирным домом, утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, поставляемой для бытовых нужд населения на территории городского округа Клин» (далее – Решение) следующие изменения:

В Приложении № 1 к Решению пункт 10 раздела II после слов «(далее – Отбор юридического лица)» дополнить словами «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и»;

В разделе II Приложения № 2 к Решению:

1) первый абзац после слов: «Администрация размещает» дополнить словами «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и»;

2) третий абзац после слов: «Информационное извещение размещается» дополнить словами «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и»;

3) пункт 9 дополнить шестым абзацем следующего содержания:
«Информация о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течении 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Протокола.».

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН****РЕШЕНИЕ**

29 июля 2021 года № 7/91
г. Клин
Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ОТ 25.02.2021 №9/81 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УЧЕТНОЙ НОРМЫ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЬЕ И НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КЛИН»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Клин от 25.02.2021 №9/81 «Об установлении учетной нормы общей площади жилого помещения для постановки на учет нуждающихся в жилье и нормы предоставления общей площади жилых помещений по договорам социального найма в городском округе Клин» (далее Решение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Решения слова «9 кв.м. жилой» заменить словами «13 кв.м. общей».

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН****РЕШЕНИЕ**

29 июля 2021 года № 8/91
г. Клин
Московская область

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стабилизации финансовой ситуации, учитывая социальную направленность деятельности учреждений здравоохранения, во избежание нецелесообразного перераспределения бюджетных средств,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Освободить на 2021 год государственные автономные учреждения здравоохранения Московской области от уплаты земельного налога на 50% в отношении земельных участков, расположенных в пределах территории городского округа Клин.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и Молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2021 №1275
г. Клин
Московская область

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (СУБСИДИИ) НА ЧАСТИЧНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ З «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» НА 2020-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин, а также приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы З «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (приложение №1).

2. Определить ответственным органом за организацию проведения конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы З «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» Администрацию городского округа Клин в лице Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 11.09.2020 №1401 «Об утверждении порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Авдонин Д.А.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин Авдонина Д.А.

**Глава городского округа Клин
А.Д. СОКОЛЬСКАЯ**

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа Клин от 27.07.2021 № 1275

Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы З «Развитие малого и**среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»****I. Общие положения**

Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы З «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Порядок конкурсного отбора) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 №2546 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы».

Настоящий Порядок конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения Администрацией городского округа Клин (далее – Администрация) заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин (далее – субъекты); порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий.

Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы:

Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

Извещение об объявлении конкурсного отбора;

Прием и регистрация Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (далее – Управление) заявлений на предоставление финансовой поддержки от Заявителей (далее – Заявка) по форме, утвержденной Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы З «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Порядок финансовой поддержки), и документов в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень), согласно приложению №1 к настоящему Порядку конкурсного отбора, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенной в сети Интернет, (далее – РПГУ).

Заявка на предоставление финансовой поддержки (далее – Субсидии) включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки Заявитель авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявку с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП). Представителям Заявителем для получения субсидии, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП).

Рассмотрение Заявок Управлением и принятие заключения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

Порядок работы Конкурсной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об отказе в предоставлении Субсидии Заявителям;

4.3.2 о признании Заявителей победителями Конкурсного отбора – получателями Субсидии.

Издание постановления Администрации о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

Период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора, утверждается постановлением Администрации об объявлении Конкурсного отбора.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала приема Заявок на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ) и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается извещение о проведении Конкурсного отбора, в котором указывается:

наименование мероприятий и период начала и окончания приема Заявок;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

дата размещения результатов Конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания постановления Администрации об объявлении конкурсного отбора.

Для получения субсидии Заявители предоставляют Заявку посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

Управление вправе опубликовывать информацию о деятельности Заявителя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Заявителем в составе заявки на право получения субсидии.

На каждое мероприятие подпрограммы З «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Подпрограмма), компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, попадают под несколько мероприятий Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору Заявителя.

Заявка подается лично руководителем Заявителя, либо его представителем по доверенности. Порядок подачи Заявки устанавливается Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

Управление:

Обеспечивает прием и регистрацию Заявок. Заявки о предоставлении субсидии, поданные Заявителями в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируются в день подачи Заявки. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки Управление рассматривает ее на предмет соответствия форме Заявки и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных Порядком финансовой поддержки.

Управление проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Управление проводит проверку отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Московской области (далее — задолженность по налогам) в следующем порядке:

направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

Управление запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

10.3.4 сведения о среднесписочной численности работников.

Управление вправе направлять запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

Управление вправе создать экспертную группу из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей для дополнительной проверки сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель(и) Управления осуществляет(ют) выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригиналов банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные Заявителем, приводимых в рамках предоставления финансовой поддержки.

Выезды осуществляются в следующих случаях:

а) совпадение юридических адресов и/или адресов места нахождения сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

б) совпадение учредителей у двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

в) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

г) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, другой стороны сделки;

д) одно лицо является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

е) лицо, являющееся членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

ж) лицо, являющееся учредителем одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

з) экспертной группой из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей принято единогласное решение о проведении выездной проверки в связи с невозможностью однозначного подтверждения достоверности сведений, указанных в Заявке.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Управлением в отношении Заявителя, подтверждающих фактическое осуществление затрат в полном объеме, и соответствующих критериям для принятия заключения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

По окончании проведения выездного обследования составляется Акт выездного обследования (приложение №2).

По результатам рассмотрения Заявки Управлением составляется заключение о допуске (при-

ложение №3, форма 1) или отказе в допуске (приложение №3, форма 2) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Заключения о допуске или отказе в допуске передаются в Конкурсную комиссию с приложением копий документов, поданных Заявителем. Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов.

Критериями для принятия Управлением заключения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным Порядком финансовой поддержки

б) соответствие Заявки по форме Заявления на предоставление финансовой поддержки, установленной Порядком финансовой поддержки, перечню документов согласно приложению №1 к настоящему Порядку, а также с требованиями, установленными Порядком предоставления финансовой поддержки;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;

д) достоверность информации, содержащейся в Заявке;

е) Заявителем не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произведена оплата за оборудование в размере 100 процентов его стоимости.

В случае если при проверке отсутствия задолженности по налогам установлено, что по информации, полученной от налоговых органов в порядке межведомственного документооборота, у Заявителя имеется задолженность по налогам, однако, в дополнительно представленных документах Заявитель подтвердил отсутствие задолженности по налогам, и единственным основанием для отказа в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией является наличие у Заявителя задолженности по налогам, Управление готовит заключение об отсутствии задолженности по налогам и принимает решение о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает заключения Управления об отсутствии задолженности по налогам и принимает заключение о допуске или отказе в допуске соответствующих заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией в общем порядке.

Управление направляет заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 2 (двух) календарных дней со дня его составления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Заключения о допуске или отказе в допуске передаются в Конкурсную комиссию с приложением копий документов, поданных Заявителем. Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов.

В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) выявления нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Управление вправе запросить у Заявителя недостающие документы на любом этапе проведения Конкурсного отбора до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок и приобщить их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии. Документы, поданные Заявителем (представителем Заявителя) не возвращаются.

Заявитель вправе отозвать поданную Заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, направив в Администрацию письмо, подписанное руководителем Заявителя (представителем Заявителя) и заверенное печатью (при наличии).

При принятии Конкурсной комиссией заключения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, Заявитель предоставляет недостающие документы в Управление не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, предоставляются с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме (в двух экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описание предоставленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

Управление рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, и готовит заключение о подведении итогов по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку.

Заявитель должен в срок до 30 сентября текущего календарного года представить полный пакет документов, подтверждающих фактическое осуществ-

ление затрат, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии в случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме на дату представления Заявки на конкурсный отбор.

Управление уведомляет Заявителя о заключении об отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

Управление уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссией об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

Управление несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях о допуске (отказе в допуске) Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Администрация:

Назначает дату заседания (ий) Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок Управлением.

Проверка предоставленных Заявителем документов осуществляется следующим структурными подразделениями Администрации:

Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин;

Правовым управлением Администрации городского округа Клин;

МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин».

До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку Заявок и представленных Управлением заключений о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенных на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на конкретные мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, решения о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

Порядок оценки Заявок.

Порядок оценки Заявок по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

Оценка и рейтингование производится в следующем порядке:

определяется соответствие вида деятельности лица, представившего Заявку следующим видам деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенным в разделы А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

по Заявкам лиц, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующим за годом получения субсидии, к размеру субсидии (далее – коэффициент увеличения выручки).

Коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии рассчитывается по формуле (с точностью два знака после запятой):

$$K = ((B1 - B0) + (B2 - B0)) / C, \text{ где:}$$

K - коэффициент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B0 - выручка за год получения субсидии;

B1 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии;

B2 - выручка за второй год, следующий за годом получения субсидии;

C - размер субсидии на компенсацию затрат.

в) по Заявкам лиц, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы рассчитывается коэффициент увеличения выручки в порядке, установленном подпунктом б) настоящего пункта.

Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим группам лиц в порядке оче-

редности:

а) лицам, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, и имеющим наибольший коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии;

б) лицам, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, и имеющим наибольший коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии;

Лица каждой группы получают субсидию после распределения субсидий предшествующей группе лиц при наличии остатка бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора;

В случае, если две и более Заявок имеют одинаковое рейтингование и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора, для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%;

в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится более чем на 20%, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных.

