

СЕРП И МОЛОТ

№ 33/1

19 августа 2021 г. четверг

СПЕЦВЫПУСК



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЛИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 29 июля 2021 года №1308
г. Клин
Московская область

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее — Госпрограмма), постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года № 2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления: постановление Администрации городского округа Клин от 05.03.2020 г. № 345 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин».
3. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (Эбингер О. Е.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А. М.

Глава городского округа Клин А. Д. СОКОЛЬСКАЯ

 Приложение № 1
Утвержден

постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее — Порядок, субсидия, получатели субсидии), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее — отбор), требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии, являющиеся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее — МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих проведения текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Клин и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее — согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее — Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета депутатов, — Администрация городского округа Клин (далее — Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с ремонтом подъездов МКД является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее — Уполномоченный представитель).

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется

в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % — внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % — субсидия из бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в том числе:

85,3 % — средства бюджета Московской области,

14,7 % — средства бюджета городского округа Клин.

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная постановлением Прави-

тельства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее — Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома — 480000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома — 1300000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше — 2000000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней и площадок бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка или ремонт тамбурных дверей (деревянных, пластиковых), покраска
		Замена (устройство, ремонт) покрытий полов тамбура и 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков
		Окраска стен и потолков с предварительной расчисткой поверхностей
		Ремонт и окраска (при необходимости) полов
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Окраска элементов лестничных маршей
		Окраска металлических и деревянных деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и замена или ремонт лестничных перил (деревянные, ПВХ)
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
		Замена светильников на энергосберегающие
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
5	Замена оконных блоков	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
		Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Замена (устройство) оконного отлива
6	Погрузка и вывоз мусора	Окраска откосов по штукатурке
		Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения получателей субсидии является предоставление предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие критерии:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

2.2.4. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

2.2.6. Наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

2.2.7. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

2.2.8. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2.2.9. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

2.3. В целях проведения отбора Уполномоченный представитель размещает на официальном сайте Ад-

министрации городского округа Клин (далее — официальный сайт) информационное объявление о проведении отбора (далее — информационное объявление) (приложение № 1 к Порядку), которое содержит:

- 2.3.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;
- 2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес главного распределителя как получателя бюджетных средств;
- 2.3.3. Цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 2.3.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 2.3.5. Критерии к участникам отбора, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2.3.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 2.3.7. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. За два дня до размещения Уполномоченный представитель направляет информационное объявление в финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин для размещения им информационного объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал). Информационное объявление направляется посредством МСЭД (и дублируется на электронную почту).

2.5. Не позднее одного часа с момента размещения на официальном сайте информационного объявления Уполномоченный представитель направляет на электронную почту финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин ссылку на источник публикации.

2.6. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет Комиссия по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД на территории городского округа Клин (далее — Комиссия), утверждаемая распоряжением Администрации городского округа Клин.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее — Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

3.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее — Заявка) (приложение № 2 к Порядку) с приложением следующих документов:

3.3.1. Оригинал(ов) Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 3 к Порядку);

3.3.2. Оригинал(ов) актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (уполномоченного представителя собственников помещений МКД) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

3.3.3. Оригинал(ов) справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (уполномоченного представителя собственников помещений МКД);

3.3.4. Оригинал(ов) актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение № 4 к Порядку), подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченного представителя собственников помещений МКД), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный «Государственной жилищной инспекцией Московской области»;

3.3.5. Копии устава (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.6. Копии свидетельства о регистрации (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.7. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии — управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.8. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.3.9. Информационного письма (на официальном бланке организации юридического лица, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3.10. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.3.11. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

3.3.12. Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);

3.3.13. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации — получателя субсидии (кроме получателей субсидии — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.3.14. Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.15. Материалов фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

3.3.16. Копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.18. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подпи-

сью руководителя), что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии.

3.5. Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее — Протокол) (приложение № 5 к Порядку).

3.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки по утвержденной форме.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- а) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленным документам требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.7. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 6 к Порядку).

3.8. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.9. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателю субсидии, в части средств бюджета городского округа Клин — в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области — по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

3.10. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.11. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.12. При наличии оснований для принятия отрицательного решения указанных в п.3.6 Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа.

4. Ответность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории городского округа Клин согласно формы в приложении № 5 к Порядку.

4.2. Главный распорядитель осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ, и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Клин.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверка установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин
от 29 июля 2021 года №1308

(форма объявления
оформляется на официальном бланке)

Информационное объявление

1. Информационное извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин.

2. Администрация городского округа Клин информирует о проведении Отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее — участник отбора (получатель субсидии)), на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее — МКД) на территории городского округа Клин в виде субсидии из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2020 № 2585.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение участник отбора (получателям субсидии) части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, работы по которым выполнены в 20__ г. по адресам, включенным в согласованный Адресный перечень (далее — АП).

4. Критерии к получателям субсидии:

4.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими органи-

зациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4.4. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

4.5. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

4.6. Наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3 по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку;

4.7. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

4.8. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

4.9. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

5. Для участия в Отборе на предоставление субсидии получателем субсидии предоставляется Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее — Заявка) (по установленной форме) с приложением следующих документов:

5.1. Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 3 к порядку);

5.2. Оригинов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ;

5.3. Оригинов справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя);

5.4. Оригинов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный «Государственной жилищной инспекцией Московской области» (приложение № 4 к Порядку);

5.5. Копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.6. Копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.7. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии — управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

5.8. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

5.9. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

5.10. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

5.11. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

5.12. Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);

5.13. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации — получателя субсидии (кроме получателей субсидии — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

5.14. Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.15. Материалов фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

5.16. Копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.18. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя), что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

6. Результаты рассмотрения Заявки и решение о возможности заключения соглашения оформляется протоколом рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее — Протокол).

Результаты отбора, на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, включенным в согласованный АП.

8. Заявки на участие с приложенными к ней документами подаются в Администрацию городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин ул. Карла Маркса д.68а (в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 13-00 и с 14-00 до 16-30).

Заявки принимаются с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

9. Ознакомится с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин участники отбора (получатели субсидии) могут на официальном сайте Администрации городского округа Клин: <https://klincity.ru/>

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Заявка на предоставление

субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность: _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.): _____

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), подтверждающее, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (подписанный членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный «Государственной жилищной инспекцией Московской области»).	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Справка-расчет).	Оригинал Справки на _____ подъездов на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

1	2	3
14	Копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
15	Материалы фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.
16	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
17	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью и подписью руководителя.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.

1	2	3
18	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации.	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.

Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Клин. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию в сети сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 3

к Порядку утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования за счет средств бюджета городского округа Клин 14,7%	Процент субсидирования из бюджета Московской области, 85,3%	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет средств бюджета городского округа Клин (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин:

Глава городского округа Клин МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение № 4

к Порядку, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

_____ (адрес МКД)

от _____ 2021

Комиссия в составе:
представитель Администрации городского округа Клин Московской области _____

(должность, ФИО представителя)
представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____

(должность в совете, ФИО, № телефона)
представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

(наименование организации, ИНН) _____

(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации городского округа Клин _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано
Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

Утверждаю
Глава городского округа Клин _____

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

_____ (дата)

Протокол № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Дата проведения: _____
Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:
1. _____ 2. _____
3. _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее — МКД, Заявка на предоставлении субсидии), поступившей в адрес Администрации городского округа Клин в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ № _____, поступившая в адрес Администрации городского округа Клин от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)
Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п доку-мента	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	2	3
1	Заявка на предоставление субсидии	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шести-месячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), подтверждающее, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенно печатью и подписью руководителя)	соответствует/ не соответствует
8	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД подписанный членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный «Государственной жилищной инспекцией Московской области»;	соответствует/ не соответствует
9	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на _____ подъездов (далее Справка-расчет)	соответствует/ не соответствует
10	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	соответствует/ не соответствует
11	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя)	соответствует/ не соответствует
12	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	соответствует/ не соответствует
13	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
14	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	соответствует/ не соответствует
15	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
16	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
17	Устав организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
18	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
19	Свидетельство о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:
указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке на предоставление субсидии соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
в составе Заявки на предоставление субсидии Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).
3. Принято решение:
утвердить Заявку на предоставление субсидии от _____ № _____;
Управлению по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин направить по электронной почте на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения. (наименование получателя субсидии)

Подписи:
1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
3... _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному постановлением Администрации городского округа Клин от 29 июля 2021 года №1308

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин
_____ 20__ г.
Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____
(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(наименование организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
_____ (должность и ФИО руководителя организации)
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), постановления Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года № 2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы» и на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:
Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году из бюджета городского округа Клин субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Московской области и муниципального образования «Городской округ Клин Московской области».
1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25PB-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – бюджетные средства).
1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации городского округа Клин, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель, указанную в пункте 1.1 (коды КБК) настоящего Соглашения, в размере _____ рублей ____ копеек, в том (сумма цифрами и прописью)
числе: за счет средств бюджета городского округа Клин _____ руб. ____ коп., (сумма цифрами и прописью)
за счет средств бюджета Московской области _____ руб. ____ коп. (сумма цифрами и прописью)
3. Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (далее – Порядок). (реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)
3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии согласно банковским реквизитам, указанным в разделе 7, в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.
3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Клин и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
4. Взаимодействие Сторон
4.1. Администрация обязуется:
4.1.1. Осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка, их достоверность в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.
4.1.2. Обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).
4.1.3. Обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.
4.1.4. Обеспечивать проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;
4.1.5. Возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Соглашения.
4.1.6. Перечислить Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 2.1 в сроки, согласно пункта 3.2 настоящего Соглашения при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Соглашения.
4.1.7. Принять отчет о получении Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения в сроки, согласно пункту 4.3.4 настоящего Соглашения.
4.1.8. Устанавливать Получателю субсидии значения показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;
4.1.9. Осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;
4.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.11. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2;

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.3. Принимать решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать полноту и достоверность документов, представляемых в Администрацию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с приложением № 3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Клин суммы возмещения в части средств бюджета Московской области:

а) отчет о получении Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

б) отчет значения показателей результативности (результатов) использования субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

в) отчет о достижении значений целевых показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. Возвращать в бюджет городского округа Клин предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения при получении соответствующего уведомления от Администрации или органа муниципального финансового контроля.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нецелевого использования и (или) нарушение Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, к Получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.4.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. Не достижение Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии и (или) показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на бумажных носителях, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

ОКВЭД

ОКТМО

ОГРН

Телефон

e-mail

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

ОКВЭД

ОКТМО

ОГРН

Телефон

e-mail

8. Подписи Сторон

Глава городского округа Клин	(должность, получателя субсидии)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к Соглашению от _____ № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования за счет средств бюджета городского округа Клин, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет средств бюджета городского округа Клин (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин Московской области:

Глава городского округа Клин _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического управления _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель от организации получателя субсидии _____

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2 к Соглашению

от _____ № _____

Отчет

о получении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма части затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
				за счет средств бюджета городского округа Клин

Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин					
---	--	--	--	--	--

(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Направление расходов	Наименование субсидии	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение целевого показателя
					наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ремонт подъездов в многоквартирных домах:	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество подъездов, отремонтированных в 20__ г.	001 0501 17301S0950 811	ЕД	642	

(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 4 к Соглашению от _____ № _____

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности
Получатель субсидии
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
Субсидия из бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество подъездов, отремонтированных в 20__ г			

(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 1319

г. Клин

Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2020-2024 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 20.09.2017 №148/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Клинского муниципального района», постановлением Администрации городского округа Клин от 11.12.2020 №2109 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Клин», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, и в целях совершенствования программно-целевого планирования,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 №2549 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации городского округа Клин от 27.03.2020 №525, от 27.05.2020 №797, от 23.06.2020 №928, от 24.09.2020 №1492, от 13.11.2020 №1829, от 21.12.2020 №2152, от 28.12.2020 №2218, от 29.03.2021 №476) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Авдонину Д.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Каплуна Э.Ю.

Глава городского округа Клин А. Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение №1

к постановлению Администрации городского округа Клин от 30.07.2021 № 1319

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

1. В разделе «1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Всего, в том числе по годам:	109120,7	27644,4	23930,3	19182,0	19182,0	19182,0
Средства федерального бюджета	577,4	0,0	577,4	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	25773,7	6540,0	7413,7	3940,0	3940,0	3940,0
Средства бюджета городского округа Клин	82769,3	21104,4	15938,9	15242,0	15242,0	15242,0
Внебюджетные источники	0,3	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0

2. Раздел «13.1. Паспорт Подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в соответствии с приложением №1 к настоящим изменениям.

3. В разделе «13.4. Перечень мероприятий подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы»:

3.1. Пункт 3 и подпункт 3.1. изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Год	ИТОГО:							Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, Администрация городского округа Клин	Количество общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 3 единицы
			2021-2021 гг.	2021-2021 гг.	2021-2021 гг.	2021-2021 гг.	2021-2021 гг.	2021-2021 гг.	2021-2021 гг.		
3.	Основное мероприятие 04. Благоустройство сельских территорий	2021-2021 гг.	ИТОГО:	1100,0	0,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 3 единицы
			Средства федерального бюджета	577,4	0,0	577,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	192,4	0,0	192,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	329,9	0,0	329,9	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Мероприятие 04.03 Обеспечение комплексного развития сельских территорий (организация наружного освещения территорий)	2021-2021 гг.	ИТОГО:	1100,0	0,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	Количество общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 3 единицы	
			Средства федерального бюджета	577,4	0,0	577,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	192,4	0,0	192,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	329,9	0,0	329,9	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,3	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0		

3.2. Изменить нумерацию пункта «5» и подпункта «5.1» на «4» и «4.1» соответственно;

3.3. Изменить нумерацию пункта «6» на «5»;

3.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

№	Наименование подпрограммы	Год	ИТОГО:							Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, Администрация городского округа Клин	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях – 0 кв. метра. Количество общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 3 единицы
			2020-2024 гг.	2020-2024 гг.	2020-2024 гг.	2020-2024 гг.	2020-2024 гг.	2020-2024 гг.	2020-2024 гг.		
5.	ИТОГО по Подпрограмме III	2020-2024 гг.	2111,4	644,4	1467,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	577,4	0,0	577,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	192,4	0,0	192,4	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Клин	1341,3	644,4	696,9	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,3	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0		

4. Раздел «14.1. Паспорт Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в соответствии с приложением №2 к настоящим изменениям.