Порядок оценки Заявок по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга».

Оценка и ранжирование Заявок производится в следующем порядке:

определяется соответствие вида деятельности лица, представившего Заявку следующим видам деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенным в разделы А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

по Заявкам лиц, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующим за годом получения субсидии к размеру субсидии (далее - коэффициент увеличения выручки).

Коэффициент увеличения выручки рассчитывается по формуле (с точностью два знака после запятой):

$$K = ((B1 - B0) + (B2 - B0)) / C, \text{ где:}$$

K - коэффициент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B0 - выручка за год получения субсидии;

B1 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии;

B2 - выручка за второй год, следующий за годом получения субсидии;

C - размер субсидии на компенсацию затрат;

в) по Заявкам лиц, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы рассчитывается коэффициент увеличения выручки в порядке, установленном подпунктом б) настоящего пункта.

Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим группам лиц в порядке очередности:

а) лицам, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, и имеющим наибольший коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии;

б) лицам, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, и имеющим наибольший коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии.

Лица каждой группы получают субсидию после распределения субсидий предшествующей группе

Заявителей при наличии остатка бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора;

В случае, если две и более Заявки имеют одинаковое рейтинговое и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора, для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%;
в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится более чем на 20%, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных.

Критерии и порядок оценки Заявок по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев.

Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:

Наименование критерия	Количество баллов
1	2
Создание новых рабочих мест:	
1 (одно) рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии).	баллов
Увеличение средней заработной платы работников Заявителей:	
10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии.	баллов
Отнесение к социальному предпринимательству:	
3.1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.	100 баллов
3.2. Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности:	
3.2.1 обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;	Не менее 50% - 100 баллов;
3.2.2 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;	От 30% до 50% - 50 баллов
3.2.3 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	От 10% включительно до 30% - 30 баллов
предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	До 10% - 0 баллов
ремесленничество.	
3.3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:	
3.3.1 обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;	Не менее 50% - 100 баллов;
3.3.2 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;	От 30% до 50% - 50 баллов
3.3.3 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	От 10% включительно до 30% - 30 баллов
3.3.4 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	До 10% - 0 баллов
3.3.5 ремесленничество.	

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию - 100.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем Заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3-х лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Наименование направления вида деятельности	Количество баллов
1	2
Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов
Ремесленничество	50 баллов

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию «Отнесение к социальному предпринимательству». Максимальное количество дополнительных баллов - 100.

Экономическая эффективность:
а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг. Рассчитывается по формуле:
 $X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%$, где:
X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;
B1 - выручка за предшествующий год;
B2 - выручка за год получения субсидии.

Количество процентов	Количество баллов
----------------------	-------------------

1	2
От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, у которых срок со дня внесения записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда. Рассчитывается по формуле:
 $X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%$, где:
X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;
P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;
P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии.
P = выручка / среднесписочную численность.

Количество процентов	Количество баллов
1	2
От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя:

Срок деятельности Заявителя	Количество баллов
1	2
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	баллов

Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

В случае если две и более Заявок набрали одинаковое ранжирование и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию Подпрограммы для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%;

в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится более чем на 20%, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих установленным критериям и требованиям, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках Конкурсного отбора, может быть основанием для принятия решения о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

Проверка представленных Заявителями документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат: Управлением в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат;

МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин» в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения Заявок от Управления.

Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;

Поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

Заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, при внесении изменений в распределение субсидий Заявителям, удовлетворительно подлежат Заявки Заявителей с наибольшим коэффициентом ранжирования либо набравшие наибольшее количество баллов, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме Конкурсная комиссия принимает следующее решение:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

Управление и члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений и документов, представленных Заявителем, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии Заявителям.

Администрацией, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям утверждается:

Постановление об утверждении итогов Конкурсного отбора в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии;

Постановление о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий Заявителям в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии (по затратам, фактическое осуществление которых подтверждено в полном объеме)

Субсидии предоставляются по факту заключения Договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Клин (далее - Договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора (далее - Получатель).

В Договоре в обязательном порядке должны быть включены следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;
согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящей Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Клин.

Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;
увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;
увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в п. 20.1 относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующе-

щего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в п. 20.2 относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в п. 20.3 относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

III Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Администрация осуществляет контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

Получатели Субсидий представляют в Управление отчет об достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Договором.

Указанный отчет представляется в Управление ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

В случае не достижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, Получатель возвращает часть Субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{суб/возврат}} = (\Sigma_{\text{суб}} / \text{Нкол-во/показателей}) \times (1 - (\text{Нфакт} / \text{Нзаявка}))$ Где:

$\Sigma_{\text{суб}}$ – суммы полученной Субсидии;

Нкол-во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии;

Нзаявка – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии;

Нфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии, предоставляет в Управление заполненную Анкету получателя поддержки по форме, являющейся приложением к Договору.

В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанную руководителем мотивированную заявку об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированная заявка), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированной заявки и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, и Администрация принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Администрация рассматривает Мотивированную заявку и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

О признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором;

Об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

О принятом решении Администрация городского округа Клин уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

Приложение №1
к Порядку конкурсного отбора

Перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии

Общие требования к документам:

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных Административным регламентом).

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	Подача через РПГУ
1	2	3	4	5
Раздел I. Документы, обязательные для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением субсидии				
1.	Заявка	Заявка на предоставление субсидии	Форма утверждена постановлением Администрации городского округа Клин от 31.08.2020 №1348 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы Форма «Информация о Заявителе» изложена в приложении № 1 к Перечню документов к приложению №1 к Порядку конкурсного отбора. Заявителем заполняются разделы, в зависимости от выбранного мероприятия	При подаче заполняется интерактивная форма заявки
2.	Информация о Заявителе			Электронный образ
3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя			
3.1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
3.2.		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
3.3.		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
3.4.		Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Электронный образ оригинала документа
3.5.		Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Электронный образ оригинала документа
3.6.		Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Электронный образ оригинала документа
3.7.		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Электронный образ оригинала документа
3.8.		Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Формы установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	Электронный образ оригинала документа
3.9.		Заграничный паспорт	Формы установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	Электронный образ оригинала документа
3.10.		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»	Электронный образ оригинала документа
4.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя:			

1	2	3	4	5	
4.1.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявки на предоставление субсидии и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭЦП, (в случае, если документы подписываются ЭЦП представителя Заявителя); - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц (далее - ЮЛ), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП)	Электронный образ оригинала документа либо документ в электронной форме, подписанный ЭЦП нотариуса	
4.2.		Решение о назначении единичного исполнительного органа юридического лица	Протокол (решение) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащие подписи уполномоченных лиц	Электронный образ оригинала документа	
4.3.		Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)	Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим), заключенный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подписанный собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенный печатями (при наличии печатей)	Электронный образ оригинала документа	
Раздел II. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»					
1.	Договор	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии	
2.	Документ, содержащий обоснование цены Договора	Пояснительная записка	Предоставляется при наличии затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме. В случае если в соответствии с условиями Договора оплата и передача оборудования от продавца покупателю осуществляется после даты подачи Заявки на предоставление субсидии	Электронный образ	
2.1.			Предоставляется в случае приобретения уникального оборудования, не имеющего аналогов, производимого единственным поставщиком. Оформляется в свободной форме с обязательным указанием следующих реквизитов/информации: 1. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - поставщика. 2. Дату составления пояснительной записки. 3. Подробное описание товара (в том числе дополнительных услуг), с указанием комплектности, основных характеристик, цены. 4. Контактная информация поставщика: - контактный телефон; - адрес электронной почты; - сайт организации/ИП (при наличии)		
3.	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования	Платежное(ые) поручение(ия)	Представляются платежные документы, подтверждающие оплату по Договору в полном объеме. В случае если в соответствии с условиями Договора оплата оборудования осуществляется после даты подачи Заявки на предоставление субсидии, документы предоставляются после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, но не позднее 30 сентября текущего календарного года либо в срок не позднее 3 (трех) месяцев с даты объявления Конкурсного отбора в части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства масок медицинских в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мер (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области. Документы предоставляются до заключения Договора о предоставлении субсидии	Электронный образ оригинала документа	
3.1.			Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж		
3.2.			Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Отверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк»		
4.	Сведения о состоянии банковского счета	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа	
5.	Документ, подтверждающий осуществление затрат	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП) 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету) 5. Сумма платежа 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа	
6.	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю	Акт приема - передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю	В случае если в соответствии с условиями Договора передача оборудования от продавца покупателю осуществляется после даты подачи Заявки на предоставление субсидии, документы предоставляются после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, но не позднее 30 сентября текущего календарного года либо в срок не позднее 3 (трех) месяцев с даты объявления Конкурсного отбора в части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства масок медицинских в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мер (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области. Документы предоставляются до заключения Договора о предоставлении субсидии	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии	
6.1.			В случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон		
6.2.			Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Форма товарно-транспортной накладной утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78		Электронный образ оригинала документа
6.3.			Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС. Форма счета-фактуры утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»		Электронный образ оригинала документа
6.4.	Декларация на товары (далее - ДТ)	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. ДТ содержит отметку таможенного органа. Форма ДТ утверждена решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 20.05.2010 № 257	Электронный образ оригинала документа		

1	2	3	4	5
7.	Документы бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме №ОС-1; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов	Электронный образ оригинала документа
8.	Сведения о технических характеристиках	Паспорт транспортного средства (далее - ПТС) (паспорт самоходной машины (далее - ПСМ))	Предоставляется при приобретении транспортных средств. ПТС. Приказ МВД России № 496, Минпромэнерго России № 192, Минэкономразвития России № 134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств». Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». ПСМ. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26, 28 июня 1995 г.). Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники». Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
9.	Подтверждение наличия основных средств	Фотографии основных средств	Предоставляются фотографии каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах	Графический формат: Raw; JPEG (JPG); JPEG 2000 (jp2); TIFF; PNG; BMP
Раздел III. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»				
1.	Договор	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга)	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.	Платежный документ, подтверждающий осуществление затрат	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга	В случае если в соответствии с условиями Договора оплата оборудования осуществляется после даты подачи Заявки на предоставление субсидии, документы предоставляются после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, но не позднее 30 сентября текущего календарного года. Документы предоставляются до заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
3.	Сведения о состоянии банковского счета	Выписка банка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
4.	Документ, подтверждающий осуществление затрат	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
5.			В случае, если в соответствии с условиями Договора передача оборудования от продавца покупателю осуществляется после даты подачи Заявки на предоставление субсидии, документы предоставляются после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, но не позднее 30 сентября текущего календарного года. Документы предоставляются до заключения Договора о предоставлении субсидии	
5.1.	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный договором лизинга, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю	В случае если передача оборудования в соответствии с договором лизинга осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором лизинга. Акт приема - передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
6.	Документ, подтверждающий исполнение обязательств	Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи Заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей	Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании	Электронный образ оригинала документа

1	2	3	4	5
7.	Сведения о технических характеристиках	ПТС (ПСМ)	Представляется при приобретении транспортных средств. ПТС. Приказ МВД России №496, Минпромэнерго России №192, Минэкономразвития России № 134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств». Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». ПСМ. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26, 28 июня 1995 г.). Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники». Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
8.	Подтверждение наличия основных средств	Фотографии основных средств	Предоставляются фотографии каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах	Графический формат: Raw; JPEG (JPG); JPEG 2000 (jp2); TIFF; PNG; BMP
Раздел IV. Документы по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным финансовым поддержкам, ремесленничество»				
1.	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды):			
1.1.		Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
1.2.		Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения	Акт приема - передачи помещения, здания, сооружения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
1.3.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж, а также период за который производится оплата аренды (месяц, год)	Электронный образ оригинала документа
1.4.	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
1.5.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
1.6.		Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Предоставляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью Арендодателя	Электронный образ оригинала документа
1.7.		Копия акта(ов) оказания услуг	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы):			

1	2	3	4	5
2.1.		Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.2.		Акта приема-передачи помещения, здания, сооружения	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон договора	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.3.		Договоры с поставщиками коммунальных услуг	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.4.		Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг	Акт о предоставлении коммунальных услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
2.5.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы)	Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж, а также период за который производится оплата аренды (месяц, год)	Электронный образ оригинала документа
2.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
2.7.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
3.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения:			
3.1.		Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность)	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
3.2.		Акт приема-передачи помещения	Акт приема - передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
3.3.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.	Электронный образ оригинала документа
3.4.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
3.5.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
4.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения		Ремонт осуществляется подрядным или хозяйственным способом	

1	2	3	4	5
4.1.			Ремонт осуществляется подрядной организацией по договору	
4.1.1.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом	Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту, должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи), со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются - в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке	Электронный образ оригинала документа
4.1.2.		Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
4.1.3.		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
4.1.4.		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
4.1.5.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
4.1.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
4.1.7.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
4.2.			Ремонт осуществляется своими силами	
4.2.1.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом	Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту, должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи), со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются - в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке	Электронный образ оригинала документа
4.2.2.		Смета на проведение текущего ремонта	Финансово-плановый документ, отражающий закрепленные соглашением договоренности между заказчиком и исполнителем по внешнему или внутреннему ремонту объектов строительства	Электронный образ оригинала документа
4.2.3.		Договор на приобретение строительных материалов	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
4.2.4.		Акт приема - передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу строительных материалов	В случае, если передача строительных материалов в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема - передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
4.2.5.		Товарно-транспортная накладная	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме ТОРГ-12	Электронный образ оригинала документа
а) При расчетах безналичным способом:				

1	2	3	4	5
4.2.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
4.2.7.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
4.2.8.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
б) При расчетах наличными денежными средствами:				
4.2.9.		Документы, подтверждающие оплату строительных материалов наличными денежными средствами	Документами подтверждающими расчеты наличными денежными средствами могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов	Электронный образ оригинала документа
5.			Осуществляется только подрядным способом	
5.1.		Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту, должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи), со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются - в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке	Электронный образ оригинала документа
5.2.		Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
5.3.		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
5.4.		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
5.5.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения	Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.	Электронный образ оригинала документа
5.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
5.7.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ оригинала документа

1	2	3	4	5
6.			Осуществляется только подрядным способом.	
6.1.		Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту, должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи), со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются - в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке	Электронный образ оригинала документа
6.2.		Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
6.3.		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
6.4.		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11».	Электронный образ оригинала документа
6.5.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».	Электронный образ оригинала документа
6.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.	Электронный образ оригинала документа
6.7.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
6.8.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
7.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств):			
7.1.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	Договор на приобретение основных средств	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
а) При расчетах безналичным способом:				
7.2.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
7.3.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
7.4.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа

1	2	3	4	5
б) При расчетах наличными денежными средствами:				
7.5.		Документы, подтверждающие оплату основных средств наличными денежными средствами	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов	Электронный образ оригинала документа
в) Документы, подтверждающие приемку основных средств:				
7.6.		Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю	В случае если передача основных средств в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дату составления. 2. Указание на стороны договора. 3. Предмет договора (что передается по акту). 4. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
7.7.		Товарно-транспортная накладная	В случае приобретения основных средств в организации торговли представляется товарная накладная по форме ТОРГ-12	Электронный образ оригинала документа
7.8.		Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме ОС-1; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов	Электронный образ оригинала документа
7.9.		ПТС (ПСМ)	Представляется при приобретении транспортных средств. ПТС. Приказ МВД России № 496, Минпромэнерго России № 192, Минэкономразвития России № 134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств». Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». ПСМ. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26, 28 июня 1995 г.). Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 №100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники». Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
8.		Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность)	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность)	
8.1.		Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
а) При расчетах безналичным способом:				
8.2.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.	Электронный образ оригинала документа
8.3.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
8.4.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
б) При расчетах наличными денежными средствами:				
8.5.		Документы, подтверждающие оплату сырья, расходных материалов и инструментов наличными денежными средствами	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов	Электронный образ оригинала документа

1	2	3	4	5
в) Документы, подтверждающие приемку основных средств:				
8.6.		Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов	В случае если передача расходных материалов и инструментов в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дату составления. 2. Указание на стороны договора. 3. Предмет договора (что передается по акту). 4. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
8.7.		Товарно-транспортная накладная	В случае приобретения сырья, расходных материалов и инструментов в организации торговли представляется товарная накладная по форме ТОРГ-12	Электронный образ оригинала документа
9.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством):			
9.1.		Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
9.2.		Акт оказанных услуг по договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
а) При расчетах безналичным способом:				
9.3.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
9.4.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
9.5.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
б) При расчетах наличными денежными средствами:				
9.6.		Документы, подтверждающие оплату за участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов	Электронный образ оригинала документа
10.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению: - оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха) - мебели; - материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров:			
10.1.		Договор на приобретение	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
а) При расчетах безналичным способом:				
10.2.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
10.3.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
10.4.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
б) При расчетах наличными денежными средствами:				

1	2	3	4	5
10.5.		Документы, подтверждающие оплату по Договору	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.	Электронный образ оригинала документа
в) Документы, подтверждающие приемку основных средств:				
10.6.		Акт приема-передачи, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю	В случае если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дату составления. 2. Указание на стороны Договора. 3. Предмет Договора (что передается по акту). 4. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
10.7.		Товарно-транспортная накладная	В случае приобретения товаров в организации торговли представляется товарная накладная по форме ТОРГ-12	Электронный образ оригинала документа
10.8.		Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме ОС-1; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов	Электронный образ оригинала документа
11.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП, для субъектов МСП, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров:			
11.1.		Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
11.2.		Акт оказанных услуг по договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
11.3.		Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участии в образовательных программах	Предоставляется документ, подтверждающий прохождение и (или) повышение квалификации, и (или) участие в образовательных программах	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
а) При расчетах безналичным способом:				
11.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
11.5.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
11.6.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
б) При расчетах наличными денежными средствами:				
11.7.		Документы, подтверждающие оплату за повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов	Электронный образ оригинала документа
12.	Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей, для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и (или) развитием ясельных групп в детских центрах (для детей до трех лет):			