5. Раздел «14.4. Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в соответствии с приложением №3 к настоящим изменениям.

Приложение №1

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу постановлением Администрации городского округа Клин от 30.07.2021 № 1319

13.1. Паспорт Подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы городского округа Клин «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин
-------------------------------------	--------------------------------------

Приложение № 2
к изменениям, которые утверждены постановлением городского округа Клин от 10.08.2021 № 1380

11.3. Адресный перечень, предусмотренный в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»

11.3.1. Адресный перечень, предусмотренный в рамках реализации мероприятия 01.01.Ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2021 году*

№ п/п	Наименование населенного пункта	Улица	№ дома	№ корпуса	Этажность	№ подъезда, в котором будет производиться ремонт	Источник финансирования
1	г. Высоковск	ул. Большевикская	9		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
2	г. Высоковск	ул. Владыкина	5		2	1,2	внебюджетные источники
3	г. Высоковск	ул. Владыкина	21		4	1,2,3	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
4	г. Высоковск	ул. Кирова	8/5		3	1,2,3,4,5	внебюджетные источники
5	г. Высоковск	ул. Октябрьская	2		3	1,2,3	внебюджетные источники
6	г. Высоковск	пр. Первомайский	7		5	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
7	г. Высоковск	пр. Первомайский	9		5	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
8	г. Высоковск	ул. Стачек	1		4	1,2,3	внебюджетные источники
9	г. Высоковск	ул. Стачек	2		4	1,2,3	внебюджетные источники
10	г. Высоковск	ул. Текстильная	1		4	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
11	г. Высоковск	ул. Текстильная	7		4	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
12	г. Высоковск	ул. Текстильная	9		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
13	г. Высоковск	ул. Текстильная	11		4	1,2,3	внебюджетные источники
14	г. Высоковск	ул. Текстильная	13		4	1,2,3	внебюджетные источники
15	г. Высоковск	ул. Текстильная	20		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
16	г. Высоковск	ул. Текстильная	31		4	1,2,3	внебюджетные источники
17	г. Клин	ул. 50 лет Октября	5		5	1,2,3,4,5	внебюджетные источники
18	г. Клин	ул. 50 лет Октября	Ок-7		9	1,2,3,4,5,6	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
19	г. Клин	ул. 60 лет Комсомола	16	1	3	1,2,3	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
20	г. Клин	ул. 60 лет Комсомола	18	1	3	1,2,3	внебюджетные источники
21	г. Клин	ул. 60 лет Комсомола	18	2	3	1,2,3	внебюджетные источники
22	г. Клин	ул. 60 лет Комсомола	18	3	3	1,2,3	внебюджетные источники
23	г. Клин	ул. 60 лет Комсомола	18	4	3	1,2,3	внебюджетные источники
24	г. Клин	ул. 60 лет Октября	3	4	9	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
25	г. Клин	ул. 60 лет Октября	1/62		9	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
26	г. Клин	ул. Гайдара	3/1		9	1	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
27	г. Клин	ул. Гайдара	5/12		9	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
28	г. Клин	ул. Дзержинского	14		9	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
29	г. Клин	ул. Дзержинского	15а		2	1,2	внебюджетные источники
30	г. Клин	ул. Карла Маркса	69		9	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
31	г. Клин	ул. Карла Маркса	81		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
32	г. Клин	ул. Карла Маркса	83		9	1	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
33	г. Клин	ул. Клинская	6/7		9	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
34	г. Клин	Клин-9 городок	1		4	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
35	г. Клин	Клин-9 городок	2		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
36	г. Клин	Клин-9 городок	3		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
37	г. Клин	Клин-9 городок	4		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
38	г. Клин	Клин-9 городок	5		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
39	г. Клин	Клин-9 городок	6		5	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8
40	г. Клин	Клин-9 городок	7		5	1,2,3,4,5	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
41	г. Клин	Клин-9 городок	8		5	1,2,3,4,5	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
42	г. Клин	Клин-9 городок	9		5	1,2,3,4,5	внебюджетные источники
43	г. Клин	Клин-9 городок	11		5	1,2,3,4,5	внебюджетные источники
44	г. Клин	Клин-9 городок	95		2	1	внебюджетные источники
45	г. Клин	Клин-9 городок	96		2	1,2	внебюджетные источники
46	г. Клин	Ключевой пер.	5		2	1,2	внебюджетные источники
47	г. Клин	Ключевой пер.	5а		2	1,2	внебюджетные источники
48	г. Клин	пр. Котовского	16в		10	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
49	г. Клин	пр. Котовского	16г		10	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
50	г. Клин	ул. Красная	1/27		4	1,2,3,4,5,6	внебюджетные источники
51	г. Клин	ул. Менделеева	4		9	1,2,3	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
52	г. Клин	ул. Менделеева	15		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
53	г. Клин	ул. Мечникова	12а		5	1	внебюджетные источники
54	г. Клин	ул. Мечникова	20		4	1,2,3	внебюджетные источники
55	г. Клин	ул. Мечникова	20Б		5	1	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
56	г. Клин	ул. Мира	7		5	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
57	г. Клин	ул. Мира	25		6	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
58	г. Клин	ул. Миши Балакирева	18/67		2	1,2	внебюджетные источники
59	г. Клин	Пролетарский пр.	10		5	1,2,3,4,5,6,7	внебюджетные источники
60	г. Клин	д. Решоткино	16		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
61	г. Клин	Северный пр.	39		4	1,2,3,4	внебюджетные источники
62	г. Клин	Северный пер.	39а		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
63	г. Клин	Северный пер.	39Б		5	1,2,3,4	внебюджетные источники
64	г. Клин	ул. Спортивная	11/23		5	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
65	г. Клин	ул. Спортивная	17/2		4	1,2,3,4,5	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
66	г. Клин	ул. Староямская	2/1		2	1,2	внебюджетные источники
67	г. Клин	пр. Танеева	5		5	1,2	внебюджетные источники
68	г. Клин	пр. Танеева	7/8		4	1,2,3	внебюджетные источники
69	г. Клин	ул. Центральная	44		4	1,2,3	внебюджетные источники
70	г. Клин	ул. Центральная	47		4	1,2	внебюджетные источники
71	г. Клин	ул. Центральная	48		4	1,2	внебюджетные источники
72	г. Клин	ул. Центральная	74		9	1,2,3,4	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
73	г. Клин	ул. Чайковского	62	2	5	1,2	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники
74	п. Нарынка	ул. Молодежная	11		5	1,2,3,4,5	внебюджетные источники
75	п. Решетниково	ОПМС-1	3		2	1,2	внебюджетные источники
76	п. Решетниково	ОПМС-1	4		2	1,2	внебюджетные источники
77	п. Решетниково	ОПМС-1	5		2	1,2	внебюджетные источники
78	п. Решетниково	ул. Садовая	1		2	1,2	внебюджетные источники
79	п. Решетниково	ул. Садовая	3		2	1,2	внебюджетные источники
80	п. Решетниково	ул. Центральная	41	2	4	1,2,3	внебюджетные источники
81	д. Слобода	ул. Центральная	5		5	1	средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Клин, внебюджетные источники