1	2	3	4	5
12.1.		Договор на медицинское обслуживание детей	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
12.2.		Акт оказанных услуг по договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
12.3.		Лицензия на медицинскую деятельность	Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
12.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
12.5.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
12.6.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
13.		Вид затрат «Приобретение комплектующих изделий», для Заявителей, осуществляющих деятельность по производству и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов:		
13.1.		Договор на приобретение комплектующих изделий	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
13.2.		Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий	В случае если передача оборудования в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дату составления. 2. Указание на стороны договора. 3. Предмет договора (что передается по акту). 4. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
13.3.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
13.4.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
13.5.		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
Раздел V. Документы, предоставляемые Заявителем - индивидуальным предпринимателем				

1	2	3	4	5
1.	Распорядительные документы	Документ о назначении на должность главного бухгалтера	При отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера индивидуальным предпринимателем	Электронный образ оригинала документа
Раздел VI. Документы, предоставляемые Заявителем - юридическим лицом				
1. Документы, предоставляемые Заявителем - юридическим лицом				
1.1.	Учредительные документы		Предоставляется Устав юридического лица. Документ должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица и иные сведения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Документ должен быть оформлен и зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и должен содержать отметку налогового органа о его регистрации, подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверен печатью (при наличии)	Электронный образ оригинала документа
1.2.	Выписка из реестра акционеров		Для акционерных обществ. Предоставляется на дату не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии. Предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя	Электронный образ оригинала документа
1.3.	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя		Протокол общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица	Электронный образ оригинала документа
1.4.	Документ о назначении на должность главного бухгалтера		При отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица	Электронный образ оригинала документа

Приложение №1
к Перечню документов

Форма предоставления информации о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель, ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется деятельность
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Коды ОКПД и расшифровка: _____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

ремесленничество.

Представляются справки по формам согласно приложению к информации о Заявителе:

Справка по среднесписочной численности сотрудников (Приложение №1 к информации о заявителе);
Справка по размеру выручки от реализации товаров, работ, услуг (Приложение №2 к информации о заявителе);

Справка о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей (Приложение №3 к информации о заявителе).

(заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров):

Название детского центра/дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра/дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	

Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров/дошкольных образовательных центров:				
за год, предшествующий году обращения за субсидией				
за год обращения за субсидией (планируемое значение)				
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)				
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3 лет):				
Год создания ясельной группы				
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)				
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:				
за год, предшествующий году обращения за субсидией				
за год обращения за субсидией (планируемое значение)				
заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования:				
Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.				
Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.:				
Система налогообложения				
Заявитель является плательщиком НДС				
Налоговые отчисления:				
Налог на прибыль				
УСН/ЕСХН/ЕНВД/патент				
Налог на доходы физических лиц				
Налог на имущество организаций				
Транспортный налог				
Прочие налоговые доходы				
Платежи при использовании природных ресурсов				
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.				
Заработная плата.				
Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на _____ г. (первое число месяца подачи заявки) _____ (_____) рублей.				
По состоянию на _____ г. (первое число месяца подачи заявки) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.				
Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности Заявителя.				
Мероприятия «Частичная компенсация субъектов малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга».				
Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий, и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.				
Наименование результата / показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение показателя за год получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__)
1	2	3	4	5
1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг**				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
Коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии	X	X	X	
2. Рост среднесписочной численности работников***				
Среднесписочная численность работников, человек				
Количество сохранных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест, человек				
3. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
4. Производительность труда				
Производительность труда, млн. руб. на чел.				
Увеличение производительности труда, процент				

Приложение №1
к информации о Заявителе

Справка
по среднесписочной численности сотрудников

(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за _____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество / сумма
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 1.2 / графа 1.1 x 100%)	%	
2.	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 x 100%)	%	

Приложение №2
к информации о Заявителе

Справка
по размеру выручки от реализации товаров, работ, услуг

(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за _____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1	2	3	4
1.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	руб.	
2.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	руб.	
2.1	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	руб.	
2.2	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	руб.	
2.3	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	руб.	
2.4	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	руб.	
2.5	ремесленничество	руб.	
2.6	физкультурно-оздоровительная деятельность	руб.	
3.	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 x 100%)	%	

Приложение №3
к информации о Заявителе

Справка
о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за _____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
2.1	обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	человек	
2.2	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	человек	
2.3	обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	человек	
2.4	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	человек	
2.5	ремесленничество	человек	
2.6	физкультурно-оздоровительная деятельность	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 x 100%)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке:

Акт № _____
выездного обследования

(место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками Управления перспективного развития городского округа Клин:

1. _____ (должность)	_____ (Фамилия, И.О.)
2. _____ (должность)	_____ (Фамилия, И.О.)
3. _____ (должность)	_____ (Фамилия, И.О.)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ Индивидуальный предприниматель – Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

Деятельность Заявителя по указанному адресу:

ведется	не ведется.
---------	-------------

Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному _____.

По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств	да	нет
2) персонал	да	нет
Документы:		
1) учредительные / регистрационные	да	нет
2) кадрового учета	да	нет
3) бухгалтерского учета	да	нет
4) на право пользования помещением	да	нет
5) договоры с контрагентами	да	нет

Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
1	2	3	4

В составе должно быть указано:
- наименование оборудования;
- марка;
- серия
Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.
Дополнительная информация:

Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____	да	нет
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----

Сотрудники Управления перспективного развития городского округа Клин, проводившие выездное обследование:

(должность сотрудника Управления, проводившего выездное обследование)	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
(должность сотрудника Управления, проводившего выездное обследование)	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
(должность сотрудника Управления, проводившего выездное обследование)	(подпись)	(Фамилия, И.О.)

Представитель Заявителя ознакомлен:

(должность)	(подпись)	(Фамилия, И.О.)
М.П.		

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора

Форма 1
Заключение № _____
о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией
Дата составления _____ г.

Наименование мероприятия
Дата регистрации и регистрационный номер заявки
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя
Сокращенное наименование
Дата регистрации
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Адрес места ведения бизнеса
Расчетный счет (с указанием банка)
Кор./счет
БИК, ИНН, КПП
ФИО генерального директора
Контактный телефон
ФИО главного бухгалтера
Контактный телефон
ФИО контактного лица
Контактный телефон
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации и Управления)
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)

По результатам рассмотрения заявки Управление перспективного развития городского округа Клин пришло к заключению, что заявка от _____ г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019г. №2546 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020 — 2024 годы».

В соответствии с настоящим заключением Заявитель _____ (наименование Заявителя) может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию _____

(наименование мероприятия)
Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

регистрация и осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Клин Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки; Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, бюджетом городского округа Клин;

отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью, городским округом Клин;

по состоянию на первое число месяца подачи заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации лица, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий;

Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

Заявителем Конкурсного отбора не позднее 30 сентября текущего года (включительно) произведена оплата за оборудование в размере 100 процентов его стоимости.

Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб. (без НДС, акцизов и иных обязательных платежей)		Доля в общей выручке (%)	С какого момента осуществляется деятельность
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)		
1		3	4	5	7
2					

Основным видом деятельности Заявителя является: _____

Планируемые показатели деятельности Заявителя: _____

Мероприятия: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга».

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий, и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

Наименование результата/показателя	Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20_)	Значение за год получения субсидии (20_)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20_)	Значение за второй год, следующий за годом получения субсидии (20_)
1	2	3	4	5
1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент	X	X	X	
Коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии, к размеру субсидии				
2. Рост среднесписочной численности работников				
Среднесписочная численность работников, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест, человек				

Информация об иных планируемых показателях деятельности Заявителя.

Наименование результата/показателя	Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20_)	Значение за год получения субсидии (20_)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20_)	Значение за второй год, следующий за годом получения субсидии (20_)
1. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
2. Производительность труда				
Производительность труда, млн. руб. на чел.				
Увеличение производительности труда, процент				

затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства. Фактически произведенные затраты по мероприятию «Модернизация»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; в) серия				
	Итого по мероприятию «Лизинг»:				

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; в) серия					
	Итого по мероприятию «Социальное предпринимательство»					

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»:				

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Наименование платежей. В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого Вид затрат «Выкуп помещения»:				

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкупа помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Адрес выкупаемого помещения, его площадь				
	Итого Вид затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»:				

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	Сводный перечень расходов:				

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

Сведения о запланированных затратах согласно перечню, установленному в пункте 3.1 настоящего решения по мероприятиям «Модернизация» и «Лизинг».

Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления финансовой поддержки по мероприятию:

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Работник Управления, ответственный за подготовку заключения Начальник Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин М.П. (подпись) (ФИО)	ФИО _____ _____ _____ / _____ / _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
Форма 2

Заключение № _____
отказа в допуске Заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления _____ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Кор./счет	
БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора	
Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации и Управления)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

По результатам рассмотрения заявки Управление пришло к заключению, что заявка от _____ г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию, и Заявитель _____ (наименование Заявителя) не может быть допущен к участию в Конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)
----------------------	---------------------------------------------------------------------

Сотрудник Управления, ответственный за подготовку заключения Начальник Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин М.П. (подпись) (ФИО)	ФИО _____ _____ _____ / _____ / _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Приложение №4
к Порядку конкурсного отбора

Форма заключения о подтверждении затрат

Заключение № _____
о подтверждении затрат

Дата составления _____ г.

Наименование мероприятия	
№ и дата протокола Конкурсной комиссии	
Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

(наименование субъекта МСП - победителя Конкурсного отбора)
в полном объеме представлены документы, подтверждающие следующие затраты:

Указываются сведения о затратах по форме, установленной в пункте 3.1 решения о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.
Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей.

Сотрудник Управления, ответственный за подготовку заключения Начальник Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин М.П. (подпись) (ФИО)	ФИО _____ _____ _____ / _____ / _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.07.2021 №1272

г. Клин
Московская область

О В Н Е С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П О Р Я Д О К П Р Е Д О С Т А В Л Е Н И Я Ф И Н А Н С О В О Й П О Д Д Е Р Ж К И (С У Б С И Д И Й) С У Б Ъ Е К Т А М М А Л О Г О И С Р Е Д Н Е Г О П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А В Р А М К А Х П О Д П Р О Г Р А М М Ы 3 « Р А З В И Т И Е М А Л О Г О И С Р Е Д Н Е Г О П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Й П Р О Г Р А М М Ы Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н « П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В О » Н А 2 0 2 0 - 2 0 2 4 Г О Д Ы »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин, а также для приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации городского округа Клин от 31.08.2020 № 1348 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» следующие изменения:

1.1 во втором абзаце подпункта 1.2.1 заменить слова «1 ноября» на «1 октября»;

1.2 в подпункт 1.2.1 после четвертого абзаца добавить текст следующего содержания:

«Размер субсидии не может превышать 700000 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии и средства направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

а) ранее находившегося в эксплуатации;

б) дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки;

в) предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.»;

1.3 во втором абзаце подпункта 1.2.2 заменить слова «1 ноября» на «1 октября»;

1.4 в подпункт 1.2.2 после десятого абзаца добавить текст следующего содержания:

«Размер субсидии не может превышать 700000 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя и средства направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

а) ранее находившегося в эксплуатации;

б) дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки;

в) предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.»;

1.5 во втором абзаце подпункта 1.2.3 заменить слова «не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидии)» на «не ранее 1 октября предшествующего календарного года»;

1.6 в подпункт 1.2.3 после пятнадцатого абзаца добавить текст следующего содержания:

«Размер субсидии не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя и средства направляются на возмещение не более 85 процентов от предоставленных услуг.»;

1.7 изменить нумерацию подпункта «1.3» на «1.4.».

1.8 в 1 пункт добавить подпункт 1.3 следующего содержания:

«1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.»;

1.9 в первом абзаце пункта 2 приложения №12 к Порядку «Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения финансовой поддержки» слова «на дату подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки» заменить словами «на 1-е число месяца подачи заявки».

2. Начальнику Управления перспективного развития городского округа Клин (Авдонин Д.А.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления перспективного развития городского округа Клин Авдонина Д.А.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 20 июля 2021 № 1236

г. Клин
Московская область

О В Н Е С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П О С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н О Т 0 1 . 0 7 . 2 0 2 1 № 1 1 4 4

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа Клин и реализации постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», постановления Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации городского округа Клин от 01.07.2021 № 1144 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Клин» следующие изменения:

1.1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий пункт не применяется при условии проведения мероприятий с соблюдением требований, установленных пунктом 5 настоящего постановления, а также при проведении мероприятий в организациях культуры и образования.»;

1.2. подпункты 4.2-4.5 признать утратившими силу;

1.3. первый абзац пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что в случаях, установленных настоящим постановлением, организации, проводящие мероприятия, оказывающие услуги, проводят, организуют их при соблюдении следующих условий:»;

1.4. в пункте 11:

1.4.1. в первом абзаце после слов «Установить, что» добавить слово «обязательное»;

1.4.2. подпункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1 посещения организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания, при условии соблюдения подпункта 10.3 постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области № 108-ПГ);»;

- 1.4.3. подпункт 11.5 признать утратившим силу;
 - 1.4.4. добавить подпункты 11.5, 11.6 следующего содержания:
«11.5 посещения гражданами организаций, оказывающих услуги детских игровых комнат, аттракционов, зоопарков при условии, что такие услуги оказываются с соблюдением требований подпунктов 8, 14 пункта 10 и пункта 15 постановления Губернатора Московской области № 108-ПГ, иных требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;
 - 11.6 посещения гражданами зрелищно-развлекательных мероприятий в ночных клубах, барах, диско-теках, караоке, калянных при условии, что такие мероприятия проводятся с соблюдением требований, установленных постановлением Губернатора Московской области № 108-ПГ, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.
- Подпункты 11.1, 11.5 и 11.6 настоящего пункта не применяются в случае, если посещение граждан организовано с соблюдением пункта 5 и пункта 10 настоящего постановления.»
- 1.5. в пункт 10 добавить второй абзац следующего содержания:
«Установить, что с 19 июля 2021 года организации, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно принять решение об обязательном соблюдении в такой организации, индивидуальным предпринимателем требований подпунктов 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего постановления.»
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу 19 июля 2021.
 - 3. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Лобанов П.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Серп и молот» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Бердникова Е.А.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 № 1278

г. Клин

Московская область

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ОТ 04.06.2021 № 945

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 02.11.2013 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», в связи с признанием открытого конкурса несостоявшимся, в соответствии с пунктом 4.16 раздела 4 постановления Администрации городского округа Клин от 04.06.2021 № 945 «Об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 04.06.2021 № 945 «Об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам».
- 2. Управлению дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (Волков Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:09:000000:187170, 50:09:0010334:616, 50:09:0010334:837, 50:09:0010334:655, 50:09:0010334:615, 50:09:0000000:193692, 50:09:0010310:264, 50:09:0010310:263, 50:09:0010310:1929, 50:09:0010310:261, 50:09:0010310:2325, 50:09:0010310:1585, 50:09:0010310:1782, 50:09:0010310:1786, 50:09:0010310:149, 50:09:0010310:1825, 50:09:0010310:146, 50:09:0010310:124, 50:09:0010310:1590, 50:09:0010310:1781, 50:09:0010310:559, 50:09:0010334:656, 50:09:0010334:614, 50:09:0010303:1168, 50:09:0010334:617, 50:09:0010334:657, 50:09:0010334:613, 50:09:0010334:50, 50:09:0010305:715, 50:09:0010305:748, 50:09:0010305:716, 50:09:0010305:747, 50:09:0010305:714, 50:09:0010305:746, 50:09:0000000:191852, 50:09:0010521:3846, 50:09:0010522:92, 50:09:0010522:93, 50:09:0010522:94, 50:09:0010522:446, 50:09:0010522:346, 50:09:0010522:341, 50:09:0010507:349, 50:09:0010507:416, 50:09:0010507:417, 50:09:0010521:3857, 50:09:0000000:187343, 50:09:0010521:3710, 50:09:0010521:3722, 50:09:0010521:3855, 50:09:0010521:3856, 50:09:0010521:3721, 50:09:0010521:3711, 50:09:0010521:3862, 50:09:0010520:54, 50:09:0010520:43, 50:09:0010501:1090, 50:09:0010501:3, 50:09:0010502:53, 50:09:0010502:87, 50:09:0010520:73, 50:09:0010501:1650, 50:09:0010501:10, 50:09:0010504:46, 50:09:0010504:149, 50:09:0010504:262, 50:09:0010504:261, 50:09:0010513:583, 50:09:0010513:435, 50:09:0010513:11, 50:09:0010513:584, 50:09:0010515:59, 50:09:0010515:60, 50:09:0010502:462, 50:09:0010515:76, 50:09:0010515:58, 50:09:0010515:57, 50:09:0010515:56, 50:09:0010515:30, 50:09:0010515:136, 50:09:0010515:54, 50:09:0010515:53, 50:09:0010515:52, 50:09:0010515:33, 50:09:0010515:34, 50:09:0010515:50, 50:09:0010515:49, 50:09:0010515:48, 50:09:0010515:137, 50:09:0010515:37, 50:09:0010515:70, 50:09:0010515:241, 50:09:0010515:45, 50:09:0010515:63, 50:09:0010515:38, 50:09:0010515:39, 50:09:0010515:138, 50:09:0010515:116, 50:09:0010515:78, 50:09:0010515:67, 50:09:0010515:68, 50:09:0010515:65, 50:09:0010518:1, 50:09:0010515:66, 50:09:0010508:90, 50:09:0010508:105, 50:09:0010508:369, 50:09:0010508:367, 50:09:0010508:557, 50:09:0010508:361, 50:09:0010508:353, 50:09:0010508:352, 50:09:0010508:110, 50:09:0010508:350, 50:09:0010508:47, 50:09:0010508:603, 50:09:0010508:587, 50:09:0010508:588, 50:09:0010508:324, 50:09:0010508:313, 50:09:0010508:391, 50:09:0010508:392, 50:09:0010508:104, 50:03:0000000:68, 50:03:0040140:123, 50:03:0040140:114, 50:03:0040140:141, 50:03:0040140:107, 50:03:0040140:96, 50:03:0040140:57, 50:03:0040140:103, 50:03:0040140:65, 50:03:0040140:97, 50:03:0040140:60, 50:03:0040140:108, 50:03:0040140:104, 50:03:0040140:102, 50:03:0040140:101, 50:03:0040140:121, 50:03:0040140:122, 50:03:0040140:56, 50:03:0040140:100, 50:03:0040140:58, 50:03:0040140:98, 50:03:0040140:94, 50:03:0040140:80, 50:03:0040140:31, 50:03:0040140:117, 50:03:0040140:116, 50:03:0040140:81, 50:03:0040140:95, 50:03:0040140:119, 50:03:0080405:742, 50:03:0040140:68, 50:03:0040140:59, 50:03:0040140:86, 50:03:0040140:61, 50:03:0040140:93, 50:03:0040140:89, 50:03:0040140:90, 50:03:0040140:85, 50:03:0040140:72, 50:03:0040140:84, 50:03:0040140:53, 50:03:0040140:44, 50:03:0040140:120, 50:03:0040140:118, 50:03:0040140:46, 50:03:0040140:43, 50:03:0000000:289, 50:03:0040142:133, 50:03:0040142:98, 50:03:0040180:348, 50:03:0040142:97, 50:03:0040142:130, 50:03:0040142:71, 50:03:0040142:96, 50:03:0040142:173, 50:03:0040142:127, 50:03:0040142:110, 50:03:0040142:11, 50:03:0040142:115, 50:03:0040142:106, 50:03:0040142:122, 50:03:0040142:110, 50:03:0040142:112, 50:03:0040142:116, 50:03:0040142:3, 50:03:0040142:5, 50:03:0040142:94, 50:03:0040142:191, 50:03:0040142:139, 50:03:0040142:187, 50:03:0040142:138, 50:03:0040142:93, 50:03:0040142:109, 50:03:0040142:140, 50:03:0040142:91, 50:03:0040142:117, 50:03:0040142:85, 50:03:0040142:42, 50:03:0040142:89, 50:03:0040142:37, 50:03:0040142:35, 50:03:0040142:183, 50:03:0040142:165, 50:03:0040142:142, 50:03:0050219:44, 50:03:0040142:118, 50:03:0040142:132, 50:03:0040142:2, 50:03:0040142:88, 50:03:0040142:204, 50:03:0040142:108, 50:03:0040142:119, 50:03:0050202:467, 50:03:0040142:126, 50:03:0040142:86, 50:03:0040142:84, 50:03:0000000:304, 50:03:0040142:125, 50:03:0040142:128, 50:03:0040142:113, 50:03:0040142:123, 50:03:0040142:124, 50:03:0040142:82, 50:03:0040142:8, 50:03:0040142:167, 50:03:0040142:4, 50:03:0040142:114, 50:03:0040142:174, 50:03:0040142:134, 50:03:0000000:12118, 50:03:0050219:43, 50:03:0040135:3, 50:03:0040135:53, 50:03:0040135:55, 50:03:0040135:58, 50:03:0040135:46, 50:03:0040135:61, 50:03:0040135:48, 50:03:0040135:47, 50:03:0040135:11, 50:03:0040135:13, 50:03:0040135:15, 50:03:0040135:12, 50:03:0040135:54, 50:03:0040135:16, 50:03:0040135:18, 50:03:0040135:20, 50:03:0040135:22, 50:03:0040135:22, 50:03:0040135:52, 50:03:0040135:17, 50:03:0040135:19, 50:03:0040135:59, 50:03:0040135:23, 50:03:0040135:25, 50:03:0040135:27, 50:03:0040135:28, 50:03:0040135:30, 50:03:0040135:32,