*В 2021 году предусмотрен ремонт 266 подъездов

Приложение № 3
к изменениям, которые утверждены постановлением Администрации городского округа Клин от 10.08.2021 № 1380

14.1. Паспорт подпрограммы 1 «Комфортная городская среда»

Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин		Расходы (тыс. рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего					
			463143,95	210931,29	203129,77	82147,31	0,00	959352,32
	Администрация городского округа Клин	Средства бюджета Московской области	Средства Федерального бюджета					
			145527,49	0,00	0,00	37169,47	0,00	182696,96
		Средства бюджета городского округа Клин	Средства бюджета Московской области					
			160792,28	156668,65	173269,69	32902,18	0,00	5253632,80
			Средства бюджета городского округа Клин					
			156824,18	54262,64	29860,08	12075,66	0,00	253022,56

Приложение № 4
к изменениям, которые утверждены постановлением Администрации городского округа Клин
от 10.08.2021 № 1380

15.1. Паспорт подпрограммы 2 «Благоустройство территорий»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Клин	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Клин	Источники финансирования	Всего:	547630,54	508407,69	415444,55	417830,14	420361,95	2309674,87
			Средства бюджета городского округа Клин	547630,54	508407,69	415444,55	417830,14	420361,95	2309674,87

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

10 августа 2021 года № 4/92
г. Клин
Московская область

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Клин Московской области (приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин А. Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Клин от 10.08.2021 № 4/92

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Клин Московской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее — имущество), находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Клин (далее — балансодержатель) или приобретенного учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.3. Решение о списании имущества принимается в отношении:

- движимого имущества вследствие истечения амортизационного срока службы — списывается самостоятельно муниципальным унитарным предприятием, за исключением транспортных средств и недвижимого имущества — по согласованию с Администрацией городского округа Клин;
- недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением — по согласованию с администрацией городского округа Клин;
- недвижимого имущества, транспортных средств и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными учреждениями или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, — по согласованию с администрацией городского округа Клин, иного движимого имущества — учреждением самостоятельно;
- муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, — администрацией городского округа Клин;
- муниципального имущества, находящегося на забалансовом учете, — организациями самостоятельно.

1.4. При самостоятельном списании основных средств муниципальные унитарные предприятия представляют в десятидневный срок сведения о списанных основных средствах (фондах) в администрацию городского округа Клин с указанием:

- номера по порядку;
- наименования объекта имущества;
- инвентарного номера объекта имущества в случае его присвоения;
- года ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта имущества;
- балансовой стоимости объекта имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточной стоимости объекта имущества на момент принятия решения о списании;
- срока полезного использования, установленного для данного объекта имущества, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании.

Списание имущества производится на основании первичных учетных документов, составляющихся по унифицированным формам.

II. Основания для списания муниципального имущества

- Списанию подлежит муниципальное имущество при наличии одного из следующих оснований:
 - муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
 - утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования;
 - утрата или повреждение (разрушение) в результате гибели или уничтожения имущества;
 - недостача, хищение, угон;
 - невозможность установления его местонахождения;
 - снос зданий, сооружений;
 - ветхость, устарелость по содержанию, непрофильность, утеря читателями, хищение и недостача библиотечного фонда, иные случаи;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

2.3. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

III. Полномочия комиссии по списанию основных средств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)

3.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя балансодержателя создается комиссия по списанию объектов основных средств.

В состав комиссии входят соответствующие должностные лица. При необходимости к работе комиссии привлекаются материально-ответственные лица по направлению деятельности. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3.2. В компетенцию комиссии балансодержателя входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление акта на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год изготовления или постройки, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов).

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию объекта основных средств и утверждается руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

3.3. По результатам работы комиссии руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения направляет собственнику имущества ходатайство о списании муниципального имущества и документы, предусмотренные в настоящем Положении.

IV. Порядок списания недвижимого имущества

4.1. Для получения разрешения на списание объекта недвижимости балансодержатель объекта направляет в Администрацию городского округа Клин (далее — Администрация) следующие документы:

- обращение на списание объекта недвижимости;
- инвентарную карточку;
- приказ руководителя о создании комиссии по списанию недвижимого имущества;
- акт на списание объекта недвижимого имущества, с указанием технического состояния и описания дефектов объекта;
- технический и кадастровый паспорт на объект (при наличии);
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;
- техническое заключение о состоянии несущих и ограждающих строительных конструкций, составленное специализированной организацией, имеющей допуск к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4. На основании представленных документов, принимается решение о списании объекта недвижимого имущества, которое оформляется постановлением Администрации городского округа Клин в течение 30 календарных дней. Данный правовой акт является основанием для подготовки балансодержателями имущества акта о списании.

4.5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения при осуществлении демонтажа и сноса объекта обязаны в установленном законом порядке привлечь специализированные организации, имеющие свидетельства и сертификаты на осуществление данных видов деятельности, для безопасного проведения работ и подтверждения фактов сноса недвижимого имущества.

4.6. Списанное недвижимое имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества городского округа Клин на основании предоставления акта о сносе.

4.7. Администрация проводит работу по снятию списанного объекта с кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия проводят работу по прекращению права хозяйственного ведения, а муниципальные учреждения — по прекращению права оперативного управления на списанный объект.

V. Порядок списания особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений

5.1. Для получения разрешения на списание особо ценного движимого имущества муниципальные учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

- обращение на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества;
- приказ о создании комиссии по списанию;
- акт на списание имущества с указанием перечня списываемого имущества с описанием технического состояния объектов подлежащих списанию;
- инвентарную карточку;
- технический паспорт транспортного средства (при списании транспортного средства);
- техническое заключение независимого специалиста, указанного в пункте 5.2, о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации, в случае, если движимое имущество является технически сложным, а именно:
 - автомобили легковые, мотоциклы, мотороллеры и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), предназначенные для движения по дорогам общего пользования;
 - тракторы, мотоблоки, мотокультиваторы, машины и оборудование для сельского хозяйства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем);
 - снегоходы и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), специально предназначенные для передвижения по снегу;
 - системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины;

— лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления;

— комплекты спутникового телевидения, игровые приставки с цифровым блоком управления;

— телевизоры, проекторы с цифровым блоком управления;

— цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления;

— холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, кофемашины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой;

— инструмент электрифицированный (машины ручные и переносные электрические).

При списании особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодное состояние, кроме документов, указанных в настоящем пункте, муниципальные учреждения дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

— аварии, стихийного бедствия, дорожно-транспортных происшествий, пожара, иных чрезвычайных ситуаций, — прилагается копия акта, составленная уполномоченной организацией;

— хищения, угона, утраты или порчи, — прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, угона, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому муниципальное имущество передано, о факте хищения, угона, утраты или порчи имущества);

— документы, содержащие сведения о наказании виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

5.2. Для списания основных средств, пришедших в негодное состояние, необходимо наличие заключения независимого специалиста о состоянии основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Независимым специалистом считается:

— физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт соответствующего вида имущества и имеющее документы, подтверждающие данный вид деятельности;

— юридическое лицо, правомочное на проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества. Компетентность юридического лица должна подтверждаться соответствующими документами, подтверждающими данный вид деятельности.

5.3. На основании предоставленных документов Администрация городского округа Клин не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов выносит решение о согласовании списания объектов основных средств либо о мотивированном отказе в согласовании списания и направляет его заявителю.

Отказ по вопросу списания может быть дан в случаях:

— реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципальных учреждений;

— наличия остаточной стоимости объектов при отсутствии документов о неремонтопригодности;

— возможности дальнейшего использования объектов;

— наличия обременений, связанных с объектом;

— несоответствия представленных документов установленным требованиям;

— наличия иных существенных причин.

5.4. Решение о списании особо ценного движимого имущества оформляется постановлением Администрации городского округа Клин. Данный правовой акт является основанием для подготовки муниципальными учреждениями акта о списании основных средств по форме, составленной в соответствии с действующим законодательством.

Списанное особо ценное движимое имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества городского округа Клин на основании акта об утилизации.

VI. Порядок списания движимого имущества казенных учреждений

6.1. Для получения согласования на списание движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением, учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

— обращение на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества;

— приказ о создании комиссии по списанию;

— акт на списание имущества с указанием перечня списываемого имущества с описанием технического состояния объектов подлежащих списанию

— инвентарную карточку;

— технический паспорт транспортного средства (при списании транспортного средства);

— техническое заключение независимого специалиста, указанного в пункте 5.2, о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации (при необходимости).

При списании движимого имущества, пришедшего в негодное состояние, кроме документов, указанных в настоящем пункте, муниципальные учреждения дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

— аварии, дорожно-транспортных происшествия, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, — прилагается копия акта, составленная уполномоченной организацией;

— хищения, угона, утраты или порчи, — прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, угона, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому муниципальное имущество передано, о факте хищения, угона, утраты или порчи имущества);

— документы, содержащие сведения о наказании виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

6.2. Администрация рассматривает предоставленные документы и в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов выносит решение о согласовании списания объектов основных средств либо отказывает в согласовании списания.

6.3. Отказ по вопросу списания может быть дан в случаях, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.4. Решение о списании иного движимого имущества оформляется постановлением Администрации городского округа Клин. Данный правовой акт является основанием для подготовки муниципальными учреждениями акта о списании основных средств по форме, составленной в соответствии с действующим законодательством.

Списанное иное движимое имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества городского округа Клин на основании актов об утилизации.

VII. Порядок списания имущества Казны

7.1. Решение о списании недвижимого и движимого муниципального имущества, составляющего Казну, принимается комиссией по списанию муниципального имущества (далее — Комиссия), утвержденной распоряжением Администрации городского округа Клин Московской области (далее — распоряжение администрации). В состав комиссии входят соответствующие должностные лица Администрации городского округа Клин. Предусмотреть, по мере необходимости, возможность включения в состав комиссии представителей муниципальных учреждений и предприятий, иных юридических лиц. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества, участие которых необходимо для принятия решения о списании.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о необходимости списания муниципального имущества, составляющего Казну, и проведения в связи с этим соответствующих мероприятий являются результаты проведенной инвентаризации муниципального имущества, подведомственными Учреждениями и Предприятиями, а также иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В полномочия Комиссии входит проведение следующих мероприятий:

— осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

— установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;

— установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);

— выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

— возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его

оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

— представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;

— составление акта на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год изготовления или постройки, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов).

7.4. По результатам осмотра имущества Комиссией составляется акт технического осмотра объекта основных средств, возможности его списания и утилизации или возможности его восстановления.

7.5. К акту в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания прилагаются следующие документы:

7.5.1. при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

— заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

— копии документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

— проект организации работ по сносу объектов капитального строительства (при списании объектов недвижимости из-за необходимости сноса в связи со строительством новых объектов);

7.5.2. при списании объектов жилищного фонда:

— акт технического обследования объекта жилищного фонда;

— заключение о признании объекта жилищного фонда непригодным для постоянного проживания;

— постановление Администрации о признании объекта жилищного фонда непригодным для проживания;

— документы, подтверждающие отсутствие граждан, зарегистрированных для проживания по адресу предлагаемого к списанию объекта жилищного фонда;

— документы, подтверждающие факт предоставления гражданам, ранее зарегистрированным в списываемом объекте жилищного фонда, других жилых помещений;

— копии правоустанавливающих документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

7.5.3. при списании объектов незавершенного строительства:

— справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ;

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

— заключение о техническом состоянии объекта, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

— копии документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

7.5.4. при списании транспортных средств:

— наличие заключения независимого эксперта (специализированной организации) о рыночной стоимости и техническом состоянии транспортного средства с указанием конкретных причин непригодности к дальнейшей эксплуатации;

— технический паспорт транспортного средства;

— копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (при его наличии), документ о стоимости нанесенного ущерба (при его наличии);

7.5.5. при списании прочего движимого имущества:

— заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное Комиссией, с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания;

— в случае списания сложной бытовой техники, оргтехники, компьютерной техники, производственного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное специализированной организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

7.5.6. при списании имущества, утраченного или разрушенного в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, вышедшего из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянного в результате хищения, необходимо представить дополнительные документы:

— справка федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о факте стихийных бедствий, аварий;

— справка (заключение) уполномоченного органа о факте возникновения пожара;

— копия акта об аварии, объяснительные лиц, виновных в возникновении аварии;

— документы (постановление, решение) правоохранительных органов о прекращении уголовного дела по факту совершенного преступления.

7.6. Справка или постановление уполномоченного органа о приостановке производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

7.7. При списании имущества Казны Администрация:

— создает нормативно-правовой акт об исключении из Реестра муниципального имущества списанного имущества;

— организывает мероприятия по снятию объектов недвижимости с государственного кадастрового учета и прекращение прав, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

— организывает выполнение мероприятий по ликвидации (сносу, уничтожению, утилизации) списанного имущества.

7.8. Доходы, полученные при демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации объектов казны, ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении либо частичной ликвидации имущества Казны, поступают в бюджет городского округа Клин Московской области на соответствующие коды доходов.

VIII. Порядок ликвидации списанных объектов основных средств

8.1. После получения согласия на списание имущества балансодержатель в месячный срок обязан отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

8.2. После отражения списания в бухгалтерском учете балансодержатель обязан:

— снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

— произвести демонтаж, ликвидацию основных средств;

— оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете;

— детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, оприходовать как лом или утиль в установленном законом порядке;

— предоставить копии документов, подтверждающие факт сдачи лома драгоценных, цветных и черных металлов в организации, осуществляющие данный вид деятельности в течение 60 календарных дней.