50:03:0040135:34, 50:03:0040135:56, 50:03:0040135:57, 50:03:0050319:336, 50:03:0040135:33, 50:03:0040135:63, 50:03:0040135:37, 50:03:0040180:273, 50:03:0040135:36, 50:03:0040180:340, 50:03:0040180:339, 50:03:0040180:338, 50:03:0040180:274, 50:03:0040180:337, 50:03:0040180:336, 50:03:0040180:335, 50:03:0040180:275, 50:03:0040180:334, 50:03:0040180:342, 50:03:0040180:332, 50:03:0040180:276, 50:03:0040180:23, 50:03:0040180:277, 50:03:0040180:278, 50:03:0040180:281, 50:03:0040180:282, 50:03:0040180:283, 50:03:0040180:284, 50:03:0040180:285, 50:03:0040180:286, 50:03:0040180:773, 50:03:0040104:647, 50:03:0040104:648, 50:03:0040104:656, 50:03:0000000:9826, 50:03:0040104:878, 50:03:0040104:649, 50:03:0040180:724, 50:03:0040180:287, 50:03:0040180:725, 50:03:0040180:288, 50:03:0040180:289, 50:03:0040180:290, 50:03:0000000:10239, 50:03:0040180:291, 50:03:0000000:10238, 50:03:0040280:848, 50:03:0040280:858, 50:03:0040280:849, 50:03:0040280:850, 50:03:0040280:851, 50:03:0040280:852, 50:03:0040280:853, 50:03:0040280:854, 50:03:0040280:855, 50:03:0040280:856, 50:03:0040280:176, 50:03:0040280:854, 50:03:0040280:854, 50:03:0040280:855, 50:03:0040280:855, 50:03:0040217:657, 50:03:0000000:69, 50:03:0040217:488, 50:03:0040217:172, 50:03:0040217:658, 50:03:0040280:950, 50:03:0040280:951, 50:03:0040217:588, 50:03:0040217:587, 50:03:0040242:3, 50:03:0040217:585, 50:03:0040217:622, 50:03:0040231:222, 50:03:0040231:96, 50:03:0040231:234, 50:03:0040231:123, 50:03:0040231:124, 50:03:0040231:128, 50:03:0040231:129, 50:03:0040231:223, 50:03:0040231:132, 50:03:0040231:330, 50:03:0040231:134, 50:03:0040231:135, 50:03:0040231:68, 50:03:0040231:188, 50:03:0040231:187, 50:03:0040231:375, 50:03:0040280:6143, 50:03:0040280:856, 50:03:0000000:10484, 50:03:0040280:6536, 50:03:0040280:952, 50:03:0040280:6540, 50:03:0000000:56, 50:03:0000000:59, 50:03:0000000:58, 50:03:0000000:53, 50:03:0000000:60, 50:03:0040280:954, 50:03:0040280:955, 50:03:0010323:64, 50:03:0010323:70, 50:03:0010323:578, 50:03:0010323:66, 50:03:0010323:40, 50:03:0010323:36, 50:03:0010323:35, 50:03:0010323:63, 50:03:0000000:72, 50:03:0010323:47, 50:03:0010323:24, 50:03:0010515:62, 50:03:0040104:871, 50:03:0040180:42, 50:03:0040180:44, 50:03:0040180:46, расположенных на территории городского округа Солнечногорск, городского округа Клин Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Радищево-Клин З».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя

Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок

*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: www.mio.mosreg.ru и www.klincity.ru

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:03:0010307, 50:03:0010308, 50:03:0010312, 50:03:0010313, 50:03:0010315, 50:03:0010318, 50:03:0010321, 50:03:0010322, 50:03:0010323, 50:03:0010324, 50:03:0010332, 50:03:0010334, 50:03:0020224, 50:03:0040217, 50:03:0040231, 50:03:0040242, 50:03:0040247, 50:03:0040280, 50:03:0040311, 50:03:0040312, 50:03:0040380, 50:09:0010302, 50:09:0010306, 50:09:0010303, 50:09:0010306, 50:09:0010302, 50:09:0010303, 50:09:0010607, 50:09:0010617, 50:09:0010620, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:03:0000000:118, 50:03:0000000:12342, 50:03:0000000:12466, 50:03:0000000:13185, 50:03:0000000:13306, 50:03:0000000:13307, 50:03:0000000:13876, 50:03:0000000:15, 50:03:0000000:291, 50:03:0000000:53, 50:03:0000000:56, 50:03:0000000:59, 50:03:0000000:69, 50:03:0000000:88, 50:03:0000000:90, 50:03:0000000:9826, 50:03:0010306:21, 50:03:0010307:17, 50:03:0010307:19, 50:03:0010307:7, 50:03:0010308:46, 50:03:0010308:93, 50:03:0010313:160, 50:03:0010313:99, 50:03:0010315:258, 50:03:0010315:259, 50:03:0010315:269, 50:03:0010315:400, 50:03:0010318:13, 50:03:0010322:122, 50:03:0010322:123, 50:03:0010332:28, 50:03:0010332:60, 50:03:0010323:61, 50:03:0010323:70, 50:03:0010324:151, 50:03:0010324:152, 50:03:0010324:200, 50:03:0010324:237, 50:03:0010324:241, 50:03:0010324:255, 50:03:0010324:256, 50:03:0010324:35, 50:03:0010324:122, 50:03:0010332:166, 50:03:0010332:17, 50:03:0020224:184, 50:03:0020224:189, 50:03:0020224:2, 50:03:0020224:203, 50:03:0020224:271, 50:03:0020224:107, 50:03:0020224:111, 50:03:0020224:13, 50:03:0020224:137, 50:03:0020224:138, 50:03:0020224:141, 50:03:0020224:150, 50:03:0020224:152, 50:03:0020224:153, 50:03:0020224:155, 50:03:0020224:170, 50:03:0020224:171, 50:03:0020224:180, 50:03:0020224:184, 50:03:0020224:281, 50:03:0020224:281, 50:03:0020224:293, 50:03:0020224:302, 50:03:0020224:304, 50:03:0020224:221, 50:03:0020224:231, 50:03:0020224:233, 50:03:0020224:234, 50:03:0020224:235, 50:03:0020224:236, 50:03:0020224:237, 50:03:0020224:238, 50:03:0020224:246, 50:03:0020224:248, 50:03:0020224:251, 50:03:0020224:254, 50:03:0020224:257, 50:03:0020224:274, 50:03:0020224:281, 50:03:0020224:281, 50:03:0020224:293, 50:03:0020224:302, 50:03:0020224:304, 50:03:0020224:305, 50:03:0020224:307, 50:03:0020224:31, 50:03:0020224:311, 50:03:0020224:313, 50:03:0020224:325, 50:03:0020224:327, 50:03:0020224:328, 50:03:0020224:329, 50:03:0020224:330, 50:03:0020224:331, 50:03:0020224:332, 50:03:0020224:334, 50:03:0020224:335, 50:03:0020224:335, 50:03:0020224:336, 50:03:0020224:336, 50:03:0020224:338, 50:03:0020224:339, 50:03:0020224:340, 50:03:0020224:341, 50:03:0020224:442, 50:03:0020224:347, 50:03:0020224:349, 50:03:0020224:353, 50:03:0020224:354, 50:03:0020224:39, 50:03:0020224:4, 50:03:0020224:342, 50:03:0020224:443, 50:03:0020224:459, 50:03:0020224:462, 50:03:0020224:463, 50:03:0020224:465, 50:03:0020224:466, 50:03:0020224:481, 50:03:0020224:482,