8.3. Средства, полученные казенными учреждениями от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет городского округа Клин.

8.4. Средства, полученные автономными и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями от реализации списанного имущества, остаются в их распоряжении и отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

8.5. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса муниципального имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т. п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

IX. Заключительные положения

9.1. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021 № 1422
г. Клин
Московская область

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 4 НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20 РВ-306 «О разработке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации Клинского муниципального района от 28.02.2017 № 482 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Клинского муниципального района, о создании аукционной комиссии», постановлением Администрации городского округа Клин от 06.08.2019 № 1613 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на городском округе Клин на 2016-2020 гг.», решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 27.02.2017 № 9/53 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Клин от 15.01.2018 № 5/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Клин», Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить открытый аукцион № 4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин (приложение №1).
2. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Авдонин Д.А.) настоящее постановление опубликовать в газете «Серп и молот» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин Авдонина Д.А.

Глава городского округа Клин А. Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского округа Клин от 13.08.2021 № 1422

Извещение о проведении открытого аукциона № 3
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин

Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Клин
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 28.02.2017 № 482 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Клинского муниципального района, о создании аукционной комиссии».
4.	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес эл. почты Официальный сайт Администрации городского округа Клин Ответственное должностное лицо	Администрация городского округа Клин в лице Сектора потребительского рынка и услуг (далее – организатор аукциона) 141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А 8(49624)2-45-58 Klin_spr@mosreg.ru klincity.ru Начальник Управления перспективного развития городского округа Клин Авдонин Д.А. Начальник Сектора потребительского рынка и услуг Курицина Е.В.
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании постановления Администрации Клинского муниципального района от 28.02.2017 № 482 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Клинского муниципального района, о создании аукционной комиссии».
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе Форма заявки Порядок подачи заявки Порядок оформления участия в аукционе	23.08.2021 с 9 час. 00 мин. по московскому времени 22.09.2021 до 17 час. 45 мин. по московскому времени Адрес: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, кабинет 39 Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
7.		

1	2	3
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 06.08.2019 № 1613 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района на 2016-2020 гг.» размещенной на официальном сайте администрации городского округа Клин www.klincity.ru , в газете Серп и молот.
9.	Срок, в течение которого Администрация городского округа Клин вправе отказаться от проведения аукциона	Администрация городского округа Клин вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, до 17 час.45 мин. 17 сентября 2021 по московскому времени
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до 17 сентября 2021.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «15» сентября 2021. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 2 и разделе 4 настоящего Извещения
15.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, кабинет 39, с 09 час.00 мин. 23 сентября 2021 по московскому времени до 17 час. 45 мин. по московскому времени 27 сентября 2021.
16.	Дата, время начала, место проведения аукциона Порядок проведения аукциона	28 сентября 2021 в 10 час.00 мин. по московскому времени Адрес проведения аукциона: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, кабинет 39 Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Срок заключения договора Форма договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона Форма договора указана в приложении 2 к настоящему Извещению.
20.	Порядок заключения договора по результатам аукциона	Информация указана в разделе 6 к настоящему Извещению
21.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 28.02.2017 № 482 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Клинского муниципального района, о создании аукционной комиссии».

Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

№ Лота	Адресные ориентиры торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, руб. *	Размер задатка, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Московская область, городской округ Клин, дер. Горбово	133	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	павильон	Продовольственные товары	50	С 08.10.2021 по 31.12.2021	4771,20	477, 12
2.	Московская область, городской округ Клин, дер. Слобода, ул. Центральная, у дома 15	134	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Объект мобильной торговли	Продовольственные	12	С 08.10.2021 по 31.12.2021	5680,00	568, 00
3.	Московская область, городской округ Клин, пос. Нудоль, ул. Футбольная, у дома 20	135	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Объект мобильной торговли	Овощи-фрукты	12	С 08.10.2021 по 31.12.2021	11360, 00	1136,00
4.	Московская область, городской округ Клин, с. Воздвиженское, у дома 1А	136	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Объект мобильной торговли	Овощи-фрукты	12	С 08.10.2021 по 31.12.2021	11360, 00	1136,00
5.	Московская область, городской округ Клин, с. Воздвиженское, у дома 1А	137	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Объект мобильной торговли	Непродовольственные товары	12	С 08.10.2021 по 31.12.2021	4771,20	477, 12
6.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, проезд Танеева, верхняя площадка «Вальс Цветов» городского парка культуры и отдыха «Сестрорецкий»	138	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
7.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, проезд Танеева, верхняя площадка «Вальс Цветов» городского парка культуры и отдыха «Сестрорецкий»	139	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
8.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, проезд Танеева, верхняя площадка «Вальс Цветов» городского парка культуры и отдыха «Сестрорецкий»	140	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
9.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, проезд Танеева, верхняя площадка «Вальс Цветов» городского парка культуры и отдыха «Сестрорецкий»	142	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Объект мобильной торговли	Продовольственные товары	12	С 08.10.2021 по 31.12.2021	7384,00	738,40
10.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, проезд Танеева, верхняя площадка «Вальс Цветов» городского парка культуры и отдыха «Сестрорецкий»	143	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
11.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Миши Балакирева, у дома 6/24, сквер имени Н.А. Афанасьева	144	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
12.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса, у дома 67, сквер имени Н.А. Афанасьева	145	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	4176,00	417,60
13.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса, у дома 88А, сквер «горд Воинской доблести»	146	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	4176,00	417,60
14.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, Советская площадь	147	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
15.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Чайковского, у стадиона «Строитель»	148	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, мкрн. Майданово, городской сад «Времена года», верхняя площадка «Сад меценатов»	149	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 **	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2714,40	271,44
17.	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса, у дома 2А, привокзальная площадь	150	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	4176,00	417,60
18.	Московская область, городской округ Клин, г. Высоковск, ул. Ленина, у дома 11, территория городского парка и культуры «Березовый»	152	Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016	Выносное холодильное оборудование	Продовольственные товары (мороженое)	9	С 08.10.2021 по 01.11.2021	2088,00	208,80

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган городского округа Клин в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

**Постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.07.2016 № 2028 «Об утверждении разработанных проектов архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района»

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

1) заявителям (участникам аукциона) при отказе Администрации городского округа Клин от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

3) участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4) при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет Администрации городского округа Клин не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудиозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный Администрацией городского округа Клин проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

3.1.1. Обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

3.1.2. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3.1.3. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

2) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

6) платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

7) сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Администрация городского округа Клин обязана его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданы в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления организатору аукциона об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет Администрации городского округа Клин задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Администрации городского округа Клин: Получатель: УФК по Московской области (Администрация городского округа Клин, л/с 05483D42230) ИНН 5020007701 КПП 502001001 Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987 ОКТМО 46737000