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:03:0010307, 50:03:0010308, 50:03:0010312, 50:03:0010313, 50:03:0010315, 50:03:0010318, 50:03:0010321, 50:03:0010322, 50:03:0010323, 50:03:0010324, 50:03:0010332, 50:03:0010334, 50:03:0010335, 50:03:0010336, 50:03:0010337, 50:03:0010338, 50:03:0010339, 50:03:0010340, 50:03:0010341, 50:03:0010342, 50:03:0010343, 50:03:0010344, 50:03:0010345, 50:03:0010346, 50:03:0010347, 50:03:0010348, 50:03:0010349, 50:03:0010350, 50:03:0010351, 50:03:0010352, 50:03:0010353, 50:03:0010354, 50:03:0010355, 50:03:0010356, 50:03:0010357, 50:03:0010358, 50:03:0010359, 50:03:0010360, 50:03:0010361, 50:03:0010362, 50:03:0010363, и частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:03:0000000:118, 50:03:0000000:12342, 50:03:0000000:12466, 50:03:0000000:13185, 50:03:0000000:13306, 50:03:0000000:13307, 50:03:0000000:13876, 50:03:0000000:15, 50:03:0000000:291, 50:03:0000000:53, 50:03:0000000:56, 50:03:0000000:59, 50:03:0000000:69, 50:03:0000000:88, 50:03:0000000:90, 50:03:0000000:9826, 50:03:0010306:21, 50:03:0010307:17, 50:03:0010307:19, 50:03:0010307:7, 50:03:0010308:46, 50:03:0010308:93, 50:03:0010313:160, 50:03:0010313:99, 50:03:0010315:258, 50:03:0010315:259, 50:03:0010315:269, 50:03:0010315:400, 50:03:0010318:13, 50:03:0010322:122, 50:03:0010322:123, 50:03:0010323:28, 50:03:0010323:60, 50:03:0010323:61, 50:03:0010323:70, 50:03:0010324:151, 50:03:0010324:152, 50:03:0010324:200, 50:03:0010324:237, 50:03:0010324:241, 50:03:0010324:255, 50:03:0010324:256, 50:03:0010324:35, 50:03:0010332:122, 50:03:0010332:166, 50:03:0010332:17, 50:03:0010332:184, 50:03:0010332:185, 50:03:0010332:52, 50:03:0010332:662, 50:03:0010332:91, 50:03:0020224:107, 50:03:0020224:111, 50:03:0020224:13, 50:03:0020224:137, 50:03:0020224:138, 50:03:0020224:141, 50:03:0020224:151, 50:03:0020224:152, 50:03:0020224:153, 50:03:0020224:155, 50:03:0020224:170, 50:03:0020224:171, 50:03:0020224:184, 50:03:0020224:189, 50:03:0020224:189, 50:03:0020224:203, 50:03:0020224:204, 50:03:0020224:221, 50:03:0020224:231, 50:03:0020224:233, 50:03:0020224:234, 50:03:0020224:235, 50:03:0020224:236, 50:03:0020224:237, 50:03:0020224:238, 50:03:0020224:246, 50:03:0020224:248, 50:03:0020224:251, 50:03:0020224:254, 50:03:0020224:257, 50:03:0020224:274, 50:03:0020224:281, 50:03:0020224:293, 50:03:0020224:302, 50:03:0020224:304, 50:03:0020224:305, 50:03:0020224:307, 50:03:0020224:311, 50:03:0020224:311, 50:03:0020224:313, 50:03:0020224:325, 50:03:0020224:327, 50:03:0020224:328, 50:03:0020224:329, 50:03:0020224:330, 50:03:0020224:331, 50:03:0020224:332, 50:03:0020224:334, 50:03:0020224:335, 50:03:0020224:336, 50:03:0020224:338, 50:03:0020224:339, 50:03:0020224:340, 50:03:0020224:341, 50:03:0020224:442, 50:03:0020224:347, 50:03:0020224:349, 50:03:0020224:353, 50:03:0020224:354, 50:03:0020224:39, 50:03:0020224:4, 50:03:0020224:342, 50:03:0020224:443, 50:03:0020224:459, 50:03:0020224:462, 50:03:0020224:463, 50:03:0020224:465, 50:03:0020224:466, 50:03:0020224:481, 50:03:0020224:482, 50:03:0020224:489, 50:03:0020224:56, 50:03:0020224:7, 50:03:0040180:158, 50:03:0040217:312, 50:03:0040217:458, 50:03:0040217:488, 50:03:0040217:500, 50:03:0040217:591, 50:03:0040217:592, 50:03:0040217:593, 50:03:0040217:631, 50:03:0040217:653, 50:03:0040217:654, 50:03:0040217:655, 50:03:0040217:656, 50:03:0040217:657, 50:03:0040231:219, 50:03:0040231:220, 50:03:0040231:221, 50:03:0040247:20, 50:03:0040247:8, 50:03:0040280:138, 50:03:0040280:139, 50:03:0040280:3636, 50:03:0040280:4221, 50:03:0040280:4269, 50:03:0040280:643, 50:03:0040280:6536, 50:03:0040280:6540, 50:03:0040280:811, 50:03:0040280:812, 50:03:0040280:813, 50:03:0040280:814, 50:03:0040280:815, 50:03:0040280:816, 50:03:0040280:817, 50:03:0040280:818, 50:03:0040280:819, 50:03:0040280:820, 50:03:0040280:821, 50:03:0040280:822, 50:03:0040280:823, 50:03:0040280:824, 50:03:0040280:825, 50:03:0040280:826, 50:03:0040280:827, 50:03:0040280:828, 50:03:0040280:829, 50:03:0040280:830, 50:03:0040280:831, 50:03:0040280:833, 50:03:0040280:834, 50:03:0040280:905, 50:03:0040280:907, 50:03:0040280:909, 50:03:0040280:912, 50:03:0040280:925, 50:03:0040280:951, 50:03:0040311:214, 50:03:0040311:243, 50:03:0040311:245, 50:03:0040311:246, 50:03:0040311:36, 50:03:0040311:52, 50:03:0040312:100, 50:03:0040312:106, 50:03:0040312:11, 50:03:0040312:12, 50:03:0040312:3, 50:03:0040312:51, 50:03:0040312:52, 50:03:0040312:77, 50:03:0040312:96, 50:03:0040380:140, 50:03:0040380:141, 50:03:0040380:245, 50:03:0040380:246, 50:03:0040380:247, 50:03:0040380:248, 50:03:0040380:249, 50:03:0040380:250, 50:03:0040380:251, 50:03:0040380:252, 50:03:0040380:253, 50:03:0040380:254, 50:03:0040380:255, 50:03:0040380:256, 50:03:0040380:257, 50:03:0040380:37, 50:03:0040380:38, 50:03:0040380:39, 50:03:0080273:2, 50:09:0000000:187170, 50:09:0000000:191461, 50:09:0000000:191462, 50:09:0000000:191463, 50:09:0000000:191494, 50:09:0000000:192138, 50:09:0000000:192185, 50:09:0010302:1003, 50:09:0010302:1041, 50:09:0010302:1046, 50:09:0010302:1047, 50:09:0010302:1248, 50:09:0010302:1265, 50:09:0010302:1311, 50:09:0010302:1312, 50:09:0010302:1360, 50:09:0010302:1378, 50:09:0010302:1379, 50:09:0010302:1380, 50:09:0010302:1395, 50:09:0010302:1419, 50:09:0010302:1420, 50:09:0010302:1625, 50:09:0010302:1626, 50:09:0010302:1627, 50:09:0010302:1628, 50:09:0010302:2354, 50:09:0010302:2358, 50:09:0010306:1144, 50:09:0010306:1147, 50:09:0010306:1148, 50:09:0010333:190, 50:09:0010333:212, 50:09:0010333:213, 50:09:0010333:214, 50:09:0010333:267, 50:09:0010333:269, 50:09:0010333:276, 50:09:0010334:1190, 50:09:0010334:243, 50:09:0010334:273, 50:09:0010334:605, 50:09:0010334:606, 50:09:0010334:607, 50:09:0010334:608, 50:09:0010334:609, 50:09:0010334:610, 50:09:0010334:611, 50:09:0010334:612, 50:09:0010334:832, 50:09:0010334:837, 50:09:0010334:909, 50:09:0010403:34, 50:09:0010403:35, 50:09:0010607:17, 50:09:0010607:18, 50:09:0010607:19, 50:09:0010607:20, 50:09:0010607:21, 50:09:0010607:22, 50:09:0010607:23, 50:09:0010617:2, 50:09:0010617:22, 50:09:0010617:23, 50:09:0010617:32, 50:09:0010617:33, 50:09:0010617:37, 50:09:0010617:38, 50:09:0010617:39, 50:09:0010617:40, 50:09:0010620:111, 50:09:0010620:120, 50:09:0010620:130, 50:09:0010620:138, 50:09:0010620:148, 50:09:0010620:149, 50:09:0010620:230, 50:09:0010620:261, 50:09:0010620:279, 50:09:0010620:309, 50:09:0010620:310, 50:03:0010324:160, 50:03:0010324:265, 50:03:0010324:29, 50:03:0010323:65, 50:03:0040217:789, 50:03:0040311:127, 50:03:0040312:53, 50:03:0020280:1905, 50:03:0010620:137, 50:09:0010620:152, 50:03:0040280:600, 50:03:0040217:798, 50:03:0010324:27, 50:03:0010323:102, 50:03:0010324:240, 50:03:0040217:639, 50:03:0010324:266, расположенных на территории городского округа Солнечногорск, городского округа Клин Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Радищево-Ямуга II».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovL@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок			
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права
почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя			
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок			