Банковский счет 40102810845370000004, казначейский счет: 03232643467370004800

десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6.5. Договор заключается Администрацией городского округа Клин либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, Администрация городского округа Клин обязана отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Администрация городского округа Клин района отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (Форма заявки)

Организатору аукциона

З А Я В К А

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя),

_____ номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который состоится «___» _____ 202__ года в ___ час. ___ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____

Заявитель _____ принимает на себя

(наименование заявителя)

обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (должность (при наличии)) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта

(Типовой договор)

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Клин _____ «___» _____ 202__ г.
Московская область

Администрация городского округа Клин в лице, должность, ФИО _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и наименование организации, ФИО, индивидуального предпринимателя _____ в лице, должность, ФИО _____

_____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от «___» _____ 20__ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа Клин

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете, без дополнительного уведомления Стороны 2.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Стороны считают размер оплаты, измененный со дня введения в действие соответствующего федерального закона о федеральном бюджете. Сторона 2 самостоятельно производит перерасчет платы с момента вступления в силу нормативно-правовых актов.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, одновременно в течение 15 дней с момента заключения договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора за весь срок его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.7. Сторона 2 на основании решения Совета депутатов городского округа Клин от 28.04.2020 № 7/62 «Об утверждении мер поддержки для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность с использованием нестационарных торговых объектов» вправе, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Клин, получить отсрочку на 6 (шесть) месяцев по уплате платежей по договорам на размещение нестационарных торговых объектов, заключенным с момента принятия настоящего решения и до истечения 2 месяцев с последнего календарного дня месяца, в котором отменен режим повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (COVID-2019) на территории Московской области».

3.8. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленном договором срок этой обязанности Стороной 2. В случае неисполнения Стороной 2 обязательства по демонтажу объекта, Сторона 1 приобретает право требовать со Стороны 2 возмещения понесенных затрат.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору.

4.3.3. Осуществлять содержание прилегающей территории нестационарного торгового объекта в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

4.3.4. Соблюдать, установленные законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические требования в отношении реализуемой продукции.

4.3.5. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.6. В течение всего срока действия договора обеспечить содержание и внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии с нормами и требованиями законодательства.

4.3.7. В полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.8. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект, и в случае, демонтажа, по основаниям п. 4.2.3. Сторона 2 обязана возместить материальные затраты Стороне 1.

4.3.10. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней с момента расторжения (признания недействительным) договора и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.11. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы,

указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп.4.3.1-4.3.5 настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным п.6.2. Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2, а также путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в общественно-политической газете «Серп и молот».

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации о таком надлежащем уведомлении признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 6.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов, адресов электронных почт, банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта, лишает ее права ссылаться на то, что, предусмотренные договором уведомления или платежи не были произведены надлежащим образом.

6.7. Стороны договорились, что окончание срока действия оговора влечет прекращение обязательств сторон по договору без направления об этом уведомлений.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставшие претензии без ответа в установленный срок означают признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются характеристики размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к договору на размещение нестационарного торгового объекта) и Схема размещения нестационарного объекта на территории городского округа Клин.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Сторона 1

Сторона 2

Приложение № 1

к договору на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____

Характеристика размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КЛИН

РЕШЕНИЕ

16 августа 2021 года № 1/11

г. Клин

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Решением Избирательной комиссии Московской области от 02.10.2017 № 48/383-6 полномочия избирательной комиссии городского округа Клин возложены на Территориальную избирательную комиссию города Клин.

В Территориальную избирательную комиссию города Клин (далее – Комиссия) 03.08.2021 поступило ходатайство правления МООО «Гражданская позиция» о регистрации в качестве инициативной группы по проведению местного референдума в городском округе Клин Московской области.

Рассмотрев представленные документы для регистрации инициативной группы, Комиссия установила следующее.

Порядок проведения местного референдума на территории Московской области определен Законом Московской области от 19.11.2003 № 148/2003-ОЗ «О местном референдуме в Московской области» (далее – Закон).

В соответствии со статьей 7 Закона, если инициатором проведения референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в пункте 1 статьи 6 Закона, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его московского областного отделения или его структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума независимо от своей численности.

Как следует из представленного в Комиссию протокола заседания правления МООО «Гражданская позиция» от 28.07.2021 г., инициативной группой по проведению местного референдума в данном случае выступает руководящий орган указанной организации – правление, в состав которого входят пять членов.

Согласно подпунктов 1 и 2 статьи 8 Закона инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться вопросы (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального образования.

Как следует из ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума, представленного в Комиссию МООО «Гражданская позиция», в отношении граждан Павловской Ю.А., Сидоровой И.В. и Солдатенко А.Н. не указаны сведения о дате и месте рождения.

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и, в случае несоответствия указанных ходатайства и документов требованиям Закона, принять решение об отказе в регистрации инициативной группы.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 статьи 8 Закона Московской области от 19.11.2003 № 148/2003-ОЗ «О местном референдуме в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия города Клин РЕШИЛА:

1. Отказать правлению МООО «Гражданская позиция» в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума в городском округе Клин Московской области в соответствии с ходатайством, поступившим в Территориальную избирательную комиссию города Клин 03.08.2021 года.

2. Направить настоящее решение в МООО «Гражданская позиция».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области, общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и молот».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Клин В.А. Калинина.

Заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии города Клин

И.В. ВЕДЯШКИН

Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Клин А.А. МОЛОЧКОВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

12 августа 2021 года № 3/93

г. Клин

Московская область

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области, Положением о бюджетном процессе в городском округе Клин, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Клин от 13.08.2018 № 5/18 и в связи с необходимостью внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа Клин от 21.12.2020 № 3/77 «О бюджете городского округа Клин Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Клин от 27.01.2021 № 3/80, от 25.02.2021 № 5/81, от 30.03.2021 № 3/83, от 28.04.2021 № 4/85, от 27.05.2021 № 3/88, от 29.06.2021 № 3/89, от 29.07.2021 № 4/91)

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Клин от 21.12.2020 № 3/77 «О бюджете городского округа Клин Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Клин от 27.01.2021 № 3/80, от 25.02.2021 № 5/81, от 30.03.2021 № 3/83, от 28.04.2021 № 4/85, от 27.05.2021 № 3/88, от 29.06.2021 № 3/89, от 29.07.2021 № 4/91) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 к Решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Клин на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 10 к Решению «Информация о муниципальном долге городского округа Клин по формам долговых обязательств» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 11 к Решению «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Клин на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Статью 9 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 9.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Клин по состоянию на 01 января 2022 года в размере 597 551,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным внутренним гарантиям городского округа Клин 137 800,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Клин по состоянию на 01 января 2023 года в размере 542 152,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным внутренним гарантиям городского округа Клин 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Клин по состоянию на 01 января 2024 года в размере 480 577,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным внутренним гарантиям городского округа Клин 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Статью 11 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 11.

Установить предельный объем внутренних заимствований городского округа Клин в течение 2021 года в сумме 299 751,9 тыс. рублей, 2022 года в сумме 242 400,2 тыс. рублей, 2023 года в сумме 238 176,9 тыс. рублей.».

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания и опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин А.Д. СОКОЛЬСКАЯ

Приложение № 1
к решению Совета депутатов городского округа Клин
от 12.08.2021 № 3/93

Приложение № 5
к решению Совета депутатов городского округа Клин
от 21.12.2020 № 3/77

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Клин на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	2021 год (тыс. рублей)	Плановый период (тыс. рублей)	
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	2022 год			2023 год	
									Дефицит(-) Профицит(+) бюджета городского округа Клин	-181 009,6	-54 600,2	-48 425,0
									Процент дефицита	1,8	3,2	2,7
000	01	00	00	00	00	0000	000		Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	181 009,6	54 600,2	48 425,0
000	01	02	00	00	00	0000	000		Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-70 248,1	192 400,2	48 425,0
000	01	02	00	00	00	0000	700		Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	189 751,9	242 400,2	238 176,9
038	01	02	00	00	04	0000	710		Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	189 751,9	242 400,2	238 176,9
000	01	02	00	00	00	0000	800		Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-260 000,0	-50 000,0	-189 751,9
038	01	02	00	00	04	0000	810		Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-260 000,0	-50 000,0	-189 751,9
000	01	03	00	00	00	0000	000		Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	700		Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			

038	01	03	01	00	05	0000	710		Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальных образований в валюте Российской Федерации			
000	01	03	00	00	00	0000	800		Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
038	01	03	01	00	04	0000	810		Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	000		Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	110 000,0	-22 000,0	-22 000,0
000	01	03	00	00	00	0000	700		Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	110 000,0	0,0	0,0
038	01	03	01	00	04	0000	710		Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	110 000,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	800		Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	-22 000,0	-22 000,0
038	01	03	01	00	04	0000	810		Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	-22 000,0	-22 000,0
000	01	05	00	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	159 906,1	22 000,0	22 000,0
038	01	05	02	01	04	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-6 837 860,0	-5 745 405,9	-5 818 705,3
038	01	05	02	01	04	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	6 997 766,1	5 767 405,9	5 840 705,3
000	01	06	00	00	00	0000	000		Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-18 648,4	-137 800,0	0,0
038	01	06	00	00	00	0000	000		Исполнение муниципальных гарантий	-18 648,4	-137 800,0	0,0
038	01	06	04	01	04	0000	810		Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте РФ в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-18 648,4	-137 800,0	0,0
* Увеличен на сумму снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в размере										159 906,1		

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского округа Клин от 12.08.2021 № 3/93
Приложение № 10
к решению Совета депутатов городского округа Клин от 21.12.2020 № 3/77

Информация о муниципальном долге городского округа Клин по формам долговых обязательств													
1. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Городской округ Клин»													
№ п/п	Форма долгового обязательства	Срок привлечения средств	Сумма привлеченных средств			Процентная ставка, в %	Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению в 2021 - 2023 годах					
			тыс. руб.	в иностранной валюте	вид валюты			всего	в том числе		всего	из них причитается к погашению в 2021 году	
									погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга		погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга
1.	Кредиты, привлеченные в Банке «Возрождение» (ПАО)	2019 г.	150 000,0		руб.	6,419	2019-2021 г.г.	150 765,0	150 000,0	765,0	150 765,0	150 000,0	765,0
2.	Кредит, привлеченный в Банке «Сбербанк России» (ПАО)	2020 г.	110 000,0		руб.	6,74	2020-2021 г.г.	114 935,9	110 000,0	4 935,9	114 935,9	110 000,0	4 935,9
3.	Кредит, привлеченный в Банке «Приморско-Внешторгбанк» (ПАО)	2020 г.	50 000,0		руб.	5,36	2020-2022 г.г.	55 139,1	50 000,0	5 139,1	2 683,2	0,0	2 683,2
4.	Кредиты, планируемые к привлечению в кредитных организациях	2021 г.	189 751,9		руб.	9,0	2021-2023 г.г.	228 009,9	189 751,9	38 258,0	13 255,3	0,0	15 691,2
5.	Кредиты, планируемые к привлечению в кредитных организациях	2022 г.	242 400,2		руб.	9,0	2022-2024 г.г.	17 324,1	0,0	17 324,1	0,0	0,0	0,0
6.	Кредиты, планируемые к привлечению в кредитных организациях	2023 г.	238 176,9		руб.	9,0	2023-2025 г.г.	5 036,9	0,0	5 036,9	0,0	0,0	0,0
7.	Кредиты, планируемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2021 г.	110 000,0		руб.	0,1	2021-2025 г.г.	110 329,9	110 000,0	329,9	0,0	0,0	42,2
ВСЕГО кредитов			1 090 329,0					681 540,8	609 751,9	71 788,9	281 639,4	260 000,0	24 117,5

2. Другие долговые обязательства, гарантированные муниципальным образованием «Городской округ Клин»													
№ п/п	Форма долгового обязательства	Срок привлечения средств	Выданные гарантии (и планируемые к выдаче)			Процентная ставка	Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению в 2021 - 2023 годах					
			Сумма основного долга, тыс. руб.	вид валюты	Сумма % и другие расходы по обслуживанию долга			всего	в том числе		всего	из них причитается к погашению в 2021 году	
									погашение основного долга	выплата % и другие расходы по обслуживанию долга		погашение основного долга	выплата % и другие расходы по обслуживанию долга
1.	Гарантия ПАО «Сбербанк России» за МУП «КЛИНТЕПЛОСЕТЬ» по возврату кредита на пополнение оборотных средств с правом регрессного требования гаранта к принципалу	2020 г.	100 000,0	руб.	3 965,3	9,67515	2020-2021 г.г.	103 965,3	100 000,0	3 965,3	103 965,3	100 000,0	3 965,3
2.	Гарантия ПАО «Сбербанк России» за МУП «КЛИНТЕПЛОСЕТЬ» по возврату кредита на пополнение оборотных средств с правом регрессного требования гаранта к принципалу	2020 г.	30 000,0	руб.	2 013,7	9,167	2020-2021 г.г.	32 013,7	30 000,0	2 013,7	32 013,7	30 000,0	2 013,7
3.	Гарантия на пополнение оборотных средств организаций жилищно-коммунального хозяйства с правом регрессного требования гаранта к принципалу	2021 г.	130 000,0	руб.	15 600,0	12,0	2021-2022 г.г.	145 600,0	130 000,0	15 600,0	7 800,0	0,0	7 800,0
Всего гарантий			260 000,0		21 579,0			281 579,0	260 000,0	21 579,0	143 779,0	130 000,0	13 779,0

Приложение № 3
к решению Совета депутатов городского округа Клин от 12.08.2021 № 3/93
Приложение № 11
к решению Совета депутатов городского округа Клин от 21.12.2020 № 3/77

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Клин на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов				
I. Привлечение заимствований				
№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского округа Клин	299 751,9	242 400,2	238 176,9
ИТОГО		299 751,9	242 400,2	238 176,9
II. Погашение заимствований				
№ п/п	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, тыс. рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского округа Клин	260 000,0	72 000,0	211 751,9
ИТОГО		260 000,0	72 000,0	211 751,9