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и www.klincy.ru

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:09:0000000:187170, 50:09:0010334:616, 50:09:0010334:837, 50:09:0010334:615, 50:09:0000000:193692, 50:09:0010310:264, 50:09:0010310:263, 50:09:0010310:1929, 50:09:0010310:261, 50:09:0010310:2325, 50:09:0010310:1585, 50:09:0010310:1782, 50:09:0010310:1786, 50:09:0010310:149, 50:09:0010310:1825, 50:09:0010310:146, 50:09:0010310:223, 50:09:0010310:124, 50:09:0010310:1590, 50:09:0010310:1781, 50:09:0010310:99, 50:09:0010310:559, 50:09:0010334:656, 50:09:0010334:614, 50:09:0010303:1168, 50:09:0010334:617, 50:09:0010334:657, 50:09:0010334:613, 50:09:0010334:50, 50:09:0010305:715, 50:09:0010305:748, 50:09:0010334:716, 50:09:0010305:747, 50:09:0010305:714, 50:09:0010305:746, 50:09:0000000:191852, 50:09:0010521:3846, 50:09:0010522:92, 50:09:0010522:93, 50:09:0010522:94, 50:09:0010522:44, 50:09:0010522:341, 50:09:0010522:346, 50:09:0010507:340, 50:09:0010507:349, 50:09:0010507:350, 50:09:0010507:359, 50:09:0010507:46, 50:09:0010507:416, 50:09:0010507:417, 50:09:0010521:3857, 50:09:0000000:187343, 50:09:0010521:3710, 50:09:0010521:3722, 50:09:0010521:3855, 50:09:0010521:3856, 50:09:0010521:3711, 50:09:0010521:3721, 50:09:0010521:3862, 50:09:0010501:1112, 50:09:0010520:54, 50:09:0010520:43, 50:09:0010501:1090, 50:09:0010501:3, 50:09:0010501:4, 50:09:0010501:1003, 50:09:0010501:1004, 50:09:0010501:1005, 50:09:0010501:1006, 50:09:0010501:1007, 50:09:0010520:53, 50:09:0010520:87, 50:09:0010520:73, 50:09:0010501:1650, 50:09:0010501:10, 50:09:0010504:149, 50:09:0010504:262, 50:09:0010504:46, 50:09:0010504:261, 50:09:0010513:583, 50:09:0010513:434, 50:09:0010513:435, 50:09:0010513:584, 50:09:0010513:11, 50:09:0010515:59, 50:09:0010515:60, 50:09:0010502:462, 50:09:0010515:76, 50:09:0010515:58, 50:09:0010515:57, 50:09:0010515:56, 50:09:0010515:30, 50:09:0010515:136, 50:09:0010515:54, 50:09:0010515:53, 50:09:0010515:52, 50:09:0010515:50, 50:09:0010515:49, 50:09:0010515:48, 50:09:0010515:137, 50:09:0010515:37, 50:09:0010515:70, 50:09:0010515:241, 50:09:0010515:62, 50:09:0010515:38, 50:09:0010515:39, 50:09:0010515:138, 50:09:0010515:41, 50:09:0010515:45, 50:09:0010515:63, 50:09:0010515:78, 50:09:0010508:369, 50:09:0010508:105, 50:09:0010508:90, 50:09:0010508:367, 50:09:0010508:557, 50:09:0010508:361, 50:09:0010508:353, 50:09:0010508:352, 50:09:0010508:110, 50:09:0010508:350, 50:09:0010508:354, 50:09:0010508:47, 50:09:0010508:603, 50:09:0010508:587, 50:09:0010508:588, 50:09:0010508:311, 50:09:0010508:324, 50:09:0010508:313, 50:09:0010508:391, 50:09:0010508:392, 50:03:0000000:68, 50:03:0040140:124, 50:09:0010508:104, 50:03:0040140:123, 50:03:0040140:114, 50:03:0040140:141, 50:03:0040140:107, 50:03:0040140:96, 50:03:0040140:57, 50:03:0040140:103, 50:03:0040140:65,

50:03:0040140:97, 50:03:0040140:60, 50:03:0040140:108, 50:03:0040140:121, 50:03:0040140:104, 50:03:0040140:102, 50:03:0040140:101, 50:03:0040140:122, 50:03:0040140:100, 50:03:0040140:31, 50:03:0040140:117, 50:03:0040140:58, 50:03:0040140:116, 50:03:0040140:98, 50:03:0040140:94, 50:03:0040140:81, 50:03:0040140:80, 50:03:0040140:95, 50:03:0040140:56, 50:03:0040140:119, 50:03:0080405:742, 50:03:0040140:68, 50:03:0040140:89, 50:03:0040140:59, 50:03:0040140:90, 50:03:0040140:86, 50:03:0040140:84, 50:03:0040140:85, 50:03:0040140:61, 50:03:0040140:72, 50:03:0040140:93, 50:03:0040140:53, 50:03:0040140:44, 50:03:0040140:2, 50:03:0040140:46, 50:03:0040140:118, 50:03:0040140:43, 50:03:0000000:289, 50:03:0040142:133, 50:03:0040142:98, 50:03:0040180:348, 50:03:0040142:97, 50:03:0040142:130, 50:03:0040142:96, 50:03:0040142:115, 50:03:0040142:173, 50:03:0040142:127, 50:03:0050480:311, 50:03:0040142:110, 50:03:0040142:1, 50:03:0040142:106, 50:03:0040142:122, 50:03:0040142:60, 50:03:0040142:112, 50:03:0040142:116, 50:03:0040142:3, 50:03:0040142:56, 50:03:0040142:94, 50:03:0040142:191, 50:03:0040142:138, 50:03:0040142:93, 50:03:0040142:139, 50:03:0040142:109, 50:03:0040142:140, 50:03:0040142:187, 50:03:0040142:91, 50:03:0040142:85, 50:03:0040142:42, 50:03:0040142:117, 50:03:0040142:89, 50:03:0040142:37, 50:03:0040142:131, 50:03:0040142:183, 50:03:0040142:165, 50:03:0040142:142, 50:03:0040142:132, 50:03:0040142:2, 50:03:0040142:204, 50:03:0040142:118, 50:03:0040142:108, 50:03:0040142:88, 50:03:0050219:44, 50:03:0040142:126, 50:03:0040142:119, 50:03:0050202:467, 50:03:0040142:86, 50:03:0040142:84, 50:03:0040142:125, 50:03:0040142:128, 50:03:0040142:113, 50:03:0000000:304, 50:03:0040142:123, 50:03:0040142:124, 50:03:0040142:167, 50:03:0040142:82, 50:03:0040142:8, 50:03:0040142:4, 50:03:0040142:114, 50:03:0040142:174, 50:03:0040142:134, 50:03:0000000:12118, 50:03:0000000:118, 50:03:0040135:55, 50:03:0040135:53, 50:03:0040135:55, 50:03:0040135:58, 50:03:0040135:46, 50:03:0040135:61, 50:03:0040135:48, 50:03:0040135:47, 50:03:0040135:12, 50:03:0040135:11, 50:03:0040135:13, 50:03:0040135:15, 50:03:0040135:54, 50:03:0040135:56, 50:03:0040135:16, 50:03:0040135:59, 50:03:0040135:18, 50:03:0040135:20, 50:03:0040135:22, 50:03:0040135:52, 50:03:00